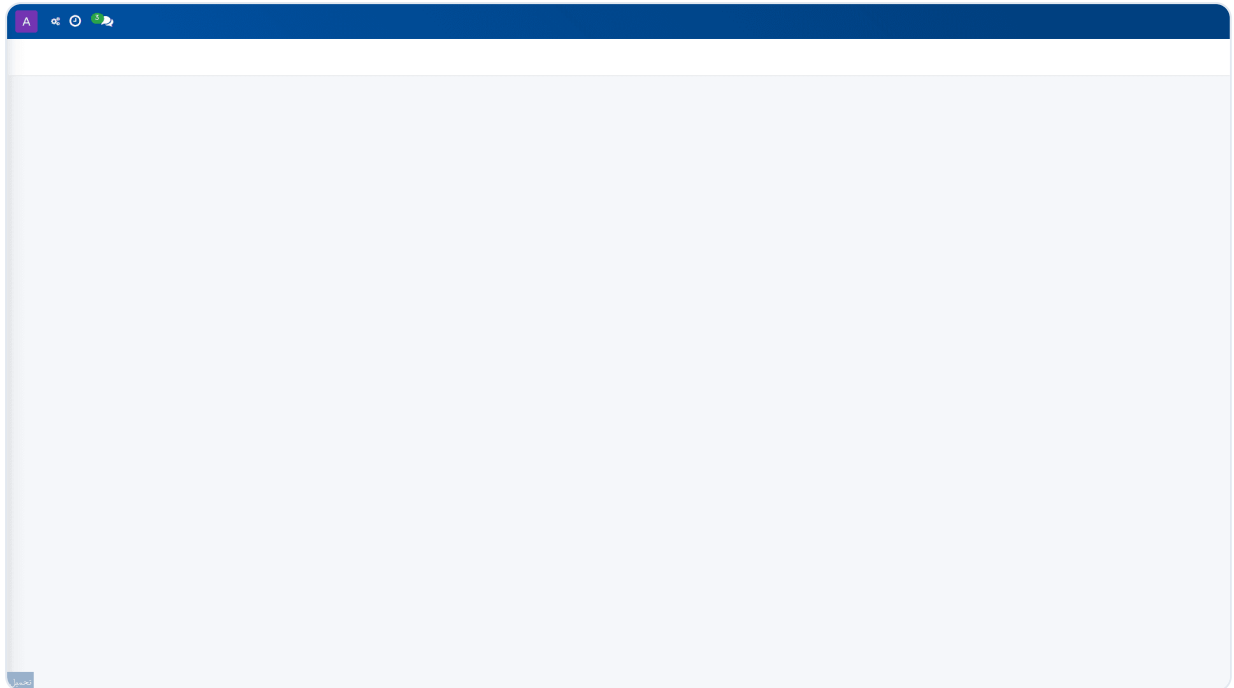


الإعدادات

August 24, 2026

الإعدادات

التطبيقات > التصنيع > التهيئة



الإعدادات — التصنيع > التهيئة > الإعدادات

نظرة عامة

تُستخدم شاشة الإعدادات لضبط القيم العامة المتاحة ضمن مسار **التصنيع > التهيئة > الإعدادات**، بما في ذلك حسابات العملاء، وسياسة الشحن، والعملية، ووحدات القياس، وإعدادات البريد الإلكتروني. يستخدمها مدير المالية ومسؤول المشتريات وأمين المستودع عند الحاجة إلى مراجعة القيم المؤثرة في العمليات اليومية، مثل طريقة شحن المنتجات ووحدات الوزن والحجم.

تتضمن الشاشة أيضاً نقاط دخول لإدارة المستخدمين والشركات وقوالب المستندات وخوادم البريد الإلكتروني. راجع الحقول المطلوبة قبل الاعتماد على الإعدادات في العمليات المرتبطة بها.

