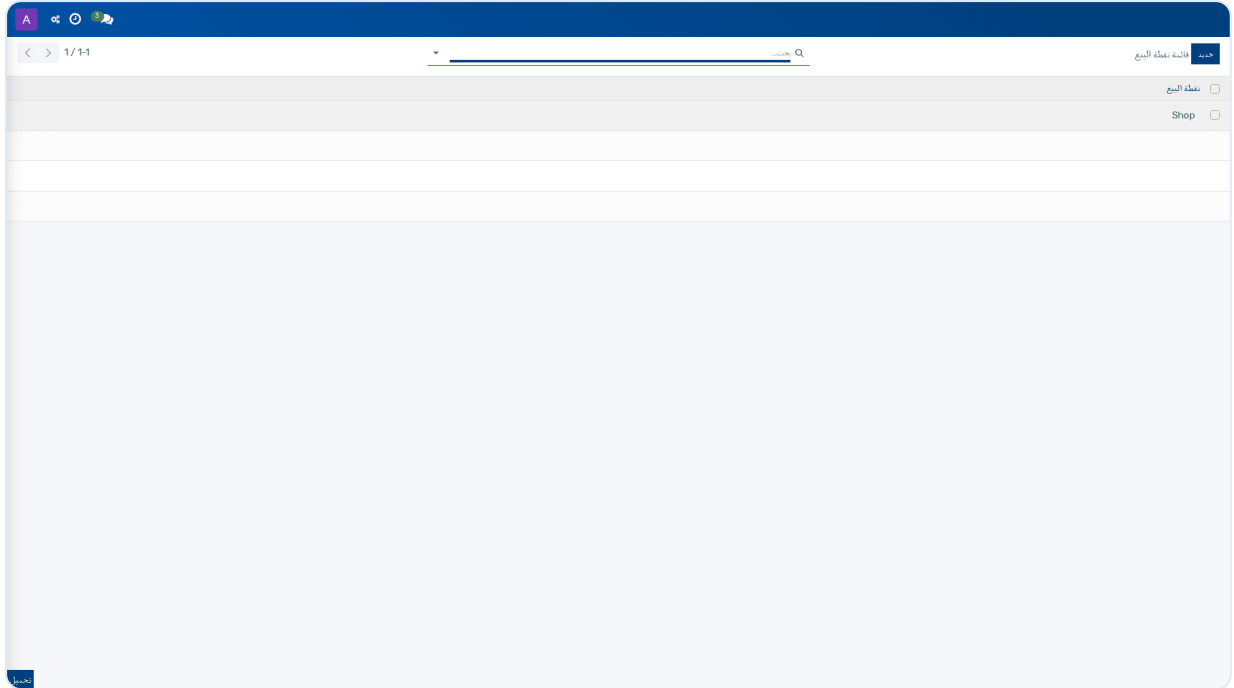


إعداد نقاط البيع

September 10, 2026

إعداد نقاط البيع

الإدارة > نقطة البيع



نقاط البيع — نقطة البيع > التهيئة > نقاط البيع

تُستخدم في: الجلسات · الخصم والولاء

نظرة عامة

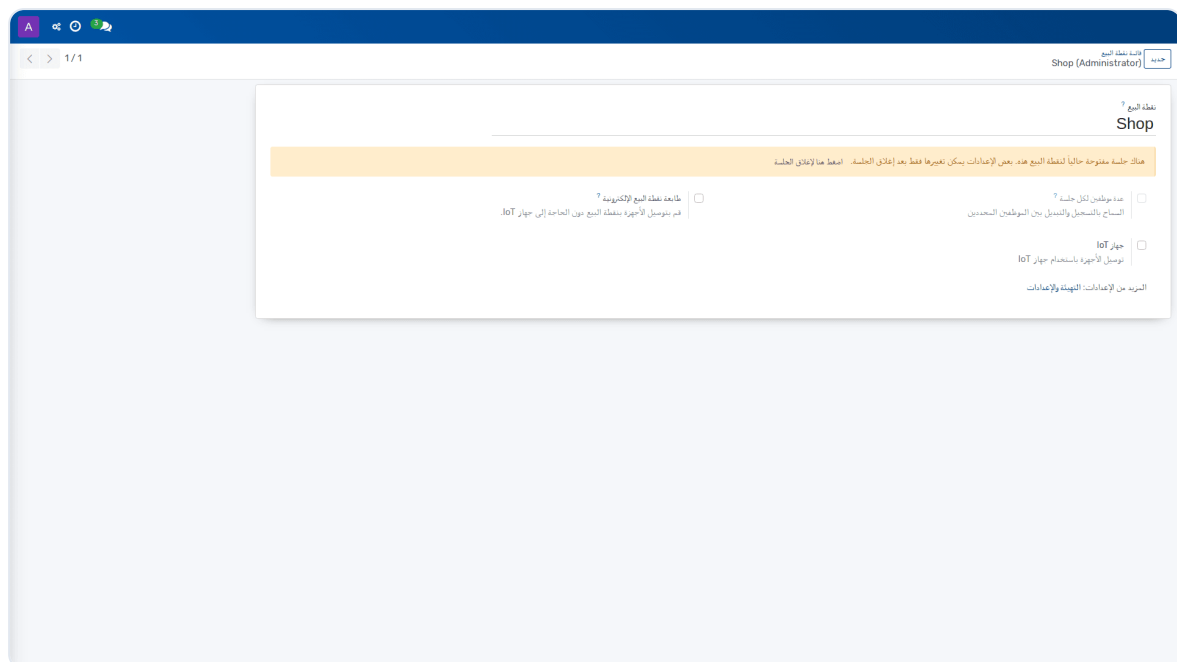
تتيح لك هذه الصفحة إعداد **نقطة البيع** بحيث تعمل بالطريقة المناسبة لفريقك وتشغيلك اليومي. من هنا تحدد الشركة، ونوع العملية، وسياسة الشحن، وطريقة عرض الضرائب، وخيارات الأجهزة والموظفين المرتبطة بالمحطة.

