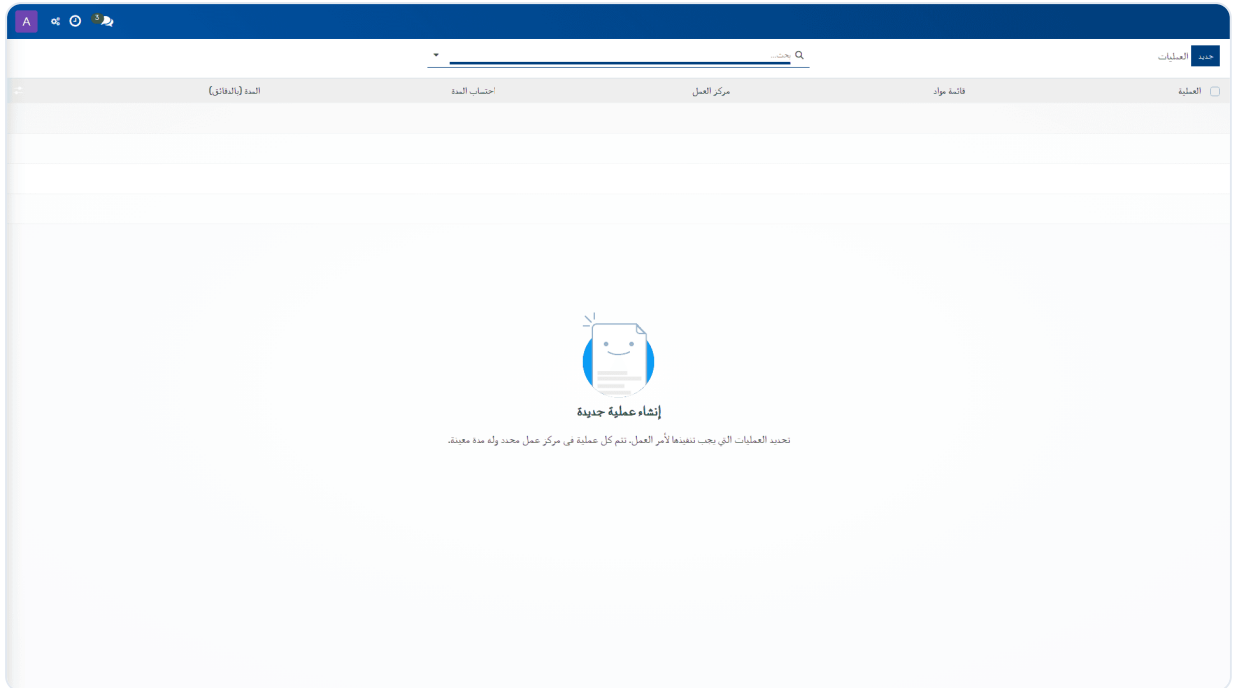


إعداد العمليات

September 10, 2026

إعداد العمليات

الإدارة > التصنيع



العمليات — التصنيع > التهيئة > العمليات

تُستخدم في: قوائم المواد

نظرة عامة

تتيح لك صفحة **العمليات** تعريف خطوات التصنيع التي سَتستخدم داخل **قائمة المواد** و**مراكز العمل**. من خلالها، تستطيع تنظيم العمل على مستوى أدق، بحيث تفهم كل خطوة ما الذي يجب تنفيذه، وأين يُنفَّذ، وما الذي يجب أن يسبقها.

تستخدم هذه الإعدادات عندما تريد توحيد طريقة تنفيذ التصنيع بين المنتجات أو المتغيرات، أو عندما تحتاج إلى ربط خطوة بأخرى قبل أن تبدأ. كما تفيدك إذا كنت تريد تحديد مدة التشغيل يدويًا أو اعتمادها على الوقت المُتتَبَع، وإرفاق تعليمات عمل واضحة للفريق.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن قائمة المواد ومركز العمل اللذين ستربطهما بالعملية قد تم إنشاؤهما مسبقًا، ويمكنك العثور عليهما من قوائم التصنيع والتهيئة ذات الصلة.

