

يمثل كل سجل إجراء محمياً مستقلاً. قبل الاعتماد على الإجراء ضمن الأدوار، راجع بياناته الأساسية وتأكد من أن الرمز والحالة وارتباطه بالنموذج والطريقة يعكسون الإجراء الفعلي المسجل في النظام.

الحقل	الغرض منه
التسمية (Label)	الاسم المقروء الذي يظهر عند اختيار الإجراء ضمن الأدوار. هذا الحقل مطلوب.
الرمز (Code)	<code><module></code> . يتبع عادة الصيغة <code>@sherkety_guarded</code> مع معرف فريد عالمياً للإجراء، ويُستخدم مع <code><model>.<short_action></code> . هذا الحقل مطلوب.
الفئة (Category)	تجميع الإجراءات في واجهة اختيار الأدوار، مثل المدفوعات أو الفواتير.
نشط (Active)	يحدد ما إذا كان الإجراء مستخدماً. اجعله غير نشط عندما لا يعود مُرَبَّن للإجراء مسجلاً، مثل حالة إزالة وحدة أو إعادة تسمية أثناء إعادة هيكلة.
اسم النموذج (Model Name)	يمكن اكتشافه من فئة المُرَبَّن عند المزامنة. <code>account.payment</code> النموذج المالك للإجراء، مثل عندما يكون ذلك ممكناً.
اسم الطريقة (Method Name)	على النموذج المالك التي يمثلها الإجراء Python اسم طريقة.
الوصف (Description)	وصف تفصيلي للإجراء يظهر كتلميح للمستخدم.
ممنوح للأدوار (Granted to roles)	هذه المعلومة للعرض فقط من هذه <code>allowed_action_ids</code> الأدوار التي تتضمن هذا الإجراء ضمن الصفحة؛ يكون تعديل الارتباط من جانب الدور.

ملاحظة: لا تعتمد على التسمية وحدها عند المراجعة. الرمز هو المعرف الفريد للإجراء، بينما التسمية مخصصة للعرض في أداة اختيار الدور.

سير العمل

انتقل إلى الإعدادات > المستخدمون والشركات > الإجراءات المحمية لمراجعة قائمة الإجراءات المسجلة 1.

العمليات المحمية	الاسم	الرمز	النسبة	اسم المودج	اسم الفئة
التصنيع (4)					
الصور الموضوعة (4)					
البيانات (4)					
التحليل (16)					
البيانات (3)					
البيانات (9)					
البيانات (8)					
البيانات (4)					

الإجراءات المحمية — الإعدادات > المستخدمين والشركات > الإجراءات المحمية

معاً (Code) والرمز (Label) عند التحقق من أن الإجراء هو المطلوب، راجع التسمية.

- اختار السجل الذي يحمل التسمية المفهومة للمستخدمين عند اختيار الصلاحيات.
- فريد ويتبع اصطلاح تسمية واضحاً يبين الوحدة والنموذج والإجراء المختصر (Code) تأكد من أن الرمز
- لا تستخدم اختلاف التسمية دليلاً على اختلاف الإجراء ما لم يكن الرمز مختلفاً أيضاً.

واسم الطريقة (Model Name) واسم النموذج (Category) إذا كنت تراجع نطاق الإجراء، افحص الفئة (Method Name).

- استخدم الفئة لتحديد موضع الإجراء ضمن واجهة اختيار الأدوار.
- راجع اسم النموذج والطريقة للتأكد من أن السجل يشير إلى الإجراء المملوك للنموذج المقصود.
- لفهم الغرض التشغيلي من الإجراء عند توفره، إذ يظهر هذا الوصف (Description) استخدم الوصف كتمليح.

(Active) عند اتخاذ قرار بشأن استمرار استخدام الإجراء، راجع حالة نشط.

- إذا كان مُزَيّن الإجراء ما زال مسجلاً ويستخدم في النظام، أبقِ الإجراء نشطاً.
- إذا لم يعد المُزَيّن مسجلاً بسبب إزالة وحدة أو إعادة تسمية ضمن إعادة هيكلة، اجعل الإجراء غير نشط ضمن إعدادات السجل.
- ؛ فهذا (Granted to roles) لا تستنتج أن الإجراء غير مستخدم من عدم ظهور أدوار في ممنوح للأدوار الحقل يعرض الأدوار المرتبطة فقط.

