

إعداد مجموعات الحساب

September 10, 2026

إعداد مجموعات الحساب

الإدارة > محاسبة

الاسم	نهاية بادرة الكود	بداية بادرة الكود
الإصول	1	1
الإصول الغير متداولة	11	11
إصول المصانع	111	111
المباني والملاحة	112	112
المركبات	1132	1132
الإصول الادارية	114	114
قطع غيار	115	115
إصول غير ملموسة	116	116
إصول منطوية أخرى	117	117
الإصول المتداولة	12	12
الخصم	121	121
التبوك	122	122
المخزون	125	125
مخزون مصنع الكلب	1251	1251
مخزون مصنع الريادي	1252	1252
مخزون مصنع الآيس كريم	1253	1253
مخزون مصنع الحلويات	1254	1254
مخزون مصنع الخبز	1255	1255
مخزون مصنع الرووس	1256	1256

مجموعات الحساب — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات الحساب

نظرة عامة

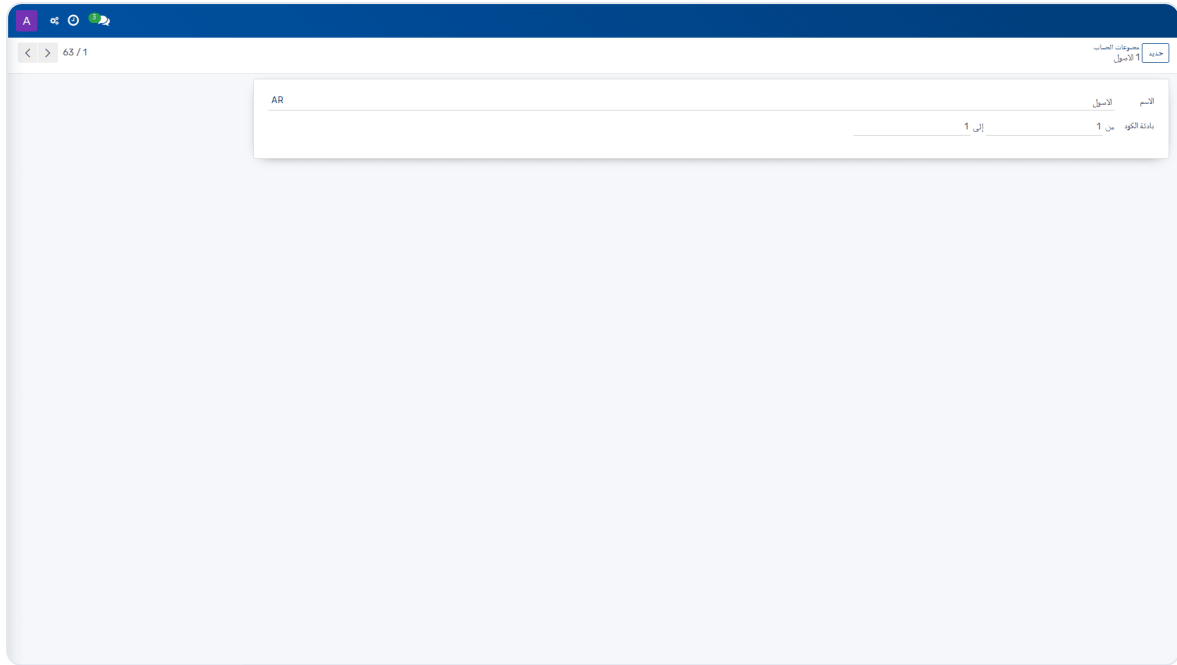
تساعدك مجموعات الحساب على تنظيم شجرة الحسابات في مجموعات منطقية يسهل إدارتها ومراجعتها. عندما ترتب الحسابات بهذه الطريقة، يصبح تتبع التقارير المالية والتحقق من البنية المحاسبية أسرع وأوضح.

تحتاج إلى هذه الإعدادات عندما تريد توحيد طريقة تصنيف الحسابات بين الفروع أو الشركات، أو عندما تبني هيكلًا محاسبيًا جديدًا من البداية. وهي مفيدة أيضًا إذا كنت تعدّ الحسابات لتتوافق مع الأوضاع المالية أو مع متطلبات إعداد التقارير الداخلية.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تعرف أين تجدها: انتقل إلى محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات الحساب. تحتاج أيضًا إلى صلاحية التهيئة في المحاسبة حتى تتمكن من إنشاء السجلات وتعديلها.

الخطوات

1. افتح شاشة مجموعات الحساب
انتقل إلى محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات الحساب لعرض قائمة المجموعات الحالية.
2. أنشئ مجموعة جديدة
اضغط جديد لفتح نموذج مجموعة الحساب وإدخال بياناتها.



مجموعات الحساب — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات الحساب

3. أدخل اسم المجموعة
لأنه الحقل المطلوب الذي يعرف المجموعة داخل النظام (**Name**) املأ حقل الاسم.
4. حدّد بادئة الرمز من البداية
إذا كنت تريد أن تشمل المجموعة أرقام الحسابات التي (**Code Prefix Start**) أدخل قيمة بداية بادئة الرمز. تبدأ بهذه البادئة.
5. حدّد بادئة الرمز من النهاية
إذا كانت المجموعة يجب أن تغطي نطاقًا معينًا من (**Code Prefix End**) أدخل قيمة نهاية بادئة الرمز. بادئات الرموز.
6. احفظ السجل
بعد استكمال الحقول، احفظ المجموعة من النموذج ليُضاف تعريفها إلى قائمة مجموعات الحساب.

نصائح

نصيحة: اجعل الاسم واضحًا ومختصرًا، لأنك ستعتمد عليه لاحقًا عند مراجعة هيكل شجرة الحسابات بسرعة.

ملاحظة: إذا لم تكن متأكدًا من نطاق البادئات، فابدأ بمجموعة واحدة صغيرة ثم وسّعها لاحقًا؛ هذا يقلل أخطاء التصنيف أثناء التهيئة.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء مجموعات الحساب، راجع **شجرة الحسابات** للتأكد من أن الحسابات موزعة بالطريقة التي تريدها. وإذا كنت تعمل على إعدادات التقارير، فانقل بعد ذلك إلى **الأوضاع المالية** أو **الضرائب** بحسب حاجتك.

س: هل يمكنني إنشاء أكثر من مجموعة حساب؟

ج: نعم، يمكنك إنشاء عدد غير محدود من المجموعات بحسب هيكل الحسابات الذي تحتاجه.

س: ما فائدة بادئة الرمز؟

ج: تساعدك على ربط مجموعة الحسابات بنطاق رموز محدد، بحيث يصبح التصنيف أكثر اتساقًا.

س: هل هذا الإعداد يؤثر على القيود اليومية مباشرة؟

ج: لا يظهر من هذه الشاشة أي ترحيل مباشر، لكنها تنظم البنية التي تعتمد عليها الحسابات لاحقًا في المحاسبة.

روابط ذات صلة

- [Partner Matching History](#) إعداد
- إعداد علامات الحساب
- محاسبة — مسار التعلم
- إعداد تحليل الفاتورة
- إعداد إعداد التقارير تحليلية
- [Cash Flow Forecast](#) إعداد
- إعداد نماذج التقارير المخصصة
- إعداد التقارير المنشأة
- إعداد أصول
- إعداد تحليل الميزانيات
- إعداد شروط السداد
- إعداد نماذج التسوية
- إعداد شجرة الحسابات
- إعداد الضرائب
- إعداد دفاتر اليومية