

ابدأ مع التقويم

September 10, 2026

ابدأ مع التقويم

الميزات > التقويم

يرشدك **التقويم** إلى تنظيم الوقت والأنشطة والمتابعة اليومية داخل النظام، وهو مفيد لك إذا كنت تحتاج إلى رؤية واضحة للمواعيد والمهام والأحداث المرتبطة بعملك. ومع الوقت ستتمكن من الاعتماد عليه لتجميع ما يجب إنجازه في مكان واحد، بحيث يصبح التخطيط أسهل والمتابعة أكثر انتظامًا.

يأتي **التقويم** عادةً ضمن سير العمل اليومي عندما تريد أن تربط بين الالتزامات القادمة وما تعمل عليه في بقية الأقسام. ومن خلاله يمكنك البدء بفهم كيفية ضبط العرض والإعدادات، ثم الانتقال إلى استخدامه بثقة ضمن روتينك المعتاد.

1. افتح الإعدادات للتعرف على الخيارات المتاحة لك وكيفية تهيئة التقويم بما يلائم طريقة عملك.
2. انتقل إلى **التقويم** لتكوين صورة أولية عن كيفية ظهور المواعيد والأنشطة في مساحة واحدة واضحة.
3. راجع التنقل بين الإعدادات و**التقويم** حتى تشعر بالراحة قبل أن تبدأ استخدامه بصورة يومية.

للتعرف على مزيد من التفاصيل، انتقل إلى المقالات الأخرى ضمن قسم **التقويم**.

روابط ذات صلة

- [التقويم](#)
- [التقويم — مسار التعلم](#)
- [محاسبة](#)
- [متغيرات الصنف](#)
- [الفرق](#)
- [إعداد المستخدمين](#)
- [إعداد المستودعات](#)
- [إعداد شجرة الحسابات](#)
- [إعداد الضرائب](#)
- [إعداد الدول](#)
- [إعداد العملات](#)
- [إعداد الخطط التحليلية](#)

- المشروع
- كافة المهام
- إعداد جداول العمل