

الصيانة — مسار التعلم

August 24, 2026

الصيانة — مسار التعلم

مسارات التعلم > الصيانة

هذا المسار مخصص لمستخدمي تطبيق الصيانة الذين ينشئون طلبات الصيانة ويتابعون المعدات، ولمسؤولي الصيانة الذين يهيئون الفرق والفئات ويحللون الطلبات. بعد إكماله، ستتمكن من تنظيم بيئة الصيانة، تسجيل العمل اليومي ومتابعته في التقييم، وربط الطلبات بالمعدات، والاستفادة من التقارير لتحسين التخطيط.

أهداف التعلم

- في نهاية هذا المسار ستتمكن من التنقل في تطبيق الصيانة والوصول إلى مساحات العمل المناسبة لكل مهمة.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من تهيئة فرق الصيانة وفئات المعدات بما يدعم تنظيم العمل.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من إنشاء طلبات الصيانة ومتابعتها من قائمة الطلبات أو التقييم.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من إدارة سجل المعدات واستخدامه عند متابعة احتياجات الصيانة.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من مراجعة طلبات الصيانة في إعداد التقارير لدعم قرارات التخطيط والمتابعة.

المتطلبات الأساسية

- الوصول إلى تطبيق الصيانة.
- صلاحية الوصول إلى طلبات الصيانة والمعدات لتنفيذ المهام اليومية.
- صلاحية التهيئة للوصول إلى فرق الصيانة وفئات المعدات والإعدادات عند مسؤولية إعداد التطبيق.
- صلاحية الوصول إلى إعداد التقارير لمراجعة طلبات الصيانة.
- معرفة أساسية بالمعدات التي تتبعها المؤسسة وبفرق الصيانة المسؤولة عنها.

الوحدة 1: تأسيس بيئة الصيانة

الهدف: التعرف على مساحة العمل وتهيئة العناصر التنظيمية التي تجعل متابعة الصيانة متسقة.

الدرس 1.1: التعرف على مساحة عمل الصيانة

عندما تبدأ العمل في الصيانة، تحتاج أولاً إلى معرفة نقطة الدخول التي تجمع عمليات الطلبات والمعدات والتهيئة وإعداد التقارير. ابدأ من شاشة **الصيانة**، ثم انتقل منها إلى مساحة طلبات الصيانة أو المعدات أو التهيئة وفق المهمة.

التي تريد تنفيذها. استخدم هذه الشاشة كمرجع للعودة إلى وظائف التطبيق بدلاً من البحث عن كل مهمة بشكل منفصل.

تدريب عملي: افتح شاشة **الصيانة** وحدد المسار الذي ستستخدمه للوصول إلى طلبات الصيانة.

الدرس 1.2: تنظيم المسؤوليات حسب فرق وفئات المعدات

لجعل الطلبات قابلة للتوجيه والمتابعة بوضوح، نظم بيئة العمل قبل بدء تسجيل حجم كبير من الطلبات. استخدم شاشة **فرق الصيانة** لمراجعة الفرق التي ستتولى أعمال الصيانة، ثم استخدم شاشة **فئات المعدات** لمراجعة طريقة تصنيف المعدات. بعد ذلك، راجع شاشة **الإعدادات** للتأكد من أن إعدادات التطبيق متاحة للمسؤول المخول بالتهئية.

تدريب عملي: راجع فريق صيانة وفئة معدات موجودين في الشاشات المخصصة لهما، وحدد أيهما يناسب معدة تعرفها في مؤسستك.

الوحدة 2: إدارة الطلبات اليومية وجدولة العمل

الهدف: تسجيل طلبات الصيانة ومتابعة توقيتها ضمن خطة العمل اليومية.

الدرس 2.1: متابعة طلبات الصيانة من قائمة العمل

عندما يرد بلاغ أو تظهر حاجة إلى صيانة، استخدم شاشة **طلبات الصيانة** لتجميع الطلبات ومراجعتها. من هذه القائمة، افتح الطلب الذي تريد العمل عليه أو ابدأ تسجيل طلب جديد بحسب صلاحياتك، ثم راجع الطلبات القائمة لتحديد ما يحتاج إلى متابعة. اجعل قائمة الطلبات نقطة العمل اليومية لفريق الصيانة، خصوصاً عند ترتيب الأولويات ومراجعة ما تم تسجيله.

تدريب عملي: افتح شاشة **طلبات الصيانة** وحدد طلب صيانة واحداً لمراجعته مع فريقك.

الدرس 2.2: تنسيق العمل عبر تقييم الصيانة

عندما تحتاج إلى رؤية توقيت الأعمال بدلاً من قراءتها في قائمة، انتقل إلى شاشة **تقييم الصيانة**. راجع الطلبات في عرض التقييم لتتعرف على توزيع العمل عبر الوقت وتكتشف الفترات التي تتطلب تنسيقاً بين أعضاء الفريق. استخدم التقييم مع قائمة الطلبات: القائمة لمراجعة التفاصيل والمتابعة، والتقييم لتنسيق توقيت العمل.

تدريب عملي: افتح **تقييم الصيانة** وقارن توزيع الطلبات فيه بما يظهر في قائمة طلبات الصيانة.

الوحدة 3: ربط العمل بالمعدات

الهدف: استخدام سجل المعدات لفهم ما تتعلق به طلبات الصيانة وتحسين المتابعة التشغيلية.

