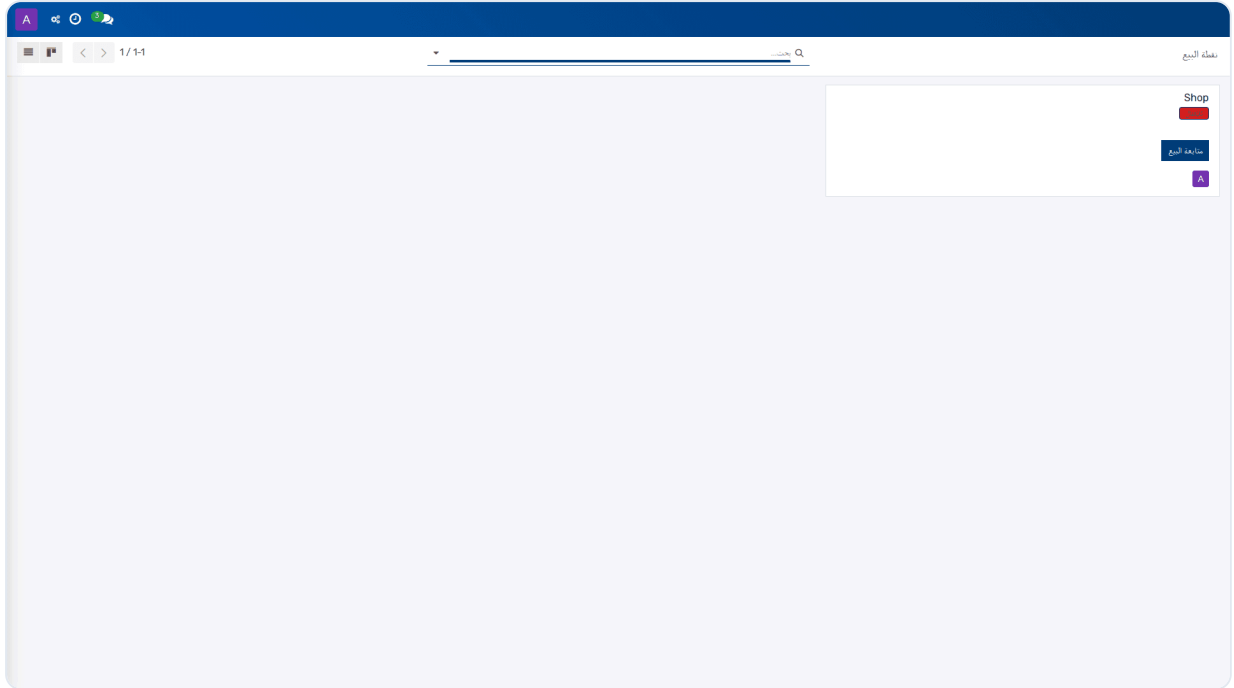


إعداد نقطة البيع

September 10, 2026

إعداد نقطة البيع

الإدارة > نقطة البيع



نقطة البيع — نقطة البيع

تُستخدم في: الجلسات · الخصم والولاء

نظرة عامة

تتيح لك هذه الصفحة تهيئة نقطة البيع بحيث تعمل بالطريقة المناسبة لعملياتك اليومية، من تعريف نقطة البيع نفسها إلى ربطها بالشركة ونوع العملية وسياسة الشحن وعرض الضرائب. كما تساعدك على ضبط خيارات الأجهزة والوصول حتى تكون نقطة البيع جاهزة للاستخدام من أول يوم.

تستخدم هذه الإعدادات عندما تريد إنشاء نقطة بيع جديدة أو تعديل إعدادات نقطة قائمة بالفعل، قبل أن يبدأ فريق المبيعات أو الكاشير في استخدامها. وهي مفيدة أيضاً إذا كنت تدير أكثر من شركة أو أكثر من نقطة بيع وتحتاج إلى تمييز كل نقطة بوضوح داخل النظام.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك صلاحية التهيئة وأن نقطة البيع التي تريد إعدادها موجودة بالفعل ضمن قائمة نقطة البيع في قسم الإدارة.

الخطوات

1. افتح شاشة نقطة البيع.

ستظهر لك بطاقة نقطة البيع بصيغة كانبان، ويمكنك من خلالها الانتقال إلى السجل الذي تريد تهيئته.

2. افتح بطاقة نقطة البيع التي تريد إعدادها.

تحتاج إلى السجل نفسه قبل أن تتمكن من ضبط الحقول المطلوبة والإعدادات المرتبطة به.

3. املأ الحقول الأساسية: نقطة البيع، الشركة، ونوع العملية.

