

إعداد شجرة الحسابات

September 10, 2026

إعداد شجرة الحسابات

الإدارة > محاسبة

رمز	اسم الحساب	النوع	السماح بالصورة	عند الحساب
1	الأصول	الأصول المتداولة	أداء العرض	
10501	الحرثة النقدية - أجد محدود	البنك والبنك	أداء العرض	
1051	Cash Safe - منسوب RBAC	البنك والبنك	أداء العرض	
1052	Cash Safe - منسوب RBAC (copy)	البنك والبنك	أداء العرض	
11	الأصول الغير متداولة	أصول ثابتة	أداء العرض	
111	الأصول الثابتة تنغلي صانع	أصول ثابتة	أداء العرض	
11101	أصول مصنع الاتيان	أصول ثابتة	أداء العرض	
11102	أصول مصنع الدبابي	أصول ثابتة	أداء العرض	
11103	أصول مصنع الايس كريم	أصول ثابتة	أداء العرض	
11104	أصول مصنع الطاولات	أصول ثابتة	أداء العرض	
11106	أصول مصنع البروس	أصول ثابتة	أداء العرض	
11107	أصول مصنع السوريات	أصول ثابتة	أداء العرض	
11109	الغالبية (مصدر الطاقه)	أصول ثابتة	أداء العرض	
11110	محطة المياه	أصول ثابتة	أداء العرض	

شجرة الحسابات — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > شجرة الحسابات

تستخدم في: محاسبة

نظرة عامة

تساعدك **شجرة الحسابات** على تنظيم الحسابات التي يستخدمها الفريق المالي في القيود اليومية، دفاتر اليومية، والتقارير. من هذه الشاشة يمكنك إنشاء الحسابات، تحديد نوعها، وربطها بالشركة والضرائب والدفاتر المناسبة، حتى تبقى الترحيلات المحاسبية متسقة وسهلة المتابعة.

تستخدمها عادةً عندما تريد تجهيز الهيكل المحاسبي لشركة جديدة، أو إضافة حسابات خاصة بالتقارير، أو ضبط حسابات تتطلب عملة محددة أو دفاتر محددة. كما تفيدك عند إدارة أكثر من شركة، لأن كل حساب يرتبط بشركة واحدة ويظهر ضمن سياقها فقط.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك داخل المحاسبة > التهيئة > المحاسبة > شجرة الحسابات وأن لديك صلاحية التهيئة المحاسبية.

الخطوات

1. افتح شاشة شجرة الحسابات.

ستظهر لك قائمة الحسابات الحالية مع زر جديد لإضافة حساب، وزر إزالة لحذف السجلات المحددة.

2. انقر على زر جديد.

يفتح النظام سطر حساب جديد لتعبئة إعداداته الأساسية.

3. (Company) والشركة (Type) ونوعه (Account Name) واسم الحساب (Code) أدخل الرمز.

هذه الحقول مطلوبة، ونوع الحساب يحدد استخدامه المعلوماتي وتقارير البلد وقواعد إقفال السنة المالية وإنشاء قيود الافتتاح.

4. عند الحاجة (Tags) والوسوم (Default Taxes) حدّد الضرائب الافتراضية.

تساعدك هذه الحقول على تطبيق الضرائب المناسبة وإضافة وسوم اختيارية للتقارير المخصصة.

5. إذا لزم (Account Currency) وعملة الحساب (Allowed Journals) اضبط الدفاتر المسموح بها الأمر.

يحدد هذا أين يمكن استخدام الحساب، وهل يجب أن تكون جميع بنوده بعملة معينة مثل دفاتر البنك.

6. بحسب الحاجة (Deprecated) فَعِّل أو اترك الحقل مهملاً في خانة مهمل.

استخدمه فقط عندما لا تريد أن يبقى الحساب مستخدماً في الإعدادات الجديدة.

7. احفظ السجل بعد إنهاء الإعداد.

يصبح الحساب جزءاً من شجرة الحسابات الخاصة بالشركة، وجاهزاً للاستخدام في القيود اليومية والتقارير.

8. استخدم إزالة لإلغاء السجلات غير المطلوبة.

يتيح لك ذلك تنظيف القائمة من الحسابات غير اللازمة قبل اعتماد الهيكل المحاسبي النهائي.

نصائح

فارغة، فيمكن استخدام الحساب في جميع (Allowed Journals) نصيحة: إذا تركت الدفاتر المسموح بها الدفاتر؛ وهذا مفيد للحسابات العامة التي لا تحتاج إلى تقييد.

فسُفرض هذه العملة على جميع عناصر (Account Currency) ملاحظة: إذا عيّنت عملة الحساب اليومية المرتبطة بهذا الحساب، وهو إعداد مناسب خصوصاً لحسابات البنوك.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إعداد شجرة الحسابات، راجع إعدادات الضرائب ودفاتر اليومية والأوضاع المالية حتى تتوافق الترحيلات مع طبيعة شركتك وتقاريرها. إذا كان لديك أكثر من كيان قانوني، فتأكد أيضًا من تكرار الهيكل المحاسبي بالشركة الصحيحة فقط.

س: لماذا يجب اختيار نوع الحساب بدقة؟

لا يصف الحساب فقط، بل يؤثر أيضًا في التقارير القانونية وقواعد الإقفال السنوي وقيود الافتتاح **Type** ج: لأن

س: هل يمكن استخدام الحساب في كل الدفاتر؟

فارغة (**Allowed Journals**) ج: نعم، إذا تركت الدفاتر المسموح بها.

س: متى أحتاج إلى عملة حساب محددة؟

ج: عندما تريد أن تكون بنود اليومية المرتبطة بهذا الحساب بعملة ثابتة، مثل حسابات البنك.

روابط ذات صلة

- إعداد نماذج التسوية
- إعداد الضرائب
- محاسبة — مسار التعلم
- محاسبة
- العملاء — الأصناف
- العملاء
- الموردين — الأصناف
- الموردين
- عناصر اليومية
- العناصر التحليلية
- قم بالمتابعة اليدوية
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- كل بنود التوزيع
- جهات الاتصال
- الأصناف