

العروض

August 24, 2026

العروض

Offers > التطبيقات > الموقع الإلكتروني

Active	End Date	Start Date	Original Price	Offer Price	Badge Text	Offer Name	Image	
☒			100.00	80.00	خصم 20%	عرض الزبادي الكامل اللبنة		☐
☒			150.00	120.00	الأكثر طلباً	عرض الخبز الرومي		☐
☒			70.00	55.00	جديد	عرض العصائر الطبيعية		☐
☒			60.00	45.00	وفر 25%	عرض الزبادي اللبنة		☐
☒			120.00	90.00	عرض الأسبوع	عرض آيس كريم هيلاني		☐
☒			140.00	110.00	حصري	عرض الموزاريلا الطبيعية		☐

Offers — Offers > الموقع الإلكتروني

نظرة عامة

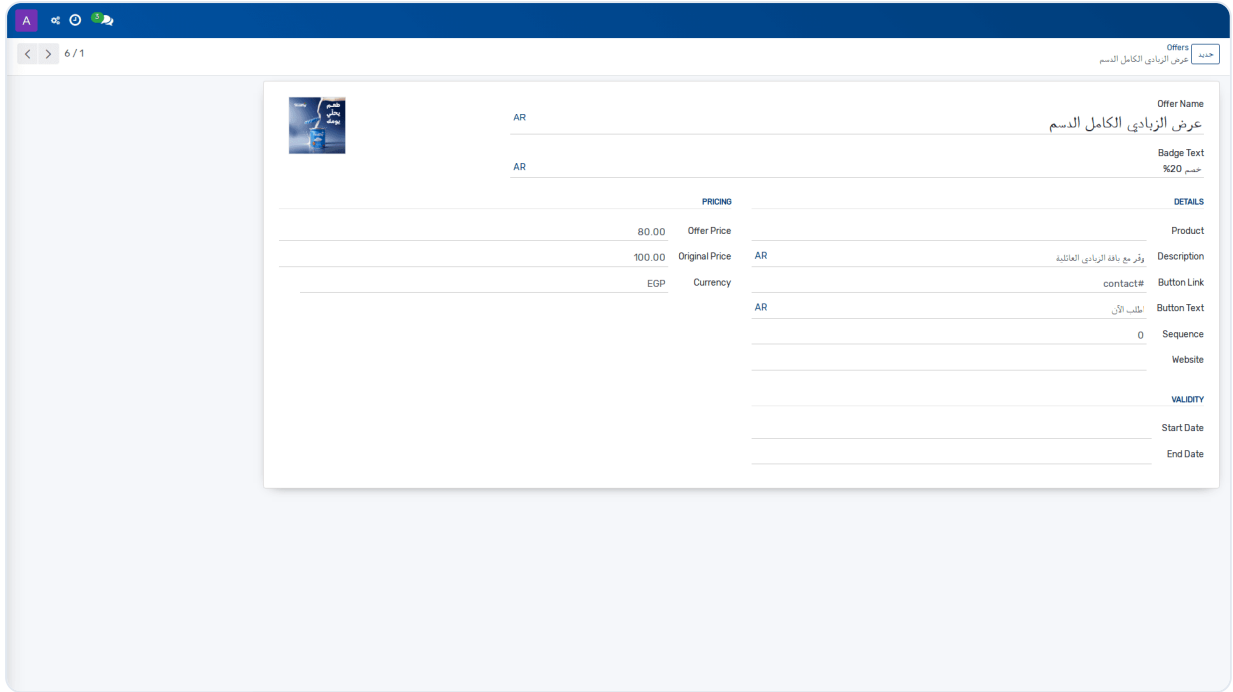
إنشاء سجلات للعروض التي تريد عرضها على الموقع الإلكتروني وتنظيمها في قائمة (Offers) تتيح لك ميزة العروض واحدة. يستخدمها مسؤول الموقع الإلكتروني أو فريق المبيعات لتحديد اسم العرض، والمنتج المرتبط به، والأسعار، وفترة الإتاحة، والنصوص التي تظهر للزائر.

استخدم سجل العرض عندما تحتاج إلى تقديم سعر خاص لمنتج، أو إبراز حملة محددة، أو تعريف عرض لفترة زمنية معلومة. لا تعرض الشاشة حالات أو مراحل اعتماد للعروض؛ لذلك يتركز العمل على إدخال بيانات العرض ومراجعتها بدقة قبل اعتمادها ضمن إجراءات العمل المتبعة في مؤسستك.

سير العمل

1. مراجعة قائمة العروض أو بدء عرض جديد.

