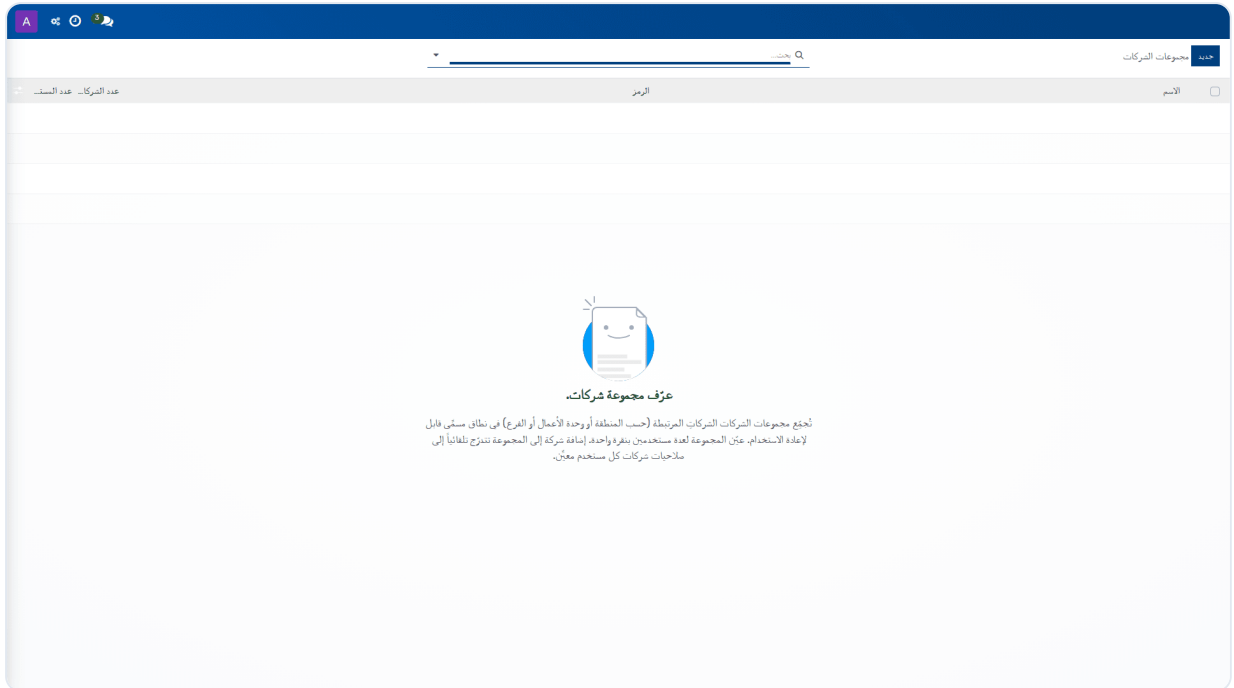


مجموعات الشركات

August 24, 2026

مجموعات الشركات

التطبيقات > الإعدادات > المستخدمون والشركات



مجموعات الشركات — الإعدادات > المستخدمون والشركات > مجموعات الشركات

نظرة عامة

تُستخدم مجموعات الشركات لتنظيم الشركات والمستخدمين ضمن مجموعة واحدة يمكن الرجوع إليها عند إدارة قواعد المشاركة. تفيد هذه القائمة مدير المالية والمسؤولين عن العمليات متعددة الشركات في مراجعة الشركات المرتبطة بكل مجموعة، ومعرفة المستخدمين المعيّنين لها، وإنشاء مجموعة جديدة عند الحاجة.

تتضمن كل مجموعة اسماً مطلوباً، ورمزاً مختصراً اختيارياً، وقائمة بالشركات والمستخدمين المرتبطين بها، ووصفاً يوضح غرض المجموعة.

الإعدادات

انتقل إلى الإعدادات > المستخدمون والشركات > مجموعات الشركات لعرض المجموعات المتاحة وإدارتها.

تعتمد تهيئة المجموعة على إدخال بياناتها الأساسية وربط الشركات والمستخدمين المناسبين بها.

الحقل	الغرض
الاسم (Name)	الاسم المطلوب لمجموعة الشركات.
الرمز (Code)	رمز مختصر اختياري يُستخدم للإشارة إلى قواعد المشاركة في الشفرة البرمجية أو تعبيرات النطاق.
الشركات (Companies)	الشركات المرتبطة بالمجموعة.
المستخدمون (Users)	المستخدمون المعيّنون للمجموعة.
الوصف (Description)	وصف يوضح الغرض من المجموعة أو نطاق استخدامها.