الدرس 3.1: مراجعة سجل المعدات قبل تنفيذ المتابعة

عندما تتعلق مهمة صيانة بمعدة محددة، ابدأ بمراجعة سجلها في شاشة **المعدات**. يساعدك ذلك على العمل من مرجع موحد للمعدات بدلاً من الاعتماد على وصف عام في الطلب فقط. انتقل بين سجل المعدة وطلبات الصيانة لربط سياق العمل بالمعدة التي تحتاج إلى اهتمام.

تدريب عملي: افتح شاشة المعدات واختر معدة لمراجعة سجلها قبل متابعة طلب متعلق بها.

الدرس 3.2: تنظيم المعدات لتسهيل تحليل الطلبات

عندما تزداد أعداد المعدات، يصبح التصنيف المنظم أساساً للمتابعة والتحليل. راجع شاشة فئات المعدات لفهم الفئات المستخدمة، ثم افتح شاشة المعدات للتحقق من أن المعدات يمكن العثور عليها ضمن التنظيم المعتمد. استخدم هذا التنظيم عند مناقشة طلبات الصيانة مع الفريق لتوحيد فهم نطاق العمل.

تدريب عملي: راجع فئة في فئات المعدات، ثم ابحث في المعدات عن معدة تتبع هذا النوع من التنظيم.

الوحدة 4: المراجعة الدورية وتحسين التخطيط

الهدف: تحويل بيانات الطلبات إلى مراجعة دورية تساعد في تحسين توزيع العمل وتهيئة التطبيق.

الدرس 4.1: مراجعة طلبات الصيانة في إعداد التقارير

عندما يحين وقت مراجعة أداء الصيانة أو مناقشة عبء العمل، استخدم شاشة طلبات الصيانة ضمن إعداد التقارير. راجع الطلبات من منظور تحليلي لتحديد الأنماط التي تستحق النقاش، مثل تكرار الاحتياجات أو تركيز العمل حول نوع من المعدات أو فريق معين. بعد ذلك، ارجع إلى شاشة طلبات الصيانة عند الحاجة إلى فحص الطلبات التي ظهرت في المراجعة.

تدريب عملي: افتح شاشة طلبات الصيانة وحدد ملاحظة واحدة تريد التحقق منها في قائمة الطلبات.

الدرس 4.2: تحسين بيئة العمل بناءً على المراجعة

بعد مراجعة الطلبات، قد تحتاج إلى تحسين التنظيم بدلاً من معالجة كل طلب بصورة منفصلة. استخدم شاشة فرق الصيانة لمراجعة توزيع المسؤوليات، وشاشة فئات المعدات لمراجعة التصنيف، ثم ارجع إلى شاشة الإعدادات عند وجود مهمة تهيئة ضمن صلاحياتك. بهذه الطريقة، تتحول نتائج إعداد التقارير إلى تحسينات منظمة في طريقة إدارة الصيانة.

تدريب عملي: اختر ملاحظة من إعداد التقارير، ثم حدد هل ستراجعها أولاً في فرق الصيانة أو فئات المعدات أو الإعدادات.

الاختبار الختامي

وردت حاجة إلى صيانة وتريد تسجيلها ثم مراجعة الطلبات القائمة التي قد تؤثر في ترتيب العمل. أي شاشة تبدأ بها؟

- أ. المعدات
- ب. طلبات الصيانة
- ج. فئات المعدات

تريد تنسيق توقيت أعمال الصيانة خلال الفترة القادمة واكتشاف تداخلات محتملة في الجدولة. أي شاشة تستخدم؟

- أ. تقييم الصيانة

- ب. فرق الصيانة
 - ج. الإعدادات
3. أثناء متابعة طلب، تحتاج إلى الرجوع إلى المرجع الخاص بالمعدة المعنية بدلاً من الاعتماد على تفاصيل الطلب وحدها. أين تذهب؟
- أ. المعدات
 - ب. طلبات الصيانة
 - ج. الصيانة
4. لاحظت أن تنظيم أنواع المعدات يحتاج إلى مراجعة كي تصبح المتابعة والتحليل أكثر اتساقاً. أي شاشة مناسبة لهذه المهمة؟
- أ. فئات المعدات
 - ب. تقييم الصيانة
 - ج. طلبات الصيانة
5. تريد إجراء مراجعة دورية للطلبات لاستخلاص ملاحظات تساعد في تحسين التخطيط وتوزيع العمل. أي شاشة تبدأ بها؟
- أ. طلبات الصيانة
 - ب. فرق الصيانة
 - ج. المعدات

الإجابات

1. ب. طلبات الصيانة — لأنها مساحة العمل اليومية لتسجيل الطلبات ومراجعتها ومتابعتها.
2. أ. تقييم الصيانة — لأنه يعرض الطلبات ضمن توقيتها ويساعد على تنسيق الجدولة.
3. أ. المعدات — لأنها توفر سجل المعدة المرجعي عند متابعة العمل المرتبط بها.
4. أ. فئات المعدات — لأنها مخصصة لتنظيم وتصنيف المعدات.
5. أ. طلبات الصيانة — لأنها شاشة إعداد التقارير المناسبة لمراجعة الطلبات بصورة دورية.