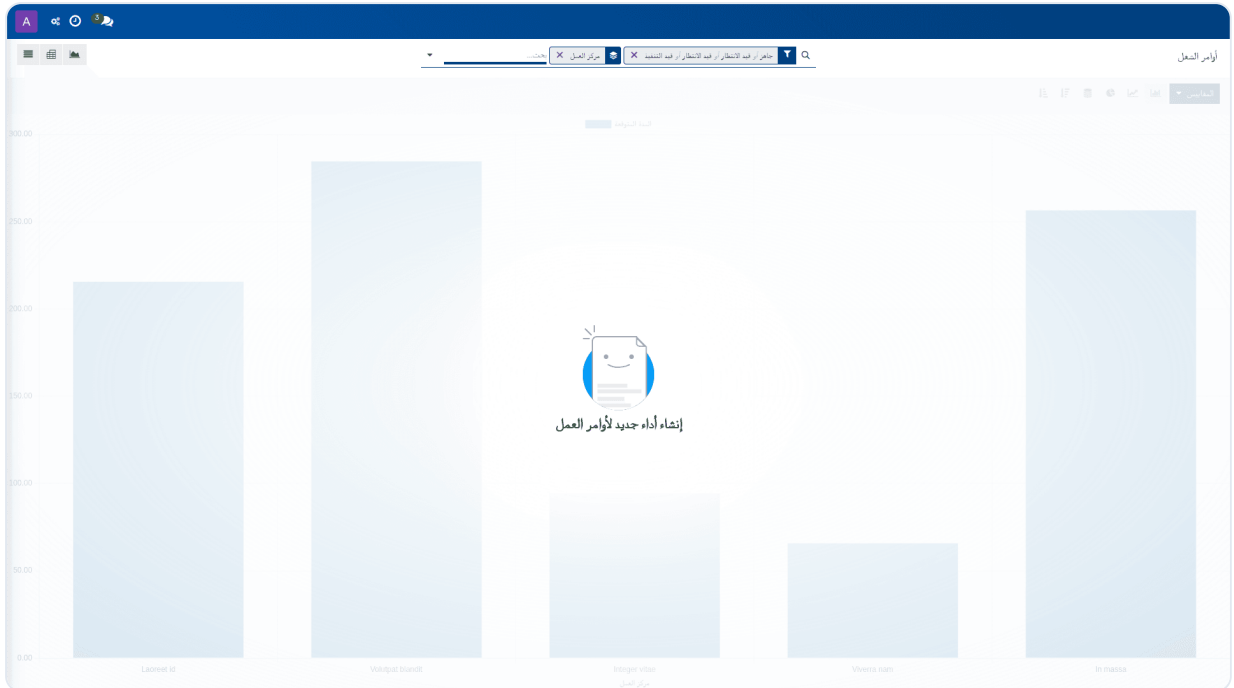


إعدادات أوامر الشغل

September 10, 2026

إعدادات أوامر الشغل

الإدارة > التصنيع



أوامر الشغل — التصنيع > إعداد التقارير > أوامر الشغل

تستخدم في: مخلفات التصنيع · التصنيعات · التصنيع

جاهزة ← قيد التنفيذ ← Waiting for components ← Waiting for another WO ← دورة الحالة
ملغاة ← Finished

نظرة عامة

مؤشرات تشغيل التصنيع في عرض رسومي واحد، بحيث يمكنك فهم (Work Order) تُظهر لك صفحة أوامر الشغل التقدم، والمدة المتوقعة، والمدة الفعلية، وحالات التنفيذ بسرعة. هذا مفيد عندما تريد ضبط طريقة مراقبة أمر الشغل بدل الاكتفاء بفتح السجلات واحداً واحداً.

تستخدم هذه الصفحة عادةً عندما تريد تحليل أداء أوامر الشغل حسب مركز العمل أو الحالة أو المدة أو الكمية/المجموعة المرتبطة بها. كما تساعدك على اختيار شكل العرض المناسب، مثل مخطط شريطي أو رسم بياني خطي أو

مخطط بياني دائري، ثم ترتيب البيانات تصاعدي أو تنازلي بما يخدم التحليل الذي تقوم به.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك حق الوصول إلى التصنيع < إعداد التقارير < أوامر الشغل، وأن سجلات أوامر الشغل موجودة بالفعل حتى يظهر لك الرسم البياني بنتائج مفيدة.