الإعدادات

افتح شاشة الإعدادات من المسار التصنيع < التهيئة < الإعدادات. تحتوي الشاشة على الحقول التالية:

المجال	الحقول والإعدادات
حسابات العملاء والشحن	حقل مطلوب يحدد ما إذا كانت حسابات العملاء اختيارية أو معطلة أو (Customer Accounts) حسابات العملاء (Disabled (buy as guest) للسماح بالحسابات دون جعلها إلزامية، أو معطل، الشراء كضيف (Optional) إلزامية. اختر اختياري (Mandatory (no guest checkout) للسماح بالشراء كضيف، أو إلزامي، لا تسجيل خروج كضيف (Picking Policy) لمنع الشراء كضيف. يحدد سياسة الشحن ما إذا كان يتم شحن المنتجات المتاحة فوراً مع إنشاء (Picking Policy) لمنع الشراء كضيف. يحدد سياسة الشحن طلبات مؤجلة للباقي، أو شحن جميع المنتجات معاً.
الشركة والعملة	المطلوبة لتطبيق (Company) حقل مطلوب وهي العملة الرئيسية للشركة. حدد الشركة (Currency) العملة. إعداداتها.
ترميز الوقت والمشاريع	أو أيام (Minutes) أو دقائق (Hours) وحدة إدخال الوقت: ساعات (Encoding Method) يحدد طريقة الترميز المشروع الافتراضي المستخدم (Internal Project) يحدد المشروع الداخلي. (Half-Days) أو أنصاف أيام (Days) عند إنشاء سجلات الوقت تلقائياً من طلبات الإجازة؛ ويمكن تحديد مشروع مختلف لكل نوع إجازة على حدة.
وحدات القياس	(Pounds) وأرطال (Kilograms) بين كيلوغرامات (Weight unit of measure) حدد وحدة قياس الوزن وأقدام مكعبة (Cubic Meters) بين أمتار مكعبة (Volume unit of measure) وحدد وحدة قياس الحجم (Cubic Feet).
مظهر البريد الإلكتروني	(Email Button Color) ولون زر البريد الإلكتروني (Email Header Color) استخدم لون رأس البريد الإلكتروني لتحديد الصورة (Apps Menu Footer Image) لتحديد ألوان عناصر البريد، وصورة تذييل قائمة التطبيقات (Color) المستخدمة في تذييل قائمة التطبيقات.
البريد الإلكتروني	عند استخدام خوادم بريد مخصصة. (Use Custom Email Servers) فعّل استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة Flectra. إذا كان لديك نطاق بريد شامل تتم إعادة توجيهه إلى خادم (Alias Domain) أدخل نطاق الاسم المستعار Gmail (Gmail) ومعزّف عميل (Support Gmail Authentication) تتوفر أيضاً حقول دعم مصادقة Gmail (Gmail Client Secret) وسر عميل (Gmail Client Id).

ملاحظة: الحقول المعلمة بأنها مطلوبة، مثل حسابات العملاء وسياسة الشحن والعملة وطريقة الترميز والمشروع الداخلي والشركة، يجب مراجعتها قبل اعتبار إعدادات النموذج مكتملة.

تتيح الشاشة كذلك الوصول إلى إجراءات مرتبطة بالتهيئة:

الإجراء	الاستخدام المتاح من الشاشة
(Manage Users) إدارة المستخدمين	الوصول إلى إدارة المستخدمين.
(Add Languages) إضافة لغات	الوصول إلى إضافة اللغات.
(Update Info) تحديث المعلومات	الوصول إلى تحديث المعلومات.
(Manage Companies) إدارة الشركات	الوصول إلى إدارة الشركات.
(Configure Document Layout) تهيئة تخطيط المستند	الوصول إلى تهيئة تخطيط المستند.
(Review All Templates) مراجعة جميع القوالب	الوصول إلى مراجعة القوالب.
(Activity Types) أنواع الأنشطة	الوصول إلى أنواع الأنشطة.

الإجراء	الاستخدام المتاح من الشاشة
(Incoming Email Servers) خوادم البريد الإلكتروني الوارد	الوصول إلى خوادم البريد الوارد.
(Outgoing Email Servers) خوادم البريد الإلكتروني الصادر	الوصول إلى خوادم البريد الصادر.
خوادم ICE (ICE Servers)	ICE الوصول إلى خوادم
(Configure Digest Emails) تهيئة رسائل البريد الملخصة	الوصول إلى تهيئة رسائل البريد الملخصة
(View My Services) عرض خدماتي	الوصول إلى الخدمات المتاحة للمستخدم

إلا عندما يكون نطاق البريد الشامل لديك (Alias Domain) تحذير: لا تستخدم إعداد نطاق الاسم المستعار كما هو موضح في وصف الحقل، Flectra مُعاد التوجيه إلى خادم.

