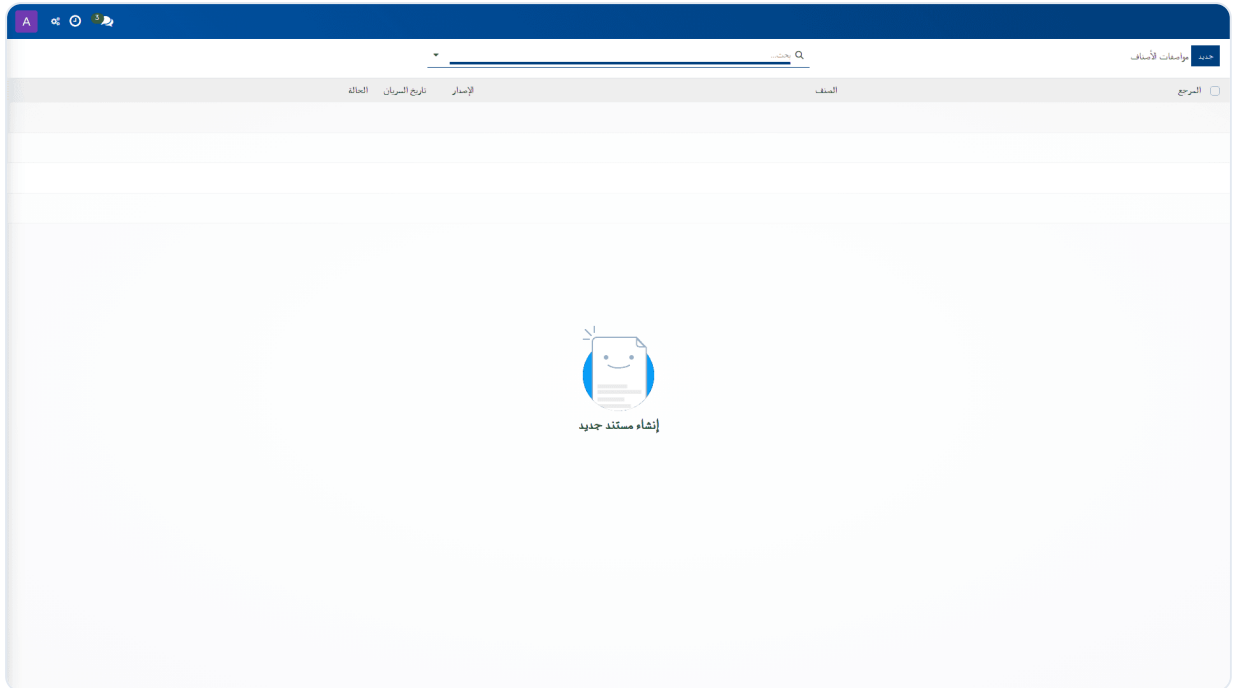


مواصفات الأصناف

September 10, 2026

مواصفات الأصناف

الميزات > التصنيع



مواصفات الأصناف — التصنيع > الجودة > مواصفات الأصناف

الإعدادات والتهيئة: إعداد المستخدمين · إعداد الشركات

Obsolete ← Active ← معتمدة ← Under Review ← دورة الحالة: مسودة

نظرة عامة

تساعدك **مواصفات الأصناف** على توثيق المعلومات النوعية الأساسية لكل صنف في التصنيع، مثل وصف المنتج، وطريقة استخدامه المقصودة، وبيان مدة الصلاحية، وظروف التخزين، ومعايير الجودة، والتعبئة، والالتزام التنظيمي، وبيان المواد المسببة للحساسية. بهذه السجلات، يصبح من الأسهل على فريق الجودة والعمليات الرجوع إلى مواصفة واضحة ومعتمدة لكل صنف.

تستخدم هذه الشاشة عندما تحتاج إلى إعداد مواصفة جديدة لصنف، أو مراجعة نسخة قائمة، أو اعتمادها، أو جعلها **مفعلة** للاستخدام اليومي. كما تفيدك أيضًا عندما تتغير صيغة المنتج أو شروطه، فتُنشئ **نسخة جديدة** وتحافظ على تتبع النسخ.

