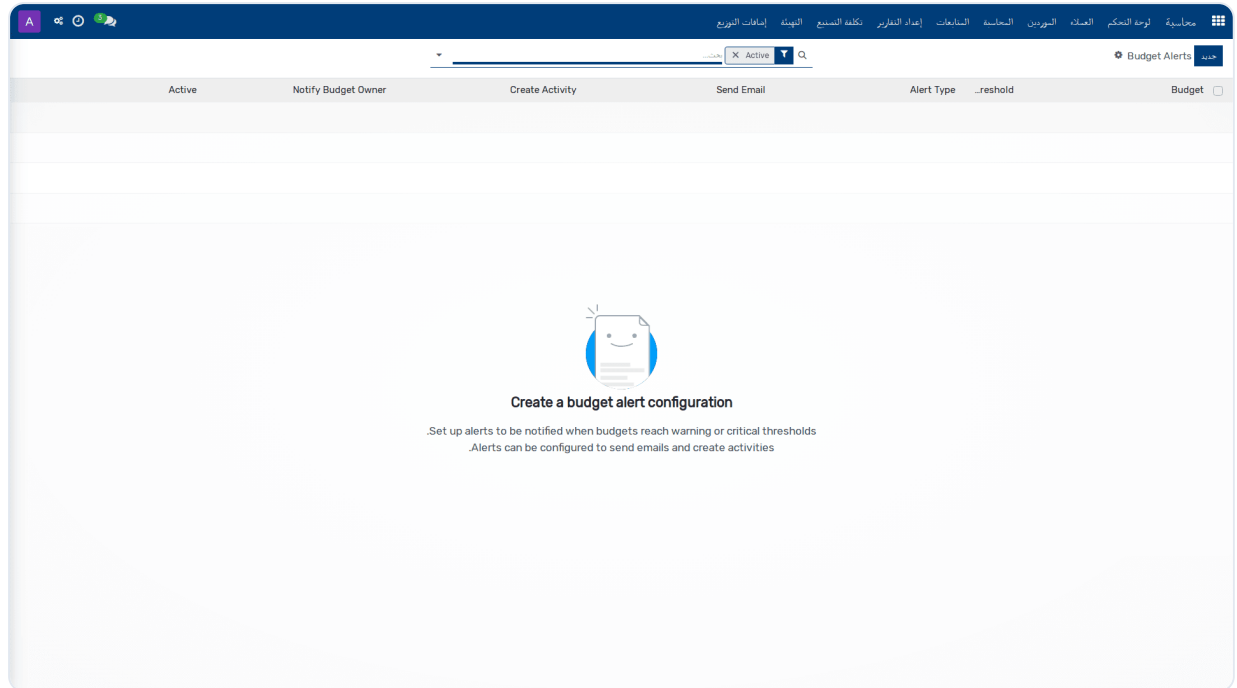


تنبيهات الميزانية

September 11, 2026

تنبيهات الميزانية

الميزات > محاسبة



Budget Alerts — Budget Alerts > محاسبة > المحاسبة > الإدارة

الإعدادات والتهيئة: إعداد المستخدمون

نظرة عامة

تساعدك **تنبيهات الميزانية** على متابعة الاستهلاك الفعلي مقارنةً بالمبلغ النظري للميزانية، بحيث تعرف مبكرًا متى يقترب الصرف من الحد الذي يهّمك. من هذه الشاشة يمكنك ضبط التنبيه على مستوى تحذير أو حرج، ثم تحديد من يتلقى الإشعار عند بلوغ النسبة المحددة.

تستخدم هذه القائمة يوميًا عندما تريد حماية هامش الصرف، أو لغت انتباه مالك الميزانية، أو إشعار فريقك قبل تجاوز الاعتماد المخطط. وهي مفيدة أيضًا إذا كنت تتابع عدة ميزانيات وتشغل تنبيهات مختلفة بحسب درجة الحساسية.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تعرف الميزانية التي تريد مراقبتها، وأنك تفتحها من المسار: **المحاسبة > المحاسبة > الإدارة > Budget Alerts.**

الخطوات

1. افتح شاشة تنبيهات الميزانية

ستظهر لك قائمة التنبيهات الحالية، ويمكنك إضافة تنبيه جديد أو إزالة تنبيه موجود.