سير العمل

1. التي تريد مراجعة (Company) افتح نموذج الإعدادات من التصنيع < التهيئة > الإعدادات، ثم حدد الشركة (Encoding) أو طريقة الترميز (Currency) إعداداتها. راجع الحقول المطلوبة أولاً، ولا تترك العملة (Internal Project) أو المشروع الداخلي (Method) دون قيمة.

2. اتخذ قرار حسابات العملاء وفق سياسة التعامل مع العملاء:

- (Customer Accounts) في حسابات العملاء (Optional) إذا كان إنشاء الحساب متاحاً دون إلزام، اختر اختياري (Accounts).
- (Disabled (buy as guest)). إذا كان يجب السماح بالشراء كضيف، اختر معطل، الشراء كضيف
- (Mandatory (no guest checkout)). إذا كان يجب منع الشراء كضيف، اختر إلزامي، لا تسجيل خروج كضيف

يحدد هذا الاختيار كيفية التعامل مع حسابات العملاء عند استخدام العمليات المرتبطة بالعملاء.

3. (Picking Policy): اتخذ قرار الشحن من سياسة الشحن:

- (Ship products as soon as available, with back orders) اختر شحن المنتجات فور توفرها، مع طلبات مؤجلة.
- (Ship all products at once) عندما تريد شحن المنتجات المتاحة وعدم انتظار المنتجات غير المتاحة
- جميع المنتجات قبل الشحن

4. اضبط وحدات العمل والقياس بحسب طريقة متابعة الشركة:

- أو أيام (Minutes) أو دقائق (Hours) اختر ساعات، (Encoding Method) في طريقة الترميز (Days) أو أنصاف أيام (Half-Days).
- بوصفه المشروع الافتراضي لسجلات الوقت التي تُنشأ تلقائياً (Internal Project) حدد المشروع الداخلي من طلبات الإجازة

- **(Weight unit of measure)** في وحدة قياس الوزن **(Pounds)** أو أرطال **(Kilograms)** اختر كيلوغرامات.
- في وحدة قياس الحجم **(Cubic Feet)** أو أقدام مكعبة **(Cubic Meters)** اختر أمتار مكعبة **(Volume unit of measure)**.

5. قرر ما إذا كانت إعدادات البريد الإلكتروني تحتاج إلى مراجعة.

- **لون زر البريد (Email Header Color)** لتحديد ألوان عناصر البريد، راجع لون رأس البريد الإلكتروني **(Email Button Color)**.
- **ولإدارة (Incoming Email Servers)** لإدارة الخوادم الواردة، استخدم خوادم البريد الإلكتروني الوارد **(Outgoing Email Servers)** الخوادم الصادرة، استخدم خوادم البريد الإلكتروني الصادر.
- أدخل اسم النطاق في نطاق الاسم المستعار، Electra، إذا كان نطاق البريد الشامل مهياً وموجهاً إلى خادم **(Alias Domain)**.
- **Gmail (Support Gmail Authentication)** راجع دعم مصادقة Gmail، عند استخدام مصادقة **Gmail (Gmail Client Id)** وسر عميل **Gmail (Gmail Client Secret)** وبيانات معرف عميل.

6. استخدم إجراء التهيئة المناسب عند الحاجة إلى مهمة إدارية مرتبطة بالنموذج.

- عند الحاجة إلى إدارة الشركات **(Manage Companies)** استخدم إدارة الشركات.
- عند الحاجة إلى إدارة المستخدمين **(Manage Users)** استخدم إدارة المستخدمين.
- أو مراجعة جميع القوالب **(Configure Document Layout)** استخدم تهيئة تخطيط المستند **(Review All Templates)** عند مراجعة مظهر المستندات وقوالبها.
- أو عرض خدماتي **(Update Info)** أو تحديث المعلومات **(Add Languages)** استخدم إضافة لغات **(View My Services)** بحسب المهمة المطلوبة.

نصيحة: عند اختيار سياسة الشحن، نسق القرار مع أمين المستودع ومسؤول المبيعات، لأن الاختيار يحدد ما إذا كانت المنتجات المتاحة تُشحن فوراً أو يُنتظر اكتمال جميع المنتجات.

أمثلة

تريد الشركة اعتماد شحن المنتجات المتاحة فوراً، مع استخدام الكيلوغرام والمتر المكعب في عمليات المستودع.