السابقة.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الصنف والشركة موجودان بالفعل في النظام، ثم افتح التصنيف < الجودة > مواصفات الأصناف.

الخطوات

1. أنشئ مواصفة جديدة باستخدام زر جديدة.

يفتح النظام سجلاً جديداً لتبدأ بإدخال بيانات الصنف والشركة وبقية تفاصيل المواصفة.

2. أكمل الحقول الأساسية ثم احفظ السجل في حالة مسودة.

أدخل المنتج والشركة، ثم املأ الحقول الوصفية عند الحاجة مثل وصف المنتج والاستخدام المقصود وبيان مدة الصلاحية وظروف التخزين ومعايير الجودة والتعبئة والوضع التنظيمي وبيان المواد المسببة للحساسية.

3. Submit for Review. أرسل المواصفة للمراجعة باستخدام زر.

ينقل هذا الإجراء الحالة إلى قيد المراجعة حتى يراجعها المسؤول قبل الاعتماد.

4. Approve. اعتمد المواصفة باستخدام زر.

بعد الاعتماد تظهر حالة السجل معتمدة مع تعبئة حقلي اعتمد بواسطة وتاريخ الاعتماد.

5. Activate. فعل المواصفة باستخدام زر.

عندما تصبح المواصفة جاهزة للاستخدام التشغيلي، ينقلها هذا الإجراء إلى حالة مفعلة لتُستخدم كمرجع صالح للصنف.

6. عند الحاجة إلى تحديث New Version أنشئ نسخة لاحقة باستخدام زر.

استخدمه إذا تغيرت المواصفة، فينشئ النظام نسخة سابقة ويحافظ على سجل التتبع بين النسخ.

7. عندما لم تعد صالحة Obsolete حوّل المواصفة إلى متقادمة باستخدام زر.

يغيّر هذا الإجراء حالة السجل إلى متقادمة حتى لا تُستخدم في العمل اليومي.

نصائح

نصيحة: ابدأ دائماً بـ المنتج والشركة، ثم انتقل إلى بقية الحقول؛ فهذا يجعل من السهل تمييز النسخة الصحيحة عند وجود مواصفات متعددة للصنف نفسه.

New Version ملاحظة: إذا احتجت إلى تعديل جوهري في النص بعد الاعتماد أو التفعيل، فاستخدم بدلاً من تعديل النسخة الحالية مباشرة، حتى يبقى تتبع المراجعات واضحاً.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد اعتماد المواصفة، راجع ما إذا كانت هناك حاجة لربطها بإجراءات الجودة أو تحديث المستندات الداخلية الخاصة بالصنف. وإذا أصبح الصنف خارج الاستخدام، حدّث حالته إلى **متقادمة** حتى تبقى البيانات نظيفة ومؤرشفة.

****س: ما الفرق بين معتمدة ومفعلة**؟**

ج: **معتمدة** تعني أن المواصفة تمت مراجعتها والموافقة عليها، أما **مفعلة** فتدل على أنها أصبحت جاهزة للاستخدام التشغيلي.

New Version؟ س: متى أستخدم

ج: استخدمه عندما يتغير محتوى المواصفة وتحتاج إلى حفظ نسخة جديدة مع الاحتفاظ بالنسخة السابقة.

س: هل أستطيع إنشاء مواصفة من دون الشركة؟

ج: لا، لأن الشركة والمنتج حقلان إلزاميان في هذه الشاشة.

روابط ذات صلة

- انحرافات الحرارة
- ابدأ مع التصنيع
- التصنيع — مسار التعلم
- العملاء — الأصناف
- إعداد المستخدمين
- إعداد الشركات
- التصنيع
- قوائم المواد
- الأصناف
- متغيرات الصنف
- العمليات — أوامر التفكيك
- دفعات الإنتاج
- فحوصات الجودة
- تنبيهات الجودة
- حالات عدم المطابقة