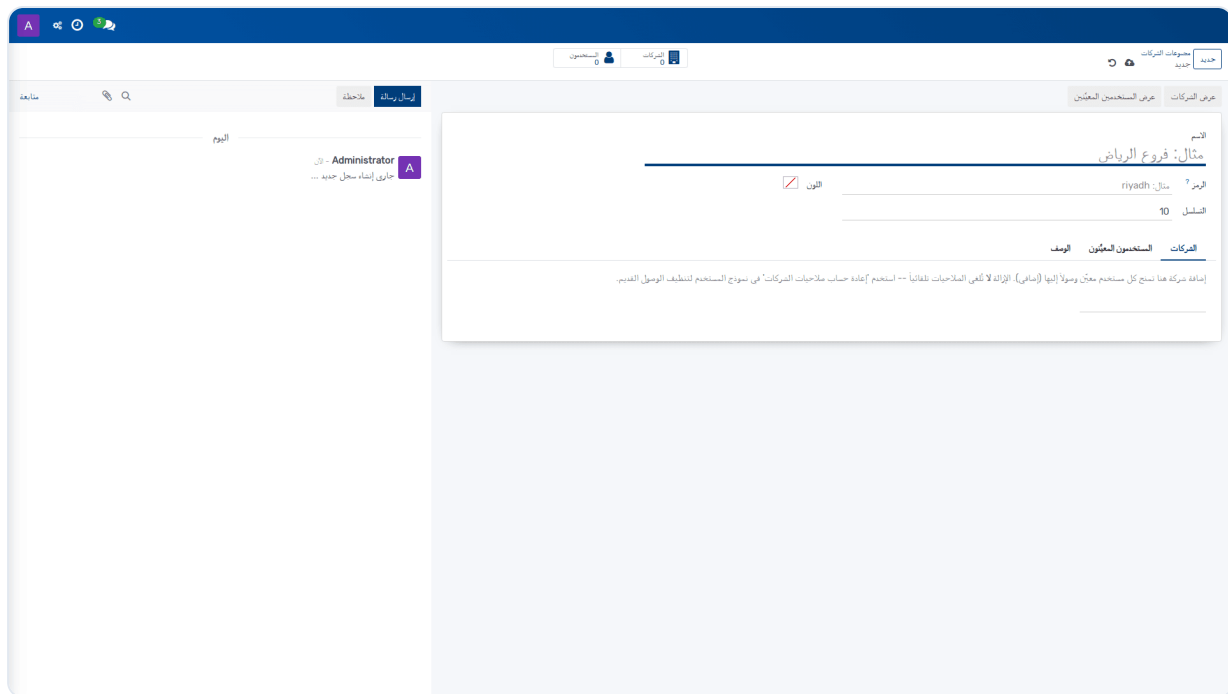
واضحاً ومميزاً، لأن هذا الحقل مطلوب عند إنشاء المجموعة (Name) ملاحظة: اجعل الاسم

بصورة مختصرة وثابتة عندما تحتاج إلى الإشارة إلى المجموعة ضمن قواعد (Code) نصيحة: استخدم الرمز المشاركة أو تعبيرات النطاق.

سير العمل

1. مراجعة مجموعة موجودة قبل تعديل الارتباطات

- انتقل إلى الإعدادات > المستخدمون والشركات > مجموعات الشركات.
- (Companies) وحقل الشركات (Code) والرمز (Name) راجع قائمة المجموعات بالاستناد إلى الاسم (Users) والمستخدمون.
- عندما يكون هدفك التحقق من الشركات المرتبطة بمجموعة معينة، استخدم عرض الشركات.



مجموعات الشركات — الإعدادات > المستخدمون والشركات > مجموعات الشركات

راجع الشركات المعروضة لتتأكد من أن المجموعة تضم الشركات المطلوبة فقط.

2. اتخاذ قرار بشأن المستخدمين المعيّنين

1. إذا احتجت إلى معرفة من يرتبط بالمجموعة، استخدم عرض المستخدمين المعيّنين.
2. راجع المستخدمين المعروضين في ضوء غرض المجموعة ووصفها.
3. إذا كانت المجموعة الحالية تحقق الغرض المطلوب، احتفظ بها كمرجع عند مراجعة قواعد المشاركة المرتبطة بها. وإذا لم توجد مجموعة مناسبة، انتقل إلى إنشاء مجموعة جديدة.

(Companies) تحذير: لا تعتمد على تشابه أسماء المجموعات وحده عند المراجعة؛ تحقق من الشركات قبل استخدام المجموعة كمرجع لقواعد المشاركة **(Users)** والمستخدمون.