1. **المعنية (Company)** افتح التصفح < التهيئة > الإعدادات وحدد الشركة.
2. **(Mandatory)** اختر إلزامي، لا تسجيل خروج كضيف **(Customer Accounts)** في حسابات العملاء **(no guest checkout)** لأن الشركة تريد أن يكون حساب العميل مطلوباً.
3. **(Ship products as soon as available, with back orders)** اختر شحن المنتجات فور توفرها، مع طلبات مؤجلة **(Picking Policy)** في سياسة الشحن بهذا يمكن التعامل مع المنتجات المتاحة دون انتظار المنتجات غير المتاحة.

4. **(Internal Project)** ثم حدد المشروع الداخلي، **(Hours)** اختر ساعات، **(Encoding Method)** في طريقة الترميز.
5. وفي وحدة، **(Kilograms)** اختر كيلوغرامات، **(Weight unit of measure)** في وحدة قياس الوزن.
6. للتأكد من أنها العملة الرئيسية الصحيحة للشركة، ثم راجع الحقول المطلوبة الأخرى **(Currency)** راجع العملة.

النتيجة هي نموذج إعدادات يحدد سياسة الشحن ووحدات القياس وطريقة ترميز الوقت للشركة المحددة، مع اكتمال الحقول المطلوبة الظاهرة في الشاشة.

نصائح

المشروع الافتراضي لسجلات الوقت المنشأة تلقائياً **(Internal Project)** ملاحظة: يحدد المشروع الداخلي من طلبات الإجازة، ويمكن تحديد مشروع آخر لكل نوع إجازة بصورة منفصلة.

- اختر وحدة وزن ووحدة حجم تتوافقان مع طريقة قياس المواد والمنتجات في المستودع لتجنب اختلاف عرض الوحدات بين العمليات.
- لأنها تمثل العملة الرئيسية للشركة، **(Company)** دائماً عند تغيير الشركة **(Currency)** راجع العملة.
- وخوادم البريد الإلكتروني الصادر **(Incoming Email Servers)** استخدم خوادم البريد الإلكتروني الوارد **(Outgoing Email Servers)** للوصول إلى إعدادات الخوادم بدلاً من إدخال افتراضات غير مؤكدة في حقول البريد.
- **Gmail (Gmail Client)** وسر عميل **Gmail (Gmail Client Id)** لا تدخل بيانات معرف عميل **Gmail (Support Gmail Authentication)** إلا ضمن سياق استخدام دعم مصادقة **(Secret)**.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العرض
راجع جميع الحقول المطلوبة في النموذج وحدد قيمة لكل منها	يوجد حقل مطلوب دون قيمة، مثل حسابات العملاء (Customer Accounts) أو سياسة الشحن (Picking Policy) أو الشركة (Currency) العملة (Company) .	لا تكتمل مراجعة نموذج الإعدادات.
واختر شحن (Picking Policy) راجع سياسة الشحن (Ship products as soon as available, with back orders) أو (Ship all products at once) شحن جميع المنتجات دفعة واحدة. وفق قرار العمل.	تم اختيار شحن جميع المنتجات دفعة واحدة بدلاً من الشحن عند التوفر، أو العكس.	لا يتطابق أسلوب الشحن المتوقع مع السياسة المحددة.

المعالجة	السبب المحتمل	العرض
(Weight unit of measure) راجع وحدة قياس الوزن واختر (Volume unit of measure) ووحدة قياس الحجم الوحدة المعتمدة	تم اختيار وحدة قياس لا تتوافق مع طريقة القياس المعتمدة في الشركة	تظهر وحدة وزن أو حجم غير مناسبة لعمليات المستودع
عند وجود (Alias Domain) راجع نطاق الاسم المستعار راجع دعم مصادقة Flectra، نطاق مُعاد توجيهه إلى خادم وحقول Gmail (Support Gmail Authentication) Gmail. بيانات العميل عند استخدام	لم تتم مراجعة إعدادات نطاق البريد أو ذات الصلة Gmail بيانات مصادقة	لا يمكن استكمال بيانات نطاق البريد Gmail الشامل أو بصورة صحيحة

روابط ذات صلة

- الإعدادات — مرجع الحقول
- مسببات الحساسية
- الشكاوى
- التصنيع — مسار التعلم
- أذون الاستلام
- متغيرات الصنف
- نقطة البيع — مرجع الحقول
- الدفعات
- المخطط التنظيمي
- نظرة عامة على المخزون
- الأصناف
- أوامر الشغل
- تصميمات البطاقات
- أوامر الشغل — مرجع الحقول
- مراكز الإنتاج — مرجع الحقول