تستخدمها عادةً عندما تنشئ نقطة بيع جديدة أو عندما تحتاج إلى تعديل إعدادات محطة قائمة لتناسب متجرًا، مطعمًا، أو فرعًا مختلفًا. وهي مفيدة أيضًا إذا كنت تريد ربط الطابعات، درج النقد، ميزان إلكتروني، أو بوابة أجهزة طرفية تعمل مع نقطة البيع.

قبل أن تبدأ، افتح **نقطة البيع > التهيئة > نقاط البيع** وتأكد من أن لديك صلاحية التهيئة على الشركة الصحيحة.

الخطوات

1. افتح قائمة نقاط البيع وأنشئ سجلًا جديدًا.
اضغط جديد لفتح نموذج إعداد نقطة بيع جديدة.
2. املأ الحقول الأساسية للنقطة.



نقاط البيع — نقطة البيع > التهيئة > نقاط البيع

أدخل نقطة البيع، واختر الشركة، ونوع العملية، ثم حدّد سياسة الشحن وعرض الضريبة بما يلائم طريقة عملك.

3. اضبط سياسة الشحن حسب توقيت التوريد.
إذا كنت تُسلّم جميع المنتجات دفعة واحدة، فإن سياسة الشحن تعتمد على أطول مهلة تجهيز للمنتجات؛ أما إذا لم يكن ذلك مطلوبًا، فتُبنى على أقصر مهلة.
4. حدّد طريقة إظهار الضريبة للعملاء.
اختيار عرض الضريبة يحدد ما إذا كانت الأسعار تظهر باستثناء الضريبة أو شاملة الضريبة في نقطة البيع.
5. فعّل الخيارات التشغيلية التي تحتاجها.
أو المسح عبر الوكيل أو PosBox أو أجهزة أخرى أو درج النقد أو Pos Hr فعّل هل هو بار/مطعم أو وحدة الميزان الإلكتروني بحسب الأجهزة والسيناريو الذي ستستخدمه.
6. قيّد الوصول إلى الموظفين إذا لزم الأمر.
إذا أردت التحكم في من يمكنه تسجيل الدخول، أضف الموظفين في الموظفون ذوو الوصول الأساسي أو الموظفون ذوو وصول المدير، واترك الحقل فارغًا إذا كنت تريد السماح للجميع أو لا تحتاج إلى تقييد إضافي.
7. أدخل إعدادات الأجهزة المتصلة عند الحاجة.
وحقول IP وعنوان Epson لطابعة IP عند استخدام طابعة أو بوابة أجهزة أو طرفية متصلة، أكمل عنوان الاتصال ذات الصلة حتى تتعرف نقطة البيع على الجهاز الصحيح.

8. احفظ الإعدادات.

اضغط **حفظ** لتسجيل نقطة البيع الجديدة، أو **إلغاء** للتراجع عن التغييرات قبل اعتمادها.

نصيحة: إذا تركت الموظفون ذوو الوصول الأساسي فارغًا، فسيتمكن جميع الموظفين من تسجيل الدخول إلى نقطة البيع؛ استخدمه فقط إذا أردت تقييدًا فعليًا.

فارغًا، فسيُكتشف تلقائيًا عند الإمكان، وهذا يقلل وقت الإعداد في البيئات التي **IP ملاحظة:** إذا تركت عنوان تستخدم بوابة أجهزة.

نصائح

نصيحة: ابدأ بالحفظ بعد إكمال الحقول الأساسية فقط، ثم ارجع لاحقًا لإضافة إعدادات الأجهزة إذا كانت نقطة البيع ستعمل مع طابعة أو ميزان أو درج نقد.

ملاحظة: تظهر بعض الخيارات فقط عندما تكون مناسبة لتشغيلك، لذلك من الطبيعي ألا تحتاج إلى كل حقل في كل نقطة بيع.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء نقطة البيع، يمكنك العودة إلى هذه الصفحة لتعديل الإعدادات أو تكرارها لنقطة أخرى في شركة مختلفة. إذا كانت لديك عدة محطات، فاحرص على تسمية كل **نقطة البيع** باسم داخلي واضح يسهل التمييز بينها لاحقًا.

س: ما فائدة حقل نقطة البيع؟

ج: هو تعريف داخلي لنقطة البيع، ويساعدك على تمييز السجل بسرعة داخل النظام.

س: هل أحتاج إلى إعداد جميع حقول الأجهزة؟

ج: لا، فقط الحقول المرتبطة بالأجهزة التي ستستخدمها فعليًا مع نقطة البيع.

س: ماذا يحدث إذا لم أحدد موظفين في حقول الوصول؟

ج: إذا تُركت حقول الموظفين فارغة، فسيُسمح بالدخول وفق السلوك الافتراضي الموضح في الحقل.

روابط ذات صلة

- إعداد فئات منتجات نقطة البيع
- إعداد العملات المعدنية/الأوراق النقدية
- نقطة البيع — مسار التعلم
- الجلسات

- الخصم والولاء
- الموظفين
- إعداد الشركات
- نظرة عامة على المخزون
- إعداد نقطة البيع
- إعداد الطلبات