1. لفتح قائمة العروض (**Offers**) انتقل إلى الموقع الإلكتروني > العروض.
2. راجع السجلات الموجودة لتجنب إنشاء عرض مكرر للمنتج أو الفترة نفسها.
3. إذا كان العرض المطلوب موجوداً، افتح سجله في نموذج العرض لمراجعة بياناته وتعديلها بحسب الحاجة.
4. إذا كنت تريد إنشاء عرض جديد، انقر جديد.



Offers — > الموقع الإلكتروني — Offers

ملاحظة: لا تتضمن الشاشة المتاحة حقلاً للحالة أو إجراءً لتأكيد العرض أو إلغائه. لا تفترض أن العرض أصبح منشوراً أو متاحاً للزوار بمجرد إدخال بياناته؛ اقتصر على الإجراءات المتاحة في بيئتك وإجراءات النشر المعتمدة لديها.

2. تحديد هوية العرض ومحتواه.

1. هذا الحقل مطلوب، ويجب أن يصف العرض بوضوح. (**Offer Name**) في نموذج العرض، أدخل اسم العرض ليسهل تمييزه في القائمة.
2. إذا كانت لديك صورة مخصصة لتمثيل العرض (**Image**) أضف الصورة.
3. «عندما تريد إظهار عبارة قصيرة مرتبطة بالعرض، مثل «خصم محدود» (**Badge Text**) أدخل نص الشارة.
4. المرتبط بالعرض (**Product**) حدد المنتج.
5. لتوضيح محتوى العرض أو ميزته للزائر (**Description**) اكتب الوصف.
6. الذي ينتمي إليه العرض عند وجود أكثر من موقع إلكتروني في بيئتك (**Website**) حدد الموقع الإلكتروني.

استخدم الاسم للتعريف. **(Description)** مختلفاً عن الوصف **(Offer Name)** نصيحة: اجعل اسم العرض السريع بالسجل، واستخدم الوصف لتقديم تفاصيل مفهومة عن محتوى العرض.

3. اتخاذ قرار التسعير

1. وهو السعر المرتبط بالعرض، **(Offer Price)** أدخل سعر العرض.
2. عندما تحتاج إلى إظهار السعر قبل العرض **(Original Price)** أدخل السعر الأصلي.
3. التي تنطبق على الأسعار المدخلة **(Currency)** اختر العملة.
4. راجع توافق السعيرين والعملة قبل متابعة إدخال السجل، ولا تخطئ بين عملات مختلفة ضمن العرض الواحد.

قرار التسعير:

الحالة	الإجراء
العرض يقدم سعراً خاصاً مقارنة بالسعر المعتاد	مع تحديد العملة (Original Price) وأدخل السعر الأصلي (Offer Price) أدخل سعر العرض نفسها (Currency) .
العرض لا يحتاج إلى إظهار مقارنة بسعر سابق	(Original Price) أدخل بيانات السعر المناسبة للعرض، ثم راجع ما إذا كان السعر الأصلي مطلوباً وفق سياسة العرض لديكم.
السعر يحتاج إلى مراجعة قبل إدخاله	أوقف استكمال بيانات التسعير حتى تحصل على السعر الصحيح؛ إذ لا تعرض الشاشة إجراء اعتماد مالي أو حالة مراجعة للسعر.

قبل إنهاء إدخال السجل. **(Original Price)** والسعر الأصلي **(Offer Price)** تحذير: راجع سعر العرض فهذه الحقول تمثل بيانات سعرية مباشرة، وأي قيمة غير دقيقة قد تؤدي إلى عرض غير صحيح.

4. تحديد فترة العرض

1. لتحديد بداية فترة العرض **(Start Date)** أدخل تاريخ البدء.
2. لتحديد نهاية فترة العرض **(End Date)** أدخل تاريخ الانتهاء.
3. راجع التاريخين مع فريق المبيعات أو مسؤول الموقع، خصوصاً إذا كان العرض مرتبطاً بحملة موسمية أو بمخزون محدود.
4. إذا تغيرت فترة الحملة، عد إلى سجل العرض وعدّل التاريخ المناسب في النموذج.

قرار المدة:

الحالة	الإجراء
العرض مقيد بفترة حملة	بما يتوافق مع فترة الحملة (End Date) وتاريخ الانتهاء (Start Date) أدخل تاريخ البدء.
لم تُحسم مدة العرض بعد	لا تعتمد على افتراضات زمنية؛ راجع الجهة المالكة للحملة قبل إدخال التواريخ.

الحالة	الإجراء
انتهت الحملة أو تغير موعدها	وفق القرار التجاري (Start Date) أو تاريخ البدء (End Date) راجع سجل العرض وحُدث تاريخ الانتهاء الجديد.

