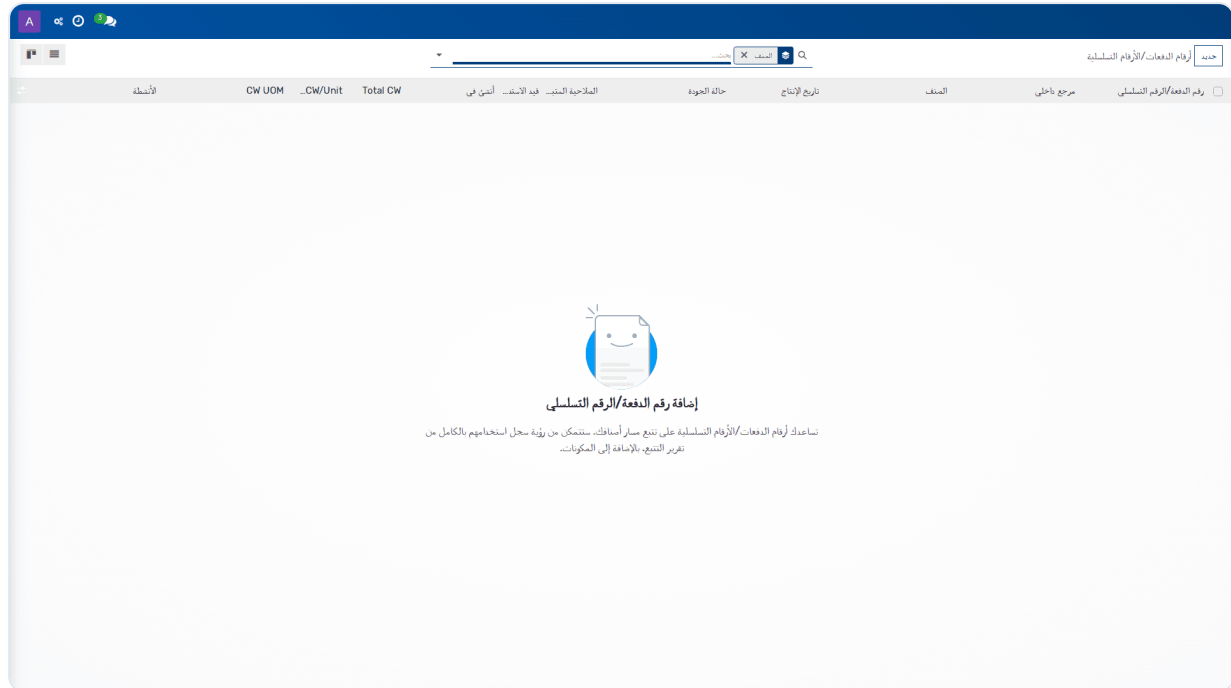


أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية

August 25, 2026

أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية

التطبيقات > المخزون > الأصناف



أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية — المخزون > الأصناف > أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية

نظرة عامة

تُستخدم قائمة أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية لتسجيل كل دفعة أو رقم تسلسلي فريد وربطه بالمنتج والشركة، مع توثيق بيانات التصنيع والمورد والصلاحية وحالة الجودة. يستخدمها أمين المستودع لتتبع المخزون وتحديد حالته، كما يستفيد منها مسؤول المشتريات ومخطط الإنتاج عند مراجعة دفعات الموردين أو المنتجات المصنعة. استخدم هذه القائمة عند استلام صنف مُتتبع أو مراجعته أو الإفراج عنه أو عزله أو رفضه.

سير العمل

1. انتقل إلى المخزون > الأصناف > أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية لمراجعة السجلات الحالية أو إنشاء سجل جديد.

- افتح سجل الدفعة أو الرقم التسلسلي الذي تريد مراجعته من القائمة
- لإنشاء سجل جديد، اضغط جديد

أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية — المخزون > الأصناف > أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية

عرّف الدفعة أو الرقم التسلسلي واربطه بالصف والشركة. أدخل الحقول الإلزامية التالية.