الخطوات

1. افتح صفحة أوامر الشغل من المسار التصنيع < إعداد التقارير < أوامر الشغل.
سترى العرض الرسومي الافتراضي مع الحقول التحليلية المتاحة مثل أمر الشغل ومركز العمل والحالة.
2. اختر البعد الذي تريد تحليله من الحقول المتاحة.
يمكنك الاعتماد على أمر الشغل أو مركز العمل أو الحالة أو وقت البدء أو وقت الانتهاء أو المدة المتوقعة أو المدة الفعلية أو الحركات الخام أو مُعاق بسبب أو الرقم التشغيلي/الرقم التسلسلي بحسب ما تريد مراجعته.
3. حدّد الحالة التشغيلية المناسبة من حقل الحالة.
تتدرّج حالات أوامر الشغل هنا عبر بانتظار عملية أخرى وبانتظار المكونات وجاهزة وقيد التنفيذ ومنجزة وملغاة، وهذا يساعدك على رؤية أين تتكدّس الأوامر أو أين تتوقف.
4. بدّل نوع الرسم من أزرار العرض إذا أردت طريقة قراءة مختلفة.
استخدم مخطط شريطي أو رسم بياني خطي أو مخطط بياني دائري لتغيير طريقة تمثيل البيانات بصرياً.
5. اضبط طريقة التجميع أو المقارنة باستخدام خيارات العرض المتاحة.
يمكنك اختيار مكدسة عندما تريد رؤية القيم مجتمعة في نفس الأعمدة أو المساحات، ثم استخدام تصاعدي أو تنازلي لترتيب النتائج بما يسهّل المراجعة.
6. افتح سجل أمر الشغل من خيار العرض عندما تحتاج إلى التحقق من تفاصيله.
استخدم عرض أمر العمل للوصول إلى السجل المرتبط ومراجعة ما يستند إليه الرسم، ثم استخدم لإزالة إذا كنت تريد إلغاء اختيار أو شطب عنصر من العرض الحالي.

نصائح

نصيحة: إذا كان هدفك معرفة أين تتأخر أوامر الشغل، فابدأ بحقل الحالة ثم بدّل إلى رسم بياني خطي؛ هذا يجعل الانتقال بين جاهزة وقيد التنفيذ ومنجزة أسهل في القراءة.

ملاحظة: عندما لا تظهر لك نتائج كافية، راجع أن أوامر الشغل موجودة بالفعل وأنت تنظر إلى الحقل الصحيح، مثل مركز العمل أو أمر الشغل؛ فالرسم البياني يعكس البيانات المسجلة فقط.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

إذا كان هدفك توسيع المراجعة، فانتقل بعد ذلك إلى تقارير التصنيع المرتبطة بأوامر الشغل أو إلى شاشة أوامر الشغل التشغيلية نفسها لمراجعة السجلات الفردية. يمكنك أيضاً استخدام هذه الصفحة مع تقارير مراكز العمل والمدة الفعلية لتحديد مناطق الاختناق.

س: ما الفرق بين المدة المتوقعة والمدة الفعلية؟

ج: المدة المتوقعة هي الوقت المخطط، بينما المدة الفعلية هي الوقت الذي استغرقه أمر الشغل فعلياً في التنفيذ.

س: متى أستخدم مخططاً دائرياً؟

ج: أستخدم مخطط بياني دائري عندما تريد رؤية حصة كل حالة أو كل مركز عمل من الإجمالي بسرعة.

س: لماذا أرى حالة بانتظار عملية أخرى؟

ج: هذا يعني أن أمر الشغل ما زال مرتبطاً بخطوة سابقة لم تكتمل بعد، لذلك لم ينتقل إلى جاهزة أو قيد التنفيذ.

روابط ذات صلة

- إعداد الفاعلية الشاملة للمعدات
- إعداد سجلات المخلفات
- التصنيع — مسار التعلم
- مخلفات التصنيع
- التصنيعات
- التصنيع
- إعداد مراكز الإنتاج
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- إعداد تحليل الحركة
- إعداد العمليات
- إعداد مسببات الحساسية
- إعداد العناصر الغذائية
- إعداد الملفات الغذائية
- إعداد فئات المخلفات
- إعداد قوالب فحص الجودة