الخطوات

1. افتح صفحة العمليات ثم انقر جديد.

ستظهر لك بطاقة عملية جديدة لإدخال تفاصيل الإعداد.

2. أدخل اسم العملية والربط الأساسي مع قائمة المواد ومركز العمل.

هذه الحقول مطلوبة، وهي تحدد العملية التي سننفذ وأين سننفذ وأي قائمة مواد تنتمي.

3. حدّد إن كانت العملية ستطبق على متغيرات محددة.

استخدم ينطبق على المتغيرات عندما تحتاج إلى تطبيق هذا السطر فقط على متغيرات المنتج المطلوبة لتطبيقه.

4. اضبط الترتيب السابق إذا كانت هناك عمليات يجب إنهاؤها أولاً.

في مجبوبة بواسطة، اختر العمليات التي يجب إكمالها قبل أن تبدأ هذه العملية، حتى يبقى تسلسل العمل صحيحًا.

5. اختر طريقة احتساب المدة.

في احتساب المدة، اختر احتساب بناءً على الوقت المتتبع إذا أردت أن يعتمد الحساب على الوقت الفعلي، أو تعيين المدة يدويًا إذا كنت تريد إدخالها بنفسك.

6. أدخل المدة الأساسية أو المرجعية حسب الطريقة المختارة.

في يستند إلى والمدة اليدوية، أدخل القيمة التي ستستخدم كأساس للوقت؛ فالوصف يوضح أن المدة اليدوية تُستخدم كوقت بالدقائق في الوضع اليدوي، وكوقت مقصود أولي في الوضع التلقائي عندما لا توجد أوامر عمل بعد.

7. اختر نوع ورقة التعليمات وأضف المحتوى المناسب.

أو Google Slide أو PDF أو نص، ثم تعبئة Google أو عرض PDF في ورقة العمل، يمكنك اختيار الوصف بحسب النوع الذي اخترته.

8. احفظ العملية الجديدة بعد مراجعة الحقول.

بعد الحفظ، تصبح العملية متاحة للاستخدام ضمن إعدادات التصنيع المرتبطة بها.

نصائح

نصيحة: إذا كانت العملية تختلف فقط بحسب المتغيرات، فاضبط ينطبق على المتغيرات بدقة لتجنب تطبيقها على منتجات لا تحتاجها.

للعرض، ويجب أن تكون ملاحية الوصول إلى URL يتطلب لصق عنوان Google Slide ملاحظة: حقل المستند عامة حتى يعمل بشكل صحيح.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء العملية، راجع قائمة المواد المرتبطة بها وتأكد من أن مركز العمل المحدد يعكس طريقة التنفيذ الفعلية. إذا فاختبرها من داخل السجل نفسه قبل اعتماد الإعداد على نطاق واسع، PDF كنت تستخدم تعليمات عمل أو ملفات

س: متى أختار الاحتساب بناءً على الوقت المتبقي؟

ج: عندما تريد أن تعكس المدة الوقت الفعلي المسجل أثناء التنفيذ بدلاً من مدة ثابتة

س: ما فائدة حقل محجوبة بواسطة؟

ج: يضمن أن لا تبدأ هذه العملية قبل اكتمال العمليات التي تعتمد عليها

س: هل يمكنني استخدام أكثر من نوع لورقة العمل؟

و.نص Google وعرض PDF ج: حقل ورقة العمل يتيح لك اختيار نوع واحد فقط من بين

روابط ذات صلة

- إعداد مراكز الإنتاج
- إعداد مسببات الحساسية
- التصنيع — مسار التعلم
- قوائم المواد
- إعداد العناصر الغذائية
- إعداد الملفات الغذائية
- إعداد فئات المخلفات
- إعداد قوائم فحص الجودة
- إعداد قواعد السلامة
- إعداد الفاعلية الشاملة للمعدات
- إعداد أوامر الشغل
- إعداد سجلات المخلفات