- أدخل الرقم الفريد للدفعة أو للوحدة المتتبعة: **رقم الدفعة/الرقم التسلسلي (Lot/Serial Number)**
- حدد الصف المرتبط بهذا الرقم: **(Product) الصف**
- حدد الشركة المالكة للسجل: **(Company) الشركة**

ويمكنك استكمال بيانات التعريف والتتبع عند توفرها:

الحقل	الاستخدام
(Internal Reference) المرجع الداخلي	سجل رقم المرجع الداخلي إذا كان مختلفاً عن رقم الدفعة أو الرقم التسلسلي الخاص بالشركة المصنّعة.
(Location) الموقع	حدد الموقع المرتبط بالدفعة أو الرقم التسلسلي.
(Properties) الخصائص	أضف الخصائص المسجلة لهذا السجل.
(Supplier Lot #) رقم دفعة المورد	سجل رقم الدفعة أو التشغيل الذي عيّنه المورد.
(Supplier) المورد	حدد المورد المرتبط بالدفعة أو الرقم التسلسلي.

عندما يحتفظ نظامك برقم داخلي مختلف **(Internal Reference) نصيحة:** استخدم المرجع الداخلي عن الرقم الوارد من الشركة المصنّعة أو المورد، لتسهيل المطابقة بين المرجعين.

3. سجّل تواريخ الإنتاج والصلاحية قبل اتخاذ قرار حالة الجودة، عند توفر هذه البيانات.

- لتوثيق تاريخ تصنيع الصنف. يؤدي تعيينه إلى احتساب **(Production Date)** أدخل تاريخ الإنتاج
- . التواريخ المرتبطة بانتهاء الصلاحية تلقائياً
- ؛ وهو التاريخ الذي قد تصبح بعده البضائع **(Expiration Date)** راجع أو أدخل تاريخ انتهاء الصلاحية
- . المرتبطة بهذا الرقم خطرة ويجب عدم استهلاكها
- لتحديد موعد إزالة البضائع من المخزون؛ ويُستخدم هذا التاريخ **(Removal Date)** استخدم تاريخ الإزالة
- . FEFO في استراتيجية السحب
- لتحديد التاريخ الذي يبدأ بعده تدهور الصنف، من دون **(Best before Date)** استخدم تاريخ الأفضل قبل
- . أن يصبح خطراً بعد
- لتحديد الدفعات والأرقام التسلسلية المنتهية عند استخدام عامل **(Alert Date)** أدخل تاريخ التنبيه
- . «التصفية» تنبيهات انتهاء الصلاحية

4. **(Quality Status):** اتخذ قرار الجودة وفقاً لقيمة حالة الجودة:

- **(Release)** وكانت الدفعة صالحة للاستخدام، اضغط إفراج **(Pending)** إذا كانت الحالة قيد الانتظار
- **(Released)** لنقلها إلى حالة مُفْرَج عنها
- لنقلها **(Quarantine)** إذا كانت الدفعة تحتاج إلى عزل عن الاستخدام إلى حين المراجعة، اضغط حجر
- **(Quarantine)** إلى حالة حجر
- **(Rejected)** لنقلها إلى حالة مرفوضة **(Reject)** إذا تقرر عدم قبول الدفعة، اضغط رفض
- لتوثيق **(Released On)** وتم الإفراج في **(Released By)** بعد الإفراج، راجع حقلي تم الإفراج بواسطة
- . مسؤول الإفراج وتاريخه عند ظهورهما في السجل

أو **(Expiration Date)** لدفعة تجاوزت تاريخ انتهاء الصلاحية **(Release)** تحذير: لا تضغط إفراج إلى أن يتم اتخاذ قرار الجودة المناسب **(Quarantine)** لدفعة تتطلب مراجعة. استخدم حجر

5. تتبّع السجل أو أزلّه بحسب الحاجة التشغيلية.

