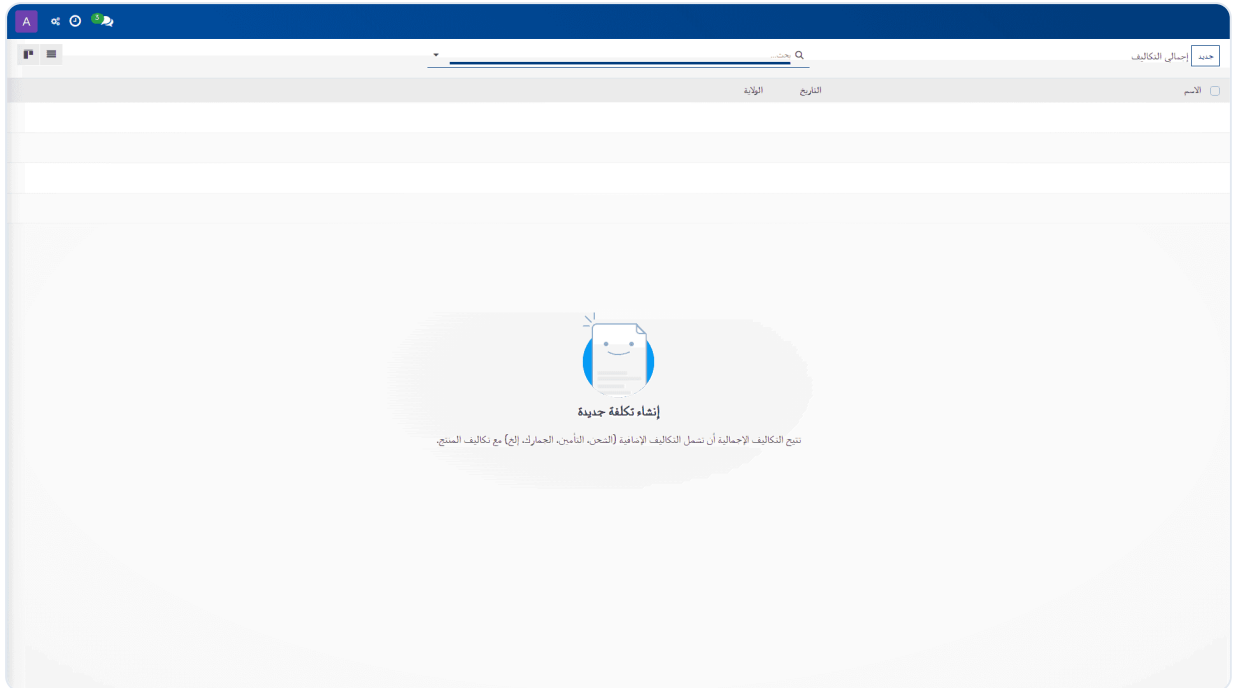


إجمالي التكاليف

August 24, 2026

إجمالي التكاليف

التطبيقات > المخزون > العمليات



إجمالي التكاليف — المخزون > العمليات > التعديلات > إجمالي التكاليف

دورة الحالة: مسودة ← مرحلة ← ملغاة

نظرة عامة

تُستخدم إجمالي التكاليف لتسجيل التكاليف وربطها بعمليات النقل أو أوامر التصنيع، ثم احتساب تعديلات التقييم ومراجعتها قبل ترحيل السجل. يستخدمها أمين المستودع ومخطط الإنتاج بالتنسيق مع المحاسب المالي ومدير المالية عند الحاجة إلى توثيق التكاليف المرتبطة بالحركة أو التصنيع. تبدأ العملية كسجل مسودة، ثم تُحتسب التعديلات وتُرحّل أو تُلغى وفق قرار المراجع.

