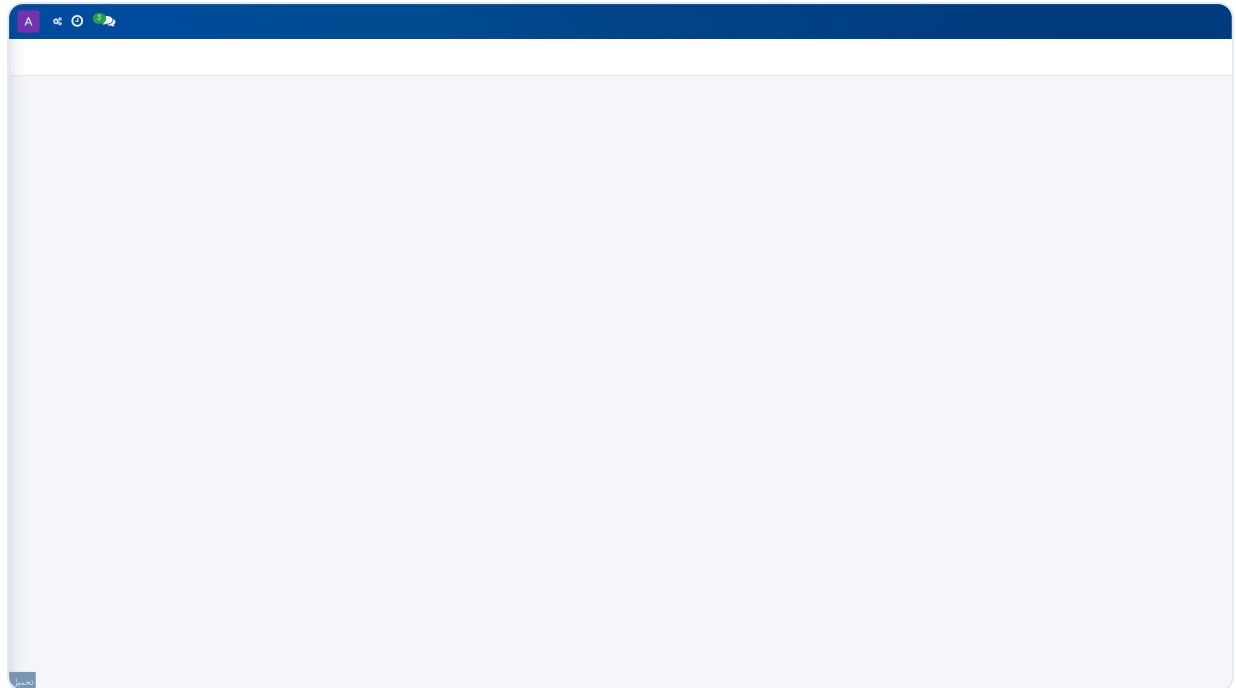


التهيئة

August 24, 2026

التهيئة

التطبيقات > الحضور > التهيئة



التهيئة — الحضور > التهيئة

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **التهيئة** لضبط إعدادات الشركة والخدمات المرتبطة بها من نموذج واحد، بما في ذلك حسابات العملاء، وسياسة التجهيز، والعملية، وطريقة ترميز الوقت، وإعدادات البريد الإلكتروني. يستخدمها مدير المالية أو المسؤول عن العمليات عند تحديد القيم الافتراضية التي تؤثر في المعاملات والخدمات المتاحة للشركة. افتح الصفحة من **الحضور** > **التهيئة** قبل البدء في استخدام الإعدادات التي تعتمد على هذه القيم.

الإعدادات

تحتوي صفحة التهيئة على حقول إلزامية يجب مراجعتها وفق سياسات الشركة، إضافة إلى إعدادات اختيارية لخدمات البريد الإلكتروني والمظهر.

الوصف	الإعداد
أو معطل — الشراء (Optional)، يحدد طريقة التعامل مع حسابات العملاء: اختياري أو إلزامي — لا شراء كضيف (Disabled (buy as guest)، كضيف (Mandatory (no guest checkout)).	حسابات العملاء (Customer Accounts)
تحدد ما إذا كان يتم شحن المنتجات المتاحة فوراً مع أوامر متأخرة، أو شحن جميع المنتجات دفعة واحدة.	سياسة التجهيز (Picking Policy)
العملة الرئيسية للشركة.	العملة (Currency)
(Days) أو أيام، (Minutes) أو دقائق، (Hours) تحدد وحدة إدخال الوقت: ساعات، (Half-Days) أو أنصاف أيام.	طريقة الترميز (Encoding Method)
المشروع الافتراضي المستخدم عند إنشاء سجلات الوقت تلقائياً من طلبات الإجازة. يمكن تحديد مشروع مختلف لكل نوع إجازة على حدة.	المشروع الداخلي (Internal Project)
الشركة التي تنطبق عليها الإعدادات المعروضة.	الشركة (Company)
لون رأس الرسائل الإلكترونية.	لون رأس البريد الإلكتروني (Email Header Color)
لون الأزرار في الرسائل الإلكترونية.	لون زر البريد الإلكتروني (Email Button Color)
الصورة المستخدمة في تذييل قائمة التطبيقات.	صورة تذييل قائمة التطبيقات (Apps Menu Footer Image)
(Pounds) أو أرطال (Kilograms) اختر كيلوغرامات.	وحدة قياس الوزن (Weight unit of measure)
(Cubic Feet) أو أقدام مكعبة (Cubic Meters) اختر أمتار مكعبة.	وحدة قياس الحجم (Volume unit of measure)
يُتيح استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة.	استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة (Use Custom Email Servers)
Flectra. أدخل اسم النطاق إذا كان نطاق البريد شامل قد أعيد توجيهه إلى خادم.	نطاق الاسم المستعار (Alias Domain)
Gmail. يتيح إعداد مصادقة.	Gmail (Support Gmail Authentication) دعم مصادقة
Gmail. معرّف العميل المستخدم لمصادقة.	Gmail (Gmail Client Id) معرّف عميل
Gmail. السرّ الخاص بالعميل المستخدم لمصادقة.	Gmail (Gmail Client Secret) السرّ الخاص بعميل

