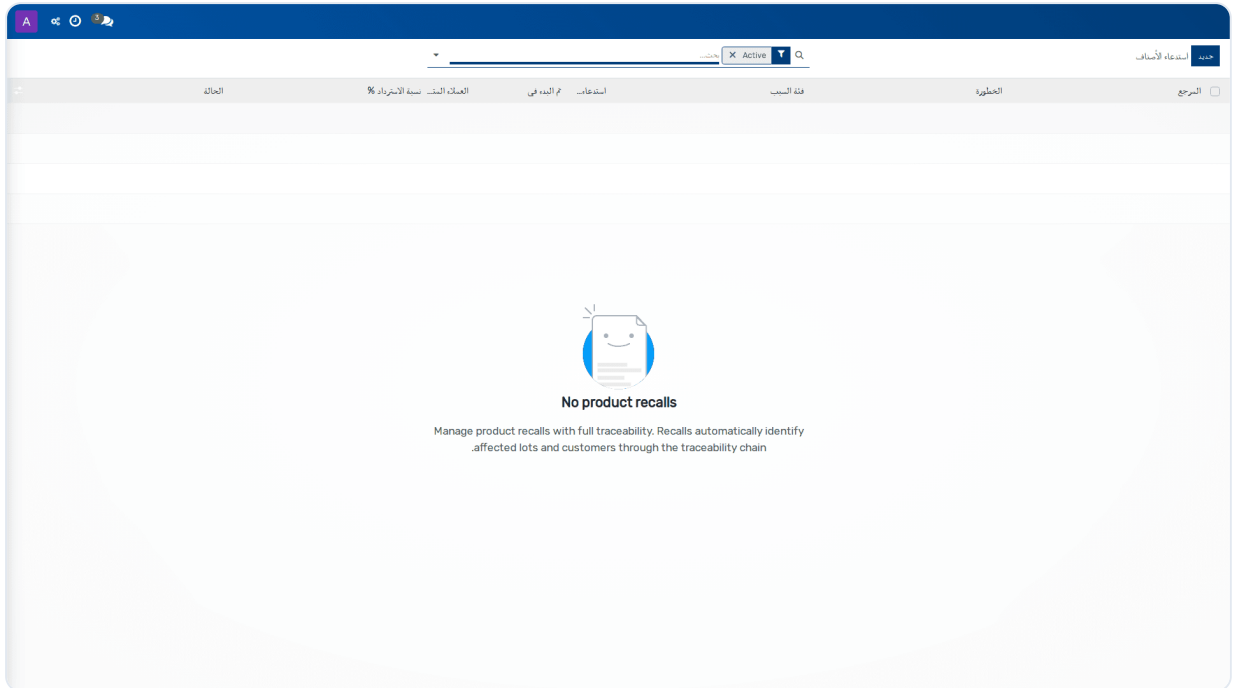


استدعاء الأصناف

September 10, 2026

استدعاء الأصناف

الميزات > التصنيع



استدعاء الأصناف — التصنيع > الجودة > التتبع > استدعاء الأصناف

الإعدادات والتهيئة: إعداد المستخدمين · إعداد الشركات

مغلقة ← ملغاة ← Effectiveness Check ← دورة الحالة: مسودة ← مؤكدة ← قيد التنفيذ

نظرة عامة

استدعاء الأصناف هو السجل الذي تستخدمه لتتبع أي صنف يحتاج إلى سحب من السوق أو من داخل سلسلة التوريد. من خلال هذه القائمة، يمكنك متابعة الحالة، وتحديد درجة الخطورة، وتوثيق سبب الاستدعاء، وربط الأصناف المتأثرة بالمعلومات التنظيمية والداخلية ذات الصلة.

تستخدم هذه الشاشة عندما تحتاج إلى بدء استدعاء جديد، أو متابعة استدعاء قائم، أو إغلاقه بعد تنفيذ الخطوات (Mock) المطلوبة. وهي مفيدة أيضاً إذا كنت تجري استدعاء وهمياً لاختبار الجاهزية، لأن الحقل استدعاء وهمي مخصص تحديداً لتمارين المحاكاة ((Recall (Drill)).

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك داخل التصنيع < الجودة < التتبع < استدعاء الأصناف وأن لديك سجلاً جديداً أو سجلاً مناسباً تريد تحديثه من القائمة.

الخطوات

1. أنشئ سجلاً جديداً باستخدام جديد.

يفتح ذلك استدعاءً جديداً من الحالة مسودة لتبدأ إدخال بياناته الأساسية.

