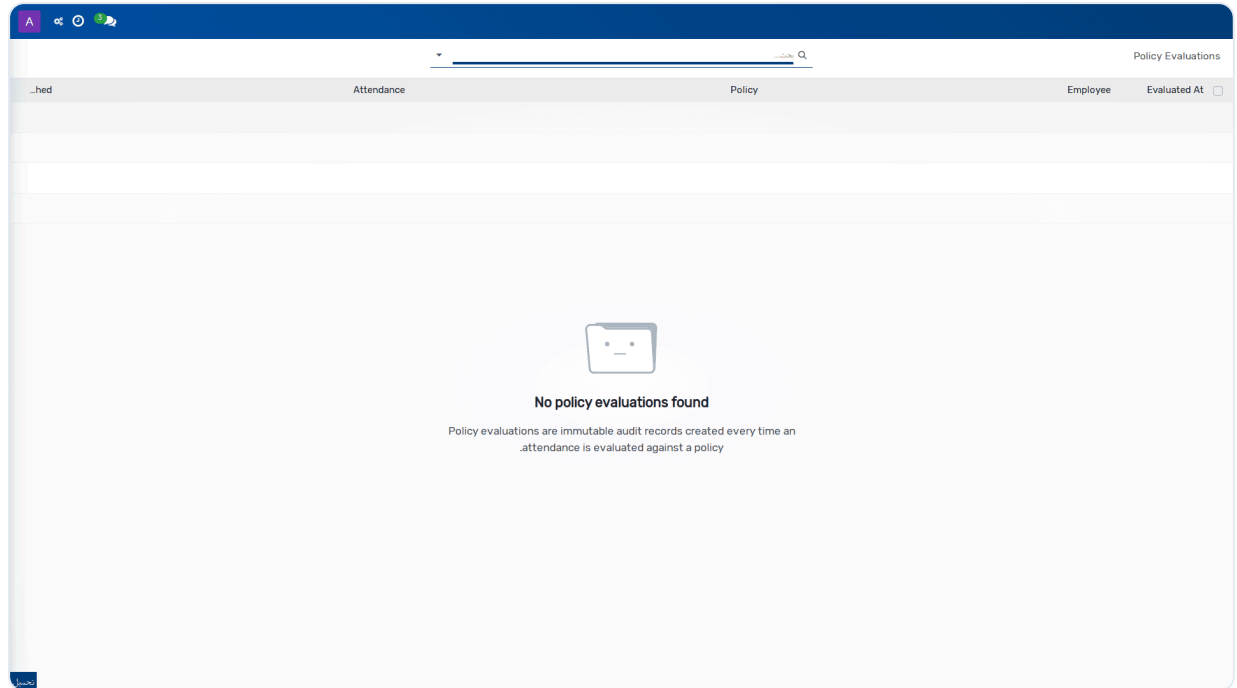


تقييمات السياسة

September 10, 2026

تقييمات السياسة

الميزات > الحضور



التقييمات Policy > التقييمات — الحضور > العمليات Policy

الإعداد والتهيئة: إعداد السياسات · إعداد إعداد التقارير · إعداد الشركات

نظرة عامة

تتيح لك تقييمات السياسة مراجعة السجلات التي يقيّم فيها النظام ما إذا كانت السياسة قد طابقت الحضور الخاص بالموظف. تساعدك هذه القائمة على رؤية نتيجة التقييم ومراجعة التفاصيل التي استُخدمت في الحساب، مثل الساعات الفعلية والساعات المجدولة والعمل الإضافي والتأخير.

تستخدم هذه الصفحة عندما تريد التحقق من سبب مطابقة سياسة معينة أو عدم مطابقتها لحضور موظف. وهي مفيدة أيضاً عند مراجعة سجلات الحضور اليومية، أو عند التحقق من أن التقييمات التي تُغذت تعكس ما تتوقعه في الشركة.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك سجلات حضور موجودة بالفعل، ثم افتحها من الحضور > العمليات > تقييمات السياسة.

الخطوات

1. افتح قائمة تقييمات السياسة.

سترى عرضاً جدولياً يحتوي على سجلات التقييم مع الأعمدة الأساسية مثل السياسة والموظف والحضور ووقت التقييم.

2. راجع عمود السياسة وعمود الموظف

يوضح لك هذان الحقلان أي سياسة جرى اختبارها، ولأي موظف نُفذ التقييم.

3. افتح السجل الذي تريد مراجعته.

يتيح لك ذلك الاطلاع على معلومات التقييم المرتبطة بذلك الحضور، بما في ذلك وقت التقييم والشركة.

4. تحقق من حقل السياسة مطابقتها.

إذا كانت القيمة صحيحة فهذا يعني أن السياسة طابقت وتم تقييمها، وإذا لم تكن كذلك فراجع بقية التفاصيل لفهم السبب.

5. افحص حقل تفاصيل التقييم.

مثل الساعات الفعلية والساعات المجدولة والعمل الإضافي ودقائق التأخير، JSON يعرض هذا الحقل تفاصيل وهي مفيدة عند مقارنة النتيجة بما حدث فعلاً.

نصيحة: إذا كنت تتحقق من اختلاف غير متوقع في الحضور، ابدأ دائماً بحقل تفاصيل التقييم؛ فهو أسرع مكان لمعرفة ما إذا كان الفرق ناتجاً عن ساعات العمل أو التأخير أو العمل الإضافي.

ملاحظة: الحقول السياسة والموظف والحضور ووقت التقييم والشركة والسياسة مطابقت كلها مطلوبة في السجل، لذا فإن أي صف ناقص عادةً يشير إلى بيانات غير مكتملة أو إلى سجل غير مكتمل المراجعة.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد مراجعة التقييم، يمكنك الانتقال إلى سجلات الحضور نفسها لمقارنة النتيجة مع أوقات الدخول والخروج. وإذا كنت تتابع أثر السياسة على مستوى أوسع، فراجع أيضاً سجلات الموظفين ذات الصلة ضمن الحضور.

س: ماذا تعني قيمة "السياسة مطابقت"؟

ج: تعني أن السياسة نُفذت على ذلك الحضور وخرجت بنتيجة مطابقة.

س: أين أجد الساعات المستخدمة في التقييم؟

ج: ستجدها في تفاصيل التقييم ضمن القيم مثل الساعات الفعلية والساعات المجدولة.

س: لماذا أراجع هذه الصفحة بدلاً من سجل الحضور فقط؟

ج: لأن هذه الصفحة تُظهر لك نتيجة التقييم نفسها، وليس الحضور الخام فقط، مما يساعدك على تفسير السلوك المحسوب.

روابط ذات صلة

- [المخالفات](#)
- [ابدأ مع الحضور](#)
- [الحضور — مسار التعلم](#)
- [إعداد السياسات](#)
- [الموظفين](#)
- [الحضور](#)
- [إعداد الشركات](#)