(Picking Policy) وسياسة التجهيز (Customer Accounts) ملاحظة: الحقول حسابات العملاء (Internal Project) والمشروع الداخلي (Encoding Method) وطريقة الترميز (Currency) والعملة. حقول إلزامية. راجعها قبل الانتقال إلى إعدادات البريد أو الوحدات (Company) والشركة (Project)

سير العمل

التي تريد مراجعة إعداداتها. **(Company)** افتح نموذج الإعدادات من المسار **الحضور > التهيئة**، ثم حدّد الشركة. **1. والمشروع (Encoding Method) وطريقة الترميز (Currency)** أكمل الحقول الإلزامية أولاً: العملة.

(Customer Accounts) عند تحديد طريقة تعامل العملاء، اختر القرار المناسب في حسابات العملاء:

- إذا كان إنشاء حساب العميل اختيارياً **(Optional)** اختر اختياري
- إذا كان الشراء كضيف هو الخيار **(Disabled (buy as guest))** اختر معطل — الشراء كضيف المعطل لحسابات العملاء.
- عندما لا ترغب في إتاحة **(Mandatory (no guest checkout))** اختر إلزامي — لا شراء كضيف الشراء كضيف.

بعد الاختيار، راجع أن القيمة المعروضة تطابق سياسة الشركة قبل متابعة بقية الإعدادات.

(Picking Policy) عند تحديد قرار التجهيز، اضبط سياسة التجهيز:

- **(Ship products as soon as available, with back orders)** اختر شحن المنتجات فور توفرها، مع أوامر متأخرة.
- إذا كان قرار الشركة هو شحن المنتجات المتاحة دون انتظار بقية المنتجات **(Ship all products at once)** اختر شحن جميع المنتجات دفعة واحدة.

(Volume unit of measure) ووحدة قياس الحجم **(Weight unit of measure)** ثم اختر وحدة قياس الوزن المتوافقتين مع أسلوب القياس المعتمد.

(Encoding Method) عند تسجيل الوقت أو إنشاء سجلات الوقت تلقائياً من طلبات الإجازة، اختر طريقة الترميز: ساعات (Days) أو أيام (Minutes) أو دقائق (Hours) المناسبة لطريقة عمل الشركة. **(Internal Project)** ثم عيّن المشروع الداخلي. **(Half-Days)** أنصاف أيام ليكون المشروع الافتراضي **(Internal Project)** ثم عيّن المشروع الداخلي. لسجلات الوقت التي تُنشأ تلقائياً من طلبات الإجازة.

نصيحة: اختر طريقة ترميز واحدة تتوافق مع طريقة متابعة الوقت في الشركة؛ فهذا يجعل إدخال الوقت ومراجعته أكثر اتساقاً.

(Use Custom Email Servers) إذا كانت الشركة تستخدم مراسلات بريدية مخصصة، فعّل استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة. عند توفر نطاق بريد **(Alias Domain)** ثم أدخل نطاق الاسم المستعار، **(Support Gmail)** Gmail فعّل دعم مصادقة، ولإعداد Flectra شامل مُعاد توجيهه إلى خادم Gmail والسّر الخاص بعميل **(Gmail Client Id)** وأدخل معرف عميل **(Gmail Client Secret)**.

استخدم الإجراءات المتاحة بحسب المهمة المطلوبة:

- لمراجعة خوادم البريد الوارد **(Incoming Email Servers)** خوادم البريد الإلكتروني الوارد.

- لمراجعة خوادم البريد الصادر (**Outgoing Email Servers**) خوادم البريد الإلكتروني الصادر.
- لمراجعة القوالب (**Review All Templates**) مراجعة كل القوالب.
- لضبط رسائل البريد الملخصة (**Configure Digest Emails**) تهيئة رسائل البريد الملخصة.
- ICE. للوصول إلى إعدادات خوادم (**ICE Servers**) خوادم ICE.

6. عند الحاجة إلى إدارة عناصر مرتبطة بالشركة أو بالمستخدمين، اختر الإجراء المناسب من النموذج.

- لإدارة المستخدمين (**Manage Users**) إدارة المستخدمين.
- لإضافة اللغات (**Add Languages**) إضافة لغات.
- لتحديث المعلومات (**Update Info**) تحديث المعلومات.
- لإدارة الشركات (**Manage Companies**) إدارة الشركات.
- لتهيئة تخطيط المستند (**Configure Document Layout**) تهيئة تخطيط المستند.
- للوصول إلى أنواع الأنشطة (**Activity Types**) أنواع الأنشطة.
- لعرض الخدمات (**View My Services**) عرض خدماتي.

إلا عند اعتماد مصادقة **Gmail (Gmail Client Secret)** تحذير: لا تُدخل السرّ الخاص بعميل للشركة. تحقق من المعرف والسرّ قبل استخدامها، لأنهما مرتبطان بإعداد المصادقة Gmail.

أمثلة

لنفترض أن شركة تعمل بعملة الريال السعودي، وتسجل الوقت بالساعات، وتريد شحن المنتجات المتاحة دون انتظار المنتجات غير المتاحة.

1. الخاصة بالشركة المعنية (**Company**) من الحضور < التهيئة، حدّد الشركة.
2. اختر الريال السعودي بوصفه العملة الرئيسية للشركة، (**Currency**) في العملة.
3. (**Mandatory (no guest checkout)**) اختر إلزامي — لا شراء كضيف، (**Customer Accounts**) في حسابات العملاء. عندما تكون سياسة الشركة اشتراط حساب للعميل.
4. (**Ship products as soon as available, with back orders**) اختر شحن المنتجات فور توفرها، مع أوامر متأخرة، (**Picking Policy**) في سياسة التجهيز.
5. (**Hours**) اختر ساعات، (**Encoding Method**) في طريقة الترميز.
6. اختر المشروع الذي تريد استخدامه افتراضياً لسجلات الوقت، (**Internal Project**) في المشروع الداخلي. المنشأة تلقائياً من طلبات الإجازة.
7. وفي وحدة، (**Kilograms**) اختر كيلوغرامات، (**Weight unit of measure**) في وحدة قياس الوزن. (**Cubic Meters**) اختر أمتار مكعبة، (**Volume unit of measure**) قياس الحجم.
8. راجع القيم الإلزامية وتأكد من أنها تخص الشركة المحددة قبل مغادرة النموذج.

النتيجة: تكون إعدادات الشركة محددة بعملة رئيسية، وسياسة عملاء وتجهيز واضحة، وطريقة موحدة لترميز الوقت، ومشروع داخلي افتراضي لسجلات الوقت الناتجة عن طلبات الإجازة.

نصائح

قبل تعديل الإعدادات إذا كنت تعمل ضمن **(Manage Companies)** نصيحة: استخدم إدارة الشركات عدة شركات، لتتأكد من تطبيق القيم على الشركة الصحيحة.

(Internal) ملاحظة: يمكن تحديد مشروع مختلف لكل نوع إجازة، حتى عند وجود قيمة في المشروع الداخلي كمشروع افتراضي **(Project)**.

تحذير: عند استخدام نطاق الاسم المستعار، أدخل اسم النطاق فقط بعد إعداد نطاق بريد شامل مُعاد توجيهه Flectra إلى خادم.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكن إكمال مراجعة النموذج بسبب حقول ناقصة.	لم تُحدّد قيمة في أحد الحقول الإلزامية.	وسياسة (Customer Accounts) أكمل حسابات العملاء وطريقة (Currency) والعملية (Picking Policy) التجهيز والمشروع الداخلي (Encoding Method) الترميز (Company) والشركة (Internal Project) .
لا تُنشأ سجلات الوقت التلقائية لطلبات الإجازة ضمن المشروع المتوقع.	(Internal Project) لم يُراجع المشروع الداخلي أو تم تحديد مشروع آخر، لنوع الإجازة.	راجع المشروع الداخلي الافتراضي، ثم تحقق من المشروع المحدد لنوع الإجازة المعني.
لا يكتمل إعداد Gmail مصادقة.	Gmail لم يتم إدخال معرف عميل (Gmail Client Id) أو السرّ الخاص (Gmail Client Secret) بعميل بعد تفعيل المصادقة.	Gmail (Support Gmail Authentication) فعّل دعم مصادقة وتحقق من إدخال المعرف والسرّ الصحيحين.
لا يعمل النطاق المستعار كما هو متوقع.	لم يُدخل نطاق بريد شامل مُعاد توجيهه Flectra إلى خادم.	راجع إعداد إعادة توجيه النطاق، ثم أدخل اسم النطاق في نطاق (Alias Domain) الاسم المستعار.

روابط ذات صلة

- الإعدادات — مرجع الحقول
- التقويم — نظرة عامة
- قوالب الجداول
- الحضور — نظرة عامة
- الحضور — مسار التعلم

- محاسبة
- متغيرات الصنف
- العملاء المهتمين
- المستخدمون
- التحويلات بين الشركات
- البنك والنقد
- الضرائب — مرجع الحقول
- جهات الاتصال
- أذون الاستلام
- الخطط التحليلية