3. إنشاء مجموعة شركات جديدة عند عدم وجود مجموعة مناسبة

1. من قائمة مجموعات الشركات، انقر جديد لبدء إدخال مجموعة جديدة.
2. بوصفه اسماً محدداً يعبر عن نطاق الشركات أو المستخدمين في المجموعة **(Name)** أدخل الاسم.
3. اتركه فارغاً إذا **(Code)** عند الحاجة إلى مرجع مختصر ضمن قواعد المشاركة أو تعبيرات النطاق، أدخل الرمز. لم تكن تحتاج إلى هذا المرجع.
4. **(Companies)** حدد الشركات ضمن الشركات.
5. **(Users)** حدد المستخدمين ضمن المستخدمين.

6. لتوثيق سبب إنشاء المجموعة أو نطاق استخدامها، خصوصاً عندما لا يكون الاسم **(Description)** أضف الوصف وحده كافياً لتوضيح الغرض.
7. بعد إكمال بيانات المجموعة، راجع الشركات والمستخدمين المرتبطين بها من خلال عرض الشركات وعرض المستخدمين المعيّنين عند توفرهما في القائمة.

4. مراجعة المجموعة بعد إعدادها

1. يميز المجموعة عن المجموعات الأخرى **(Name)** تحقق من أن الاسم.
2. إذا كان مستخدماً في قواعد المشاركة أو تعبيرات النطاق **(Code)** راجع الرمز.
3. استخدم عرض الشركات للتحقق من نطاق الشركات.
4. استخدم عرض المستخدمين المعيّنين للتحقق من أن المستخدمين المعروضين هم المستخدمون المقصودون.
5. عند مراجعة الغرض التشغيلي للمجموعة لاحقاً **(Description)** استند إلى الوصف.

أمثلة

لنفترض أن المنشأة تدير شركتين هما «شركة التجارة الرئيسية» و«شركة الخدمات اللوجستية»، وتحتاج إلى مجموعة مرجعية لفريق مالي يعمل مع الشركتين.

1. انتقل إلى الإعدادات < المستخدمين والشركات < مجموعات الشركات وانقر جديد.
2. أدخل القيم التالية:
 - فريق المالية متعدد الشركات **(Name) الاسم**
 - **(Code) الرمز**: FIN_MULTI
 - شركة التجارة الرئيسية، شركة الخدمات اللوجستية **(Companies) الشركات**
 - مدير المالية، المحاسب المالي **(Users) المستخدمين**
 - مجموعة مرجعية للمستخدمين الماليين المرتبطين بالشركتين **(Description) الوصف**.
3. بعد إدخال البيانات، استخدم عرض الشركات للتأكد من ظهور الشركتين ضمن المجموعة.
4. استخدم عرض المستخدمين المعيّنين للتأكد من ظهور مدير المالية والمحاسب المالي ضمن المستخدمين المرتبطين.
5. استخدم اسم المجموعة ورمزها عند الحاجة إلى الرجوع إليها في سياق قواعد المشاركة أو تعبيرات النطاق.

نصائح

نصيحة: اكتب وصفاً يوضح الهدف العملي للمجموعة، مثل نطاق الشركات أو الفريق المعني، لتسهيل مراجعتها من قبل مدير المالية أو مسؤول العمليات.

اختياري؛ استخدمه فقط عندما تحتاج إلى مرجع مختصر للمجموعة في الشفرة (Code) ملاحظة: الرمز البرمجية أو تعبيرات النطاق.

تحذير: راجع المستخدمين عبر عرض المستخدمين المعيّنين قبل الاعتماد على المجموعة في قواعد المشاركة، لتجنب الإشارة إلى مجموعة تضم مستخدمين غير مقصودين.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	المعالجة
لا يمكن إكمال تعريف المجموعة بالبيانات الأساسية.	(Name)، لم يتم إدخال الاسم، وهو حقل مطلوب.	أدخل اسماً واضحاً للمجموعة.
لا يمكن التمييز بين مجموعتين متشابهتين.	الأسماء أو الأوصاف غير واضحة، أو مرجعي (Code) لا يوجد الرمز عند الحاجة.	وأضف (Description) والوصف (Name) حسن الاسم إذا كانت المجموعة ستستخدم في قواعد (Code) الرمز المشاركة أو تعبيرات النطاق.
لا تظهر الشركات أو المستخدمين المتوقعون عند المراجعة.	لم يتم ربط الشركات أو المستخدمين المقصودين بالمجموعة.	والمستخدمون (Companies) راجع حقل الشركات ثم استخدم عرض الشركات وعرض المستخدمين (Users) المعيّنين للتحقق من الارتباطات.

روابط ذات صلة

- المستخدمون
- مجموعات العملاء
- الإعدادات — مسار التعلم
- الشركات
- المستخدمون — مرجع الحقول
- الإعدادات — نظرة عامة
- إدارة اللافئات
- ألوان الحالة
- Messages
- Templates
- Books
- مصفوفة الصلاحيات
- الأدوار
- الإجراءات المحمية

- [Messages](#) — مرجع الحقول