2. انقر جديد

يفتح ذلك سطرًا جديدًا لتحديد الميزانية، ونسبة العتبة، ونوع التنبيه، وخيارات الإشعار.

3. اختر الميزانية ثم أدخل نسبة العتبة

(Threshold (%)) يحدد الحساب الذي ستراقبه، بينما يحدد النسبة المئوية للعتبة **(Budget)** حقل الميزانية % النسبة التي عندها يبدأ التنبيه، مثل 75 عند الوصول إلى 75.

4. حدد نوع التنبيه

بحسب درجة الأهمية التي **(Critical)** أو حرج **(Warning)** اختر تحذير **(Alert Type)** في نوع التنبيه تريدها.

5. اضبط خيارات الإشعار

أو نشاط **(Send Email)** ليبقى التنبيه مستخدمًا، ثم اختر إرسال البريد الإلكتروني **(Active)** فعل نشاط وأضف مستلمين إضافيين **(Notify Budget Owner)** أو إشعار مالك الميزانية **(Create Activity)** **(Additional Recipients)** إذا لزم الأمر.

6. راجع السطر ثم احفظه من السجل

بعد إدخال القيم، يبقى التنبيه في القائمة ليعمل عندما تصل الميزانية إلى النسبة المحددة.

7. لإيقاف تنبيه دون حذفه، ألغ تحديد نشاط

هذا يترك السطر موجودًا في القائمة، لكنه يمنع من التشغيل حتى تعيد تفعيله لاحقًا.

8. لإزالة تنبيه نهائيًا، حده ثم انقر إزالة

يستخدم ذلك عندما لم تعد بحاجة إلى هذا التنبيه أو تريد استبداله بإعداد جديد.

نصائح

واضحة وسهلة المراجعة؛ فهذه هي القيمة التي تحدد **(Threshold (%))** نصيحة: اجعل النسبة المئوية للعتبة لحظة التنبيه، مثل 50 أو 75 أو 90.

أفضل من إزالة السطر **(Active)** ملاحظة: إذا أردت إبقاء التنبيه محفوظًا ولكن غير فعال، فإلغاء تحديد نشاط بالكامل.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

يمكنك بعد ذلك مراجعة إعدادات الميزانية ذاتها، أو متابعة تنبيهات أخرى في المحاسبة إذا كنت تريد مستوى رقابة أدق على الصرف.

س: ما الذي يجعل التنبيه يعمل؟

المحددة، بشرط أن يكون نشط **(Threshold (%))** ج: يعمل عندما تصل الميزانية إلى النسبة المئوية للعتبة **(Active)** مفعلاً.

؟(Critical) وخرج **(Warning)** س: ما الفرق بين تحذير

عادةً يُستخدم عندما تريد إبراز الحالة بشكل أكثر أهمية من **(Critical)** ج: كلاهما تنبيه عند بلوغ العتبة، لكن خرج تحذير **(Warning)**.

س: هل يمكن أن يصل التنبيه إلى أكثر من شخص؟

(Notify) مع إشعار مالك الميزانية **(Additional Recipients)** ج: نعم، يمكنك استخدام مستلمين إضافيين **(Send Email)** والبريد الإلكتروني **(Budget Owner)** إذا أردت ذلك.

روابط ذات صلة

- الميزانيات
- قم بالمتابعة اليدوية
- محاسبة — مسار التعلم
- إعداد المستخدمين
- ابدأ مع محاسبة
- محاسبة
- فواتير العملاء
- العملاء — الدفعات
- العملاء — الأصناف
- العملاء
- الفواتير
- الموردين — الدفعات
- الحسابات البنكية
- الموردين — الأصناف
- الموردين