سير العمل

افتح قائمة إجمالي التكاليف من المسار المخزون > العمليات > التعديلات > إجمالي التكاليف، ثم اختر جديد. 1.
لإنشاء سجل جديد

إجمالي التكاليف — المخزون > العمليات > التعديلات > إجمالي التكاليف

2. أدخل المعلومات الإلزامية التي تحدد نطاق السجل، (Draft) في حالة مسودة:

- ؛ وهو حقل إلزامي لتاريخ سجل إجمالي التكاليف (Date) حدّد التاريخ
- ثم حدّد أحد الخيارين، (Apply On) اختر التطبيق على
 - عند ربط التكاليف بحركة مخزون (Transfers) عمليات النقل
 - عند ربط التكاليف بأمر تصنيع (Manufacturing Orders) أوامر التصنيع
- ؛ وهو حقل إلزامي لتسجيل الأثر المحاسبي (Account Journal) اختر دفتر اليومية للحسابات
- ؛ وهو حقل إلزامي، وتأكد من توافقها مع الشركة التي تنتمي إليها العملية (Company) حدّد الشركة
- ذات الصلة. وعند اختيار أوامر التصنيع، (Transfers) عند اختيار عمليات النقل، عيّن عمليات النقل المطلوب (Manufacturing order) عيّن أمر التصنيع
- عند وجود فاتورة مرتبطة بالتكلفة (Vendor Bill) أضف فاتورة المورد
- قبل بدء الاحتساب (Cost Lines) راجع أو أدخل بنود التكلفة

ملاحظة: لا يمكنك إكمال السجل دون إدخال التاريخ وطريقة التطبيق ودفتر اليومية للشركة والشركة نفسها، لأنها حقول إلزامية.

3. (Draft): اتخذ قرار الاحتساب أثناء بقاء السجل في حالة مسودة:

- لإنشاء **(Compute)** إذا كانت عمليات النقل أو أمر التصنيع وبنود التكلفة جاهزة للمراجعة، اختر احتساب **(Valuation Adjustments)** أو تحديث تعديلات التقييم.
- إذا اكتشفت أن العملية أو بنود التكلفة غير صحيحة، عدّل الحقول المرتبطة قبل اختيار الاحتساب مرة أخرى.
- راجع تعديلات التقييم الناتجة للتأكد من أن السجل يتضمن العمليات وبنود التكلفة المقصودة قبل ترحيله.

نصيحة: استخدم الاحتساب بعد كل تعديل مؤثر في عمليات النقل أو أمر التصنيع أو بنود التكلفة، حتى تراجع تعديلات التقييم وفق أحدث بيانات السجل.

4. قرر بين ترحيل السجل أو إلغائه:

- ينتقل السجل من **مسودة (Validate)** إذا كانت البيانات وتعديلات التقييم صحيحة، اختر **التحقق (Posted)** إلى **مرحلة (Draft)**.
- **(Cancelled)** ينتقل السجل إلى حالة **ملغاة (Cancel)** إذا لم تعد تريد اعتماد السجل، اختر **إلغاء**.
- أو **(Posted)** أو **مرحلة (Draft)** من القائمة للتأكد من النتيجة النهائية: **مسودة (State)** راجع الحالة **(Cancelled)** ملغاة.

تحذير: راجع تعديلات التقييم قبل اختيار التحقق، لأن التحقق هو الإجراء الذي ينقل السجل إلى الحالة المرحلة.

5. استخدم قائمة إجمالي التكاليف للمتابعة اليومية:

- لتحديد السجلات المطلوبة **(Company)** والشركة **(Date)** راجع التاريخ.
- والسجلات المرحلة **(Draft)** للتمييز بين السجلات التي ما زالت **مسودة (State)** استخدم الحالة **(Cancelled)** والسجلات الملغاة **(Posted)**.
- افتح السجل عند الحاجة إلى مراجعة عمليات النقل أو أمر التصنيع أو فاتورة المورد أو بنود التكلفة أو تعديلات التقييم.

أمثلة

توزيع تكلفة على عملية نقل

لنفترض أن شركة تشغيلية استلمت حركة مخزون تريد ربط تكلفة إضافية بها بتاريخ 15 يوليو 2026.