5. تحديد الإجراء المرتبط بالعرض ومراجعته

- عندما تريد ربط العرض بوجهة محددة (Button Link) أدخل رابط الزر.
- لتحديد العبارة التي تصف هذا الإجراء (Button Text) أدخل نص الزر.
- الأسعار، العملة، التواريخ، (Product) المنتج، (Offer Name) راجع اكتمال بيانات العرض: اسم العرض ووصف العرض.
- استخدم نموذج العرض لتعديل أي بيانات غير صحيحة قبل إنهاء معالجة السجل وفق إجراءات العمل المتاحة في بيئتك.

لا تعرض البيانات المتاحة زر حفظ أو نشر أو اعتماد أو حالة للعروض. لذلك لا تنسب أي انتقال في حالة السجل إلى زر غير ظاهر في هذه الشاشة، ولا تفترض وجود دورة اعتماد للعروض من دون إجراء ظاهر في واجهتك.

أمثلة

عرض خصم موسمي لمنتج محدد

يريد فريق المبيعات إعداد عرض صيفي لمنتج «مجموعة العناية اليومية» على الموقع الإلكتروني

- ثم انقر جديد (Offers) انتقل إلى الموقع الإلكتروني < العروض.
- أدخل: عرض الصيف لمجموعة العناية اليومية (Offer Name) في اسم العرض.
- حدد: مجموعة العناية اليومية (Product) في المنتج.
- أدخل: خصم صيفي (Badge Text) في نص الشارة.
- أدخل: عرض موسمي على مجموعة العناية اليومية لفترة محدودة (Description) في الوصف.
- أدخل: 149 (Offer Price) في سعر العرض.
- أدخل: 199 (Original Price) في السعر الأصلي.
- اختر العملة المعتمدة لأسعار الموقع (Currency) في العملة.
- أدخل تاريخ بداية الحملة، مثل 01-08-2026 (Start Date) في تاريخ البدء.
- أدخل تاريخ نهاية الحملة، مثل 31-08-2026 (End Date) في تاريخ الانتهاء.
- أدخل: اكتشف العرض (Button Text) في نص الزر.
- صفحة المنتج أو صفحة الحملة URL أدخل رابط الوجهة المعتمدة، مثل (Button Link) في رابط الزر.
- راجع أن اسم المنتج والسعرين وفرة العرض تتطابق مع الحملة المعتمدة، ثم أكمل إجراءات معالجة السجل. المتبعة في بيئتك.

نصائح

نصيحة: استخدم تسمية ثابتة للعروض، مثل نوع الحملة ثم اسم المنتج أو الفترة. مثال: «عرض العودة إلى المدارس — حقيبة الطالب». يساعد ذلك على التمييز بين السجلات المتشابهة في قائمة العروض.

متوافقاً مع الواجهة. **(Button Text)** اجعل نص الزر، **(Button Link)** ملاحظة: عند استخدام رابط الزر، فإذا كان الرابط يقود إلى منتج، فاختر نصاً يوضح الانتقال إلى المنتج بدلاً من نص عام لا يشرح الإجراء.

تحذير: لا تدخل تاريخ انتهاء يسبق تاريخ البدء. راجع فترة العرض قبل اعتمادها ضمن إجراءات فريقك لتفادي تسجيل حملة بمدة غير منطقية.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الحل	السبب المحتمل	العَرَض
أدخل اسماً واضحاً للعرض ثم راجع بقية البيانات.	وهو (Offer Name) لم يتم إدخال اسم العرض. حقل مطلوب.	لا تستطيع استكمال إنشاء العرض.
عدّل الاسم ليشمل نوع العرض أو المنتج أو الفترة، «مثل «عرض الصيف — مجموعة العناية اليومية	تم استخدام اسم عام أو مكرر في اسم العرض (Offer Name) .	يظهر العرض باسم غير واضح في القائمة.
تحقق من القيمتين، ثم تأكد من أن العملة هي العملة الصحيحة للعرض (Currency) .	(Offer Price) لم تتم مراجعة العلاقة بين سعر العرض أو (Original Price) والسعر الأصلي العملة.	بيانات السعر غير مفهومة عند مراجعة السجل.
راجع الرابط وحدّث نص الزر ليعبر بدقة عن الإجراء أو الوجهة المرتبطة به.	(Button Text) يوجد عدم توافق بين نص الزر (Button Link) .	لا يصف الزر الوجهة المقصودة.

روابط ذات صلة

- الموقع الإلكتروني — نظرة عامة
- مرجع الحقول — Offers
- الموقع الإلكتروني
- الموقع الإلكتروني — مسار التعلم
- متغيرات الصنف
- البنك والنقد
- المبيعات عبر الإنترنت
- الأصناف
- علامات تصنيف المنتج
- فئات المتجر الإلكتروني

- الطلبات
- العملاء
- الأصناف
- الصفحات
- الأصناف — مرجع الحقول