2. املأ الحقول الإلزامية

ووصف السبب (Reason Category) وفئة السبب (Severity) ودرجة الخطورة (Status) أدخل الحالة (Company) والشركة (Source Lots) ودفعات المصدر (Reason Description).
هذه الحقول تحدد سبب الاستدعاء ونطاقه والكيان المسؤول عنه.

3. أضف تفاصيل النطاق والمرجعية

ومُبادئ (Regulatory Reference) والمرجع التنظيمي (Depth) والعمق (Scope) استخدم النطاق (Initiated By) وتاريخ البدء (Initiated On) وإذا كانت متاحة في سجلك (Initiated On) وتاريخ البدء (Initiated By) الإجراءات.
تساعد هذه التفاصيل على توضيح ما إذا كان الاستدعاء طوعياً أو إلزامياً، وعلى أي مستوى يجب أن يصل.

4. حدّد ما إذا كان تمريناً

فقط إذا كان الهدف تمرين محاكاة (Mock Recall (Drill)) فقل استدعاء وهمي.
بهذه العلامة تميّز الاستدعاءات التدريبية عن الاستدعاءات الفعلية.

5. اعتمد الاستدعاء باستخدام اعتماد

(Confirmed) ينقل هذا الإجراء الحالة من مسودة إلى مؤكدة، وتظهر عندها تواريخ التأكيد مثل تاريخ التأكيد (On) إذا كانت متاحة.

6. ابدأ الاستدعاء باستخدام بدء الاستدعاء

عندما تكون جاهزاً لتنفيذ السحب فعلياً (Start Recall) بعد الاعتماد، استخدم بدء الاستدعاء.
عندها تنتقل الحالة إلى قيد التنفيذ ويصبح السجل جزءاً من المتابعة العملية.

7. نفّذ فحص الفاعلية عند الحاجة

بعد بدء الاستدعاء للتأكد من أن الإجراء يحقق هدفه (Effectiveness Check) استخدم فحص الفاعلية.
هذا مفيد عندما تريد توثيق أن الأصناف المتأثرة تم الوصول إليها على النحو المطلوب.

8. أغلق السجل باستخدام إغلاق

لإنهاء الاستدعاء (Close) عندما يكتمل العمل، اختر إغلاق (Closed On).
تنتقل الحالة إلى مغلقة، وتُسجّل عادةً قيم مثل تاريخ الإغلاق.

9. ألغِ السجل عند الضرورة باستخدام إلغاء

(Cancel) إذا لم يعد الاستدعاء صالحاً أو كان قد فُتح بالخطأ، استخدم إلغاء.
عندها تصبح الحالة ملغاة بدل الاستمرار في دورة الاستدعاء.

10. أزل السجلات غير المطلوبة باستخدام لإزالة

استخدم لإزالة فقط عندما تحتاج إلى حذف سجل من القائمة وليس متابعته.
يساهم ذلك في إبقاء قائمة الاستدعاءات نظيفة ومركزة على الحالات الفعلية

نصائح

دقيقتين منذ البداية، **(Reason Category)** وفئة السبب **(Severity)** نصيحة: اجعل درجة الخطورة
لأنهما يوجّهان متابعة الاستدعاء بسرعة ووضوح

في سجلات التدريب فقط، حتى لا تختلط تمارين **(Mock Recall (Drill))** ملاحظة: استخدم استدعاء وهمي
المحاكاة بالاستدعاءات الفعلية

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء الاستدعاء أو تحديثه، راجع **أثر الدفعات المتأثرة** داخل السجل للتأكد من أن كل الأصناف المرتبطة قد أُدرجت
بشكل صحيح. إذا كان الاستدعاء مرتبطاً بإجراء رقابي، فاحتفظ أيضاً بالمرجع التنظيمي مع السجل نفسه

س: متى تنتقل الحالة من مسودة إلى مؤكدة؟

ج: عندما تستخدم اعتماد

س: متى أستخدم بدء الاستدعاء؟

ج: بعد أن يكون السجل مؤكداً وجاهزاً للتنفيذ الفعلي

س: هل يمكنني تمييز الاستدعاء التدريبي؟

ج: نعم، فعل استدعاء وهمي **(Mock Recall (Drill))**.

روابط ذات صلة

- سلسلة الدفعات
- الموردين المعتمدين
- التصنيع — مسار التعلم
- إعداد المستخدمين
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- إعداد الشركات
- ابدأ مع التصنيع
- التصنيع
- قوائم المواد
- الأصناف

- متغيرات الصنف
- العمليات — أوامر التفكيك
- دفعات الإنتاج
- فحوصات الجودة
- تنبيهات الجودة