- عند الحاجة إلى متابعة التتبع في الاتجاه الأمامي من الدفعة أو **(Forward Trace)** اضغط تتبع للأمام
- . الرقم التسلسلي
- عند الحاجة إلى مراجعة التتبع في الاتجاه الخلفي **(Backward Trace)** اضغط تتبع للخلف
- . إذا لم يعد السجل مطلوباً، استخدم إزالة لإزالته من القائمة

أمثلة

من المورد «شركة التوريد المتحدة». رقم الدفعة المطبوع من «A» لدى المستودع دفعة واردة من صنف «مادة خام

. RM-A-0718 بينما يعتمد المستودع المرجع الداخلي ، SUP-2407-018 المورد هو

1. افتح المخزون < الأصناف < أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية واضغط جديد.

2. بالقيمة SUP-2407-018 **(Lot/Serial Number)** أدخل رقم الدفعة/الرقم التسلسلي.

3. (Company) وحدد الشركة الصحيحة في الشركة، (Product) في الصنف «A حد» مادة خام.
4. وحدد «شركة التوريد المتحدة» في (Internal Reference) في المرجع الداخلي RM-A-0718 أدخل (Supplier). المورد
5. وحدد موقع التخزين في الموقع، (Supplier Lot #) في رقم دفعة المورد SUP-2407-018 أدخل (Location).
6. (Expiration) في 2026/07/01، وراجع تاريخ انتهاء الصلاحية (Production Date) سجل تاريخ الإنتاج (Date) قبل إتاحة المادة للاستخدام.
7. (Release) أثناء فحص الدفعة. إذا اجتازت المراجعة، اضغط إفراج (Pending) أبقِ السجل في قيد الانتظار. بدلاً من (Quarantine) وإذا ظهرت مشكلة في الفحص، اضغط حجر (Released) لتصبح مُفَرَج عنها الإفراج.
8. من (Backward Trace) أو تتبع للخلف (Forward Trace) عند طلب تتبع لاحق، استخدم تتبع للأمام. سجل الدفعة نفسه.

نصائح

فريداً؛ تجنب إعادة استخدام (Lot/Serial Number) ملاحظة: يجب أن يكون رقم الدفعة/الرقم التسلسلي الرقم نفسه لدفعة أو رقم تسلسلي آخر.

قبل تاريخ انتهاء الصلاحية بمدة مناسبة لإجراءات منشأتك، حتى (Alert Date) نصيحة: سجل تاريخ التنبيه «تظهر الدفعة عند استخدام عامل التصفية «تنبيهات انتهاء الصلاحية».

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العَرَض
(Lot/Serial Number) أدخل رقم الدفعة/الرقم التسلسلي (Company) والشركة (Product) وحدد الصنف.	لم يتم إدخال أحد الحقول الإلزامية.	لا يمكن إكمال تعريف السجل.
راجع القائمة وابحث عن الرقم، ثم استخدم رقماً فريداً أو افتح السجل الموجود لتحديث بياناته.	الرقم ليس فريداً أو استخدم في سجل آخر.	لا يمكن استخدام رقم الدفعة المطلوب.
راجع تاريخ التنبيه في سجل الدفعة واضبطه وفق موعد التنبيه المطلوب.	(Alert Date) لم يُحدد تاريخ التنبيه. أو لم يحل موعده بعد.	لا تظهر الدفعة ضمن تنبيهات انتهاء الصلاحية.
لعزلها، أو اضغط رفض (Quarantine) اضغط حجر (Reject) إذا تقرر رفضها.	حالة الجودة ما زالت قيد الانتظار (Pending) أو أن الدفعة غير مقبولة.	لا ينبغي استهلاك الدفعة بعد المراجعة.

روابط ذات صلة

- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية — مرجع الحقول

- الأصناف
- المخزون — نظرة عامة
- المخزون — مسار التعلم
- متغيرات الصنف
- نظرة عامة على المخزون
- العملاء
- المستخدمون
- سلسلة الدفعات
- الشركات
- **المخزون**
- التقييم
- المواقع
- تحليل انحرافات الوزن
- الطرود