لتحديد الأدوار التي (Granted to roles) إذا كان الهدف هو مراجعة منح الصلاحيات، استخدم ممنوح للأدوار. تتضمن الإجراءات

- اعتبر هذا الحقل مرجعاً معلوماتياً عند التدقيق.
- عدّل منح الإجراء من جانب الدور، لأن قائمة الأدوار المعروضة هنا ليست الجانب القابل للتعديل من الارتباط.

6. إذا قررت إزالة سجل من القائمة، حدّد السجل المعني ثم استخدم **إزالة**.

راجع التسمية والرمز قبل الإزالة للتأكد من أنك تستهدف الإجراء الصحيح، خصوصاً عند وجود إجراءات متقاربة ضمن الفئة نفسها.

(Model Name) واسم النموذج **(Code)** تحذير: لا تُزل سجلاً استناداً إلى تشابه التسمية فقط. راجع الرمز قبل تنفيذ **إزالة (Method Name)** واسم الطريقة.

أمثلة

لنفترض أنك تراجع إجراءً محمياً خاصاً بمدفوعات العملاء:

1. افتح قائمة الإجراءات المحمية من الإعدادات > المستخدمين والشركات.
2. اعتماد دفعة عميل **(Label)**: ابحث عن السجل ذي التسمية .
3. والنموذج **account** وتأكد من أنه يوضح الوحدة ، **(Code)**: `account.payment.approve` تحقق من الرمز `payment` والإجراء المختصر `approve` .
4. هو **(Model Name)** ثم تحقق من أن اسم النموذج ، `Payments` لتكون **(Category)** راجع الفئة `account.payment` يمثل طريقة الإجراء المرتبطة بهذا النموذج **(Method Name)** وأن اسم الطريقة .
5. **(Active)**: افحص نشط:
 - إذا كان الإجراء ما زال مسجلاً ومستخدمًا، يبقى نشطاً .
 - إذا كانت وحدة المدفوعات قد أزيلت أو تغير اسم الطريقة بحيث لم يعد المُزَيّن مسجلاً، اجعل السجل غير نشط بدلاً من الاعتماد عليه ضمن مراجعة الصلاحيات.
6. لمعرفة الأدوار التي تتضمن الإجراء، مثل دور مسؤول المدفوعات. **(Granted to roles)** راجع ممنوح للأدوار . إذا احتاجت الصلاحيات إلى تغيير، نفذ التعديل من سجل الدور المرتبط، وليس من هذه القائمة.
7. إذا تبين أن السجل لم يعد مطلوباً نهائياً، حده ثم اختر **إزالة** بعد التحقق الأخير من الرمز والنموذج والطريقة .

نصائح

لأنها تظهر للمستخدمين عند اختيار الإجراءات ، **(Label)** نصيحة: استخدم تسميات واضحة ومباشرة في التسمية للأدوار.

لتسهيل العثور على الإجراءات المتقاربة، مثل إجراءات (Category) نصيحة: نُنظّم الإجراءات باستخدام الفئة المدفوعات أو الفواتير.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	السبب المحتمل	المعالجة
يظهر الإجراء في القائمة ولكن لا ينبغي استخدامه بعد الآن.	لم يعد مُزيّن الإجراء مسجلاً، مثل حالة إزالة وحدة أو إعادة تسمية طريقة.	واجعل الإجراء غير نشط عند (Active) راجع نشط. انطباق هذه الحالة.
لا يظهر أى دور ضمن ممنوح للأدوار (Granted to roles).	لا يتضمن أى دور هذا الإجراء ضمن <code>allowed_action_ids</code> .	راجع إعدادات الأدوار المرتبطة؛ تعديل المنح يتم من جانب الدور.
توجد إجراءات بتسميات متشابهة. ويصعب تمييزها.	التسمية مخصصة للعرض وقد تكون متقاربة بين إجراءات مختلفة.	واسم (Code) مَيِّز السجل باستخدام الرمز واسم الطريقة (Model Name) النموذج (Method Name).
تم اختيار سجل غير صحيح للإزالة.	الاعتماد على التسمية أو الفئة دون التحقق من المعرّف الفريد.	قبل استخدام إزالة، طابق الرمز مع النموذج والطريقة ووصف الإجراء.

روابط ذات صلة

- الأدوار
- الشركات
- الإعدادات — مسار التعلم
- الإعدادات — نظرة عامة
- إدارة اللافتات
- ألوان الحالة
- Messages
- Templates
- Books
- مصفوفة الصلاحيات
- المستخدمون
- مجموعات الشركات
- مجموعات العملاء
- Messages — مرجع الحقول
- الشركات — مرجع الحقول