(Company) نقطة البيع داخلياً، بينما يربطها حقل الشركة **(Point of Sale)** يعرف حقل نقطة البيع. طريقة معالجة الحركة المرتبطة بها **(Operation Type)** بالكيان المحاسبي الصحيح، ويحدد نوع العملية.

4. حدد سياسة الشحن وعرض الضرائب.

أو **(As soon as possible)** اختر في أقرب وقت ممكن **(Shipping Policy)** في سياسة الشحن بحسب طريقة التسليم، ثم اختر في **(When all products are ready)** عندما تصبح كل المنتجات جاهزة أو **(Tax-Excluded Price)** ما إذا كانت الأسعار غير شاملة للضرائب **(Tax Display)** عرض الضرائب **(Tax-Included Price)** شاملة للضرائب.

5. فَعِّل الخيارات التشغيلية التي تناسب نقطة البيع.

أو تفعيل وحدة نقاط البيع للموارد البشرية، **(Is a Bar/Restaurant)** يمكنك تحديد هل هي بار/مطعم لعرض شاشة تسجيل دخول الموظفين، أو ضبط الموظفون ذوو صلاحية الوصول الأساسية **(Module Pos Hr)** **(Employees with basic access)** والموظفون ذوو صلاحية المدير **(Employees with manager access)** لتحديد من يمكنه الدخول وما هي الصلاحيات الموسعة المتاحة له.

6. اضبط تكامل الأجهزة إذا كانت نقطة البيع تستخدم طرفيات.

لطباعة IP وأدخل عنوان IoT، للربط بالأجهزة من دون صندوق **(Other Devices)** استخدم أجهزة أخرى **(Cashdrawer)** إذا كانت لديك طابعة إيصال محلية، وفَعِّل درج النقد **(Epson Printer IP)** **(Epson)** لاستخدام المكوّن المخصص للأجهزة **(POS (PosBox)** لفتح درج النقد تلقائياً عند الحاجة، أو صندوق

7. أدخل تفاصيل البروكسي والأجهزة الطرفية المتقدمة عند الحاجة.

الخاص بالبروكسي العتادي إذا لم يُكتشف IP أدخل اسم المضيف أو عنوان IP **(IP Address)** في عنوان لتمكين مسح الباركود عن بُعد وتمرير بطاقة **(Scan via Proxy)** تلقائياً، وفَعِّل المسح عبر البروكسي إذا كانت نقطة البيع متصلة بميزان إلكتروني **(Electronic Scale)** وفَعِّل الميزان الإلكتروني Vantiv،

8. احفظ الإعدادات.

إذا أردت التراجع قبل الاعتماد على هذه القيم **(Discard)** لتطبيق التغييرات، أو إلغاء **(Save)** اضغط حفظ

نصائح

(Employees with basic access) نصيحة: إذا تركت الموظفون ذوو صلاحية الوصول الأساسية فارغاً، فسيتمكن جميع الموظفين من تسجيل الدخول إلى نقطة البيع؛ استخدمه فقط إذا أردت تقييد الدخول.

فارغاً، فسيحاول النظام اكتشافه تلقائياً، وهذا مفيد عندما لا **IP (IP Address) ملاحظة:** إذا تركت عنوان، تريد تثبيت قيمة يدوية لكل جهاز.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد حفظ الإعدادات، يمكنك الانتقال إلى إعدادات الأجهزة الطرفية أو مراجعة إعدادات الموظفين والصلاحيات المرتبطة بنقطة البيع إذا كانت نقطة البيع تحتاج إلى دخول مقيد أو أدوات خاصة.

الشامل أو غير الشامل؟ (Tax Display) س: متى أستخدم عرض الضرائب

ج: اختر العرض الشامل إذا أردت أن يرى المستخدم السعر مع الضريبة، واختر غير الشامل إذا كنت تريد فصل الضرائب عن السعر المعروض.

دائماً؟ POS (PosBox) س: هل أحتاج إلى صندوق

ج: لا، فهو مخصص لحالات الأجهزة المرتبطة بالبروكسي أو التكاملات العتادية، ويمكنك الاعتماد على أجهزة أخرى **IoT.** إذا كانت إعداداتك لا تتطلب صندوق (Other Devices).

(Employees with manager access) س: ماذا يحدث إذا لم أحدد الموظفون ذوو صلاحية المدير

Flectra. ج: إذا تركته فارغاً، فستكون الصلاحيات الموسعة في نقطة البيع متاحة فقط لمستخدمي

روابط ذات صلة

- إعداد الطلبات
- إعداد فئات منتجات نقطة البيع
- نقطة البيع — مسار التعلم
- الجلسات
- الخصم والولاء
- الموظفين
- إعداد الشركات
- نظرة عامة على المخزون
- إعداد نقاط البيع
- إعداد العملات المعدنية/الأوراق النقدية