1. من المخزون < العمليات < التعديلات < إجمالي التكاليف، اختر جديد.
2. بالقيمة 15/07/2026 **(Date)** أدخل التاريخ.
3. **(Transfers)** اختر عمليات النقل، **(Apply On)** في التطبيق على.
4. **(Company)** المناسب للشركة، ثم حدّد الشركة **(Account Journal)** اختر دفتر اليومية للحسابات.

5. **(Vendor Bill)** وأضف فاتورة المورد في فاتورة المورد، **(Transfers)** اختر عملية النقل في عمليات النقل. إذا كانت مرتبطة بالسجل.
6. **(Cost Lines)** أدخل بنود التكلفة ضمن بنود التكلفة.
7. الناتجة **(Valuation Adjustments)** ثم راجع تعديلات التقييم، **(Compute)** اختر احتساب.
8. **(State)** هي تصبح الحالة. **(Validate)** إذا كانت التعديلات مطابقة للحركة وبنود التكلفة، اختر التحقق. **(Posted)** مرحلة.
9. إذا تبين قبل الترحيل أن عملية النقل المختارة غير صحيحة، لا تتحقق من السجل؛ صحح عملية النقل وأعد. **(Cancelled)** لتصبح حالته ملغاة **(Cancel)** الاحتساب. وإذا تقرر عدم متابعة السجل، اختر إلغاء.

نصائح

نوع العملية أولاً، ثم عيّن عمليات النقل أو أمر التصنيع **(Apply On)** نصيحة: اختر في التطبيق على المطابق؛ فهذا يساعدك على إبقاء نطاق سجل إجمالي التكاليف واضحاً.

نتيجة الاحتساب التي ينبغي مراجعتها قبل **(Valuation Adjustments)** ملاحظة: تمثل تعديلات التقييم ترحيل السجل.

فقط بعد اكتمال **(Validate)** كسجل نهائي؛ استخدم التحقق **(Draft)** تحذير: لا تعتمد على حالة مسودة عند التخلي عن السجل **(Cancel)** المراجعة، أو إلغاء.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الإجراء	السبب المحتمل	العرض
أكمل جميع الحقول الإلزامية، ثم تابع بإضافة العملية وبنود التكلفة.	لم يُدخل أحد الحقول الإلزامية: التاريخ أو (Apply On) أو التطبيق على (Date) (Account Journal) دفتر اليومية للحسابات (Company) أو الشركة.	لا يمكن إكمال سجل إجمالي التكاليف.
أو أمر (Transfers) راجع عمليات النقل وبنود (Manufacturing order) التصنيع ثم اختر احتساب، (Cost Lines) التكلفة (Compute) مرة أخرى.	لم يُستخدم إجراء الاحتساب بعد تحديد العملية وبنود التكلفة، أو جرى تعديل البيانات بعد آخر احتساب.	لا تظهر التعديلات المتوقعة ضمن (Valuation Adjustments) تعديلات التقييم.
وحدد (State) راجع حالة السجل في الحالة السجل الصحيح من القائمة قبل اتخاذ الإجراء المناسب.	بدلاً من التحقق (Cancel) تم اختيار إلغاء (Validate) .	أصبح السجل ملغاة بدلاً من مرحلة (Cancelled) (Posted) .
(Company) والشركة (State) راجع الحالة والتاريخ في قائمة إجمالي التكاليف.	قد يكون السجل ضمن حالة مختلفة، مثل (Posted) أو مرحلة (Draft) مسودة.	لا يمكن العثور على سجل تم العمل عليه.

الإجراء	السبب المحتمل	العرض
	أو ضمن شركة أخرى، ملغاة (Cancelled) ملغاة	

روابط ذات صلة

- إجمالي التكاليف — مرجع الحقول
- التحويلات بين الشركات
- الجرد المادي
- المخزون — مسار التعلم
- أذون الاستلام
- التصنيع
- محاسبة
- أذون الاستلام
- الشركات
- المخزون — نظرة عامة
- المخزون
- التقييم
- المواقع
- تحليل انحرافات الوزن
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية