

دفع متكرر — مرجع الحقول

August 24, 2026

دفع متكرر — مرجع الحقول

التطبيقات > محاسبة > المرجع

دورة الحالة: مسودة ← منجزة

استخدم هذا المرجع لإدخال بيانات الدفعة المتكررة وإدارة حالتها.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	تحدد حالة الدفعة المتكررة: مسودة أو مكتمل.
(مطلوب) (Recurring Template) قالب التكرار	يحدد القالب المستخدم لإنشاء الدفعات المتكررة.
(مطلوب) (Partner) الشريك	يحدد الشريك المرتبط بالدفعة.
(مطلوب) (Payment Type) نوع الدفع	يحدد اتجاه الدفع: إرسال أموال أو استلام أموال.
(Amount) المبلغ	يحدد قيمة الدفعة.
(مطلوب) (Journal) دفتر اليومية	يحدد اليومية التي تُسجل فيها الدفعة.
(مطلوب) (Start Date) تاريخ البدء	يحدد تاريخ بدء تكرار الدفعات.
(مطلوب) (End Date) تاريخ الانتهاء	يحدد تاريخ انتهاء تكرار الدفعات.
(Recurring Lines) بنود التكرار	يعرض أو يحدد بنود الدفعات المتكررة.
(Description) الوصف	يتيح إدخال وصف للدفعة المتكررة.

الإجراءات المتاحة

- (Create Payment) إنشاء دفعة
- (Done) مكتمل
- (Set To Draft) تعيين كمسودة
- جديد (جديد)

روابط ذات صلة

- دفع متكرر
- تقارير الحساب — مرجع الحقول
- أذون الاستلام — مرجع الحقول
- محاسبة — مسار التعلم
- القالب المتكرر
- العملاء
- محاسبة
- محاسبة — نظرة عامة
- ارتداد ورقة آجلة
- المصانع
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- Cash Flow Forecast
- أصول
- تحليل الفاتورة
- التقارير المنشأة