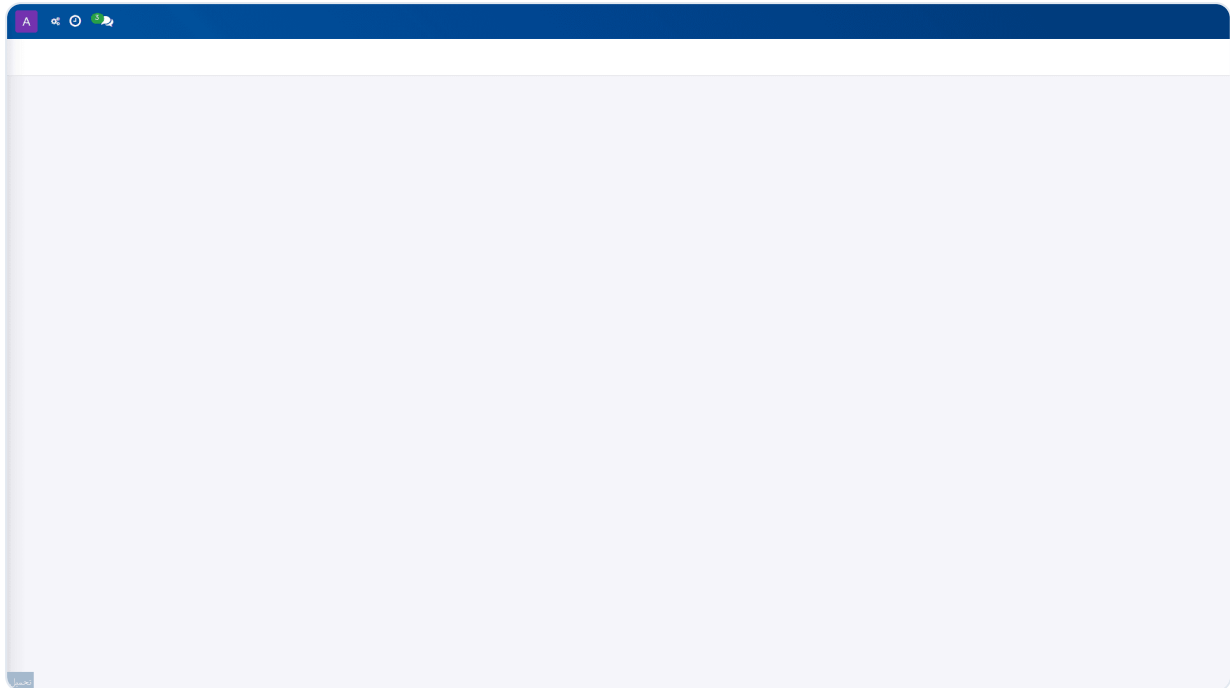


تقرير الشراء البياني

August 24, 2026

تقرير الشراء البياني

التطبيقات > الشراء > إعداد التقارير



الشراء — الشراء > إعداد التقارير > الشراء

دورة الحالة: طلب عرض أسعار (مسودة) ← تم إرسال الطلب ← بانتظار الاعتماد ← أمر شراء ← منجزة ← ملغاة

نظرة عامة

(Reference) يتيح لك تقرير الشراء عرض بيانات الشراء في شكل بياني وتحليلها وفق وحدة القياس المرجعية **(Unit of Measure)** والتاريخ الفعلي **(Effective Date)** والحالة **(Status)**. يفيد هذا التقرير مسؤول المشتريات ومدير المالية في متابعة مراحل مستندات الشراء خلال الفترة المطلوبة. استخدمه عند الحاجة إلى مراجعة طلبات عروض الأسعار وأوامر الشراء المنجزة أو الملغاة ضمن نطاق محدد.

سير العمل

1. انتقل إلى التطبيقات > الشراء > إعداد التقارير > الشراء لفتح التقرير البياني.

قبل مراجعة التقرير. هذا الحقل مطلوب، **(Reference Unit of Measure)** حدّد وحدة القياس المرجعية. 2. لذا لا تتركه فارغاً عند إعداد نطاق التحليل

ملاحظة: استخدم وحدة قياس مرجعية متسقة عند مقارنة بيانات الشراء، حتى تكون قراءة الرسم البياني ضمن نفس أساس القياس.

إذا كنت تريد قصر المراجعة على تاريخ فعلي معين. راجع الرسم **(Effective Date)** حدّد التاريخ الفعلي 3. البياني بعد تحديد التاريخ ضمن نطاق التحليل الذي تحتاجه.

ثم اختر الحالة التي تمثل المرحلة التي تريد مراجعتها، **(Status)** اتخذ قرار التحليل حسب الحالة 4.

- لمراجعة الطلبات التي ما زالت في مرحلة المسودة: **(Draft RFQ)** طلب عرض أسعار (مسودة)
- لمتابعة طلبات عروض الأسعار المرسلّة: **(RFQ Sent)** تم إرسال الطلب
- لمراجعة المستندات التي تنتظر الاعتماد: **(To Approve)** بانتظار الاعتماد
- لمتابعة أوامر الشراء: **(Purchase Order)** أمر شراء
- لمراجعة عمليات الشراء المنجزة: **(Done)** منجزة
- لمراجعة المستندات الملغاة: **(Cancelled)** ملغاة

تنبيه: لا تتضمن شاشة التقرير أي إجراء لتغيير حالة المستند. استخدم الحالة هنا للتحليل فقط؛ ولا يمكن من هذا التقرير نقل المستند من طلب عرض أسعار إلى أمر شراء أو إلى حالة منجزة

راجع الرسم البياني بعد تحديد وحدة القياس والتاريخ والحالة المناسبة. إذا لم تكن نتيجة التحليل هي المطلوبة، 5. ثم راجع العرض، **(Effective Date)** أو التاريخ الفعلي **(Status)** عدّل أحد معايير التقرير، مثل الحالة البياني مجدداً.

عند متابعة الأعمال التي تحتاج قراراً، ثم انتقل إلى **(To Approve)** نصيحة: ابدأ بالحالة بانتظار الاعتماد لمراجعة الأوامر في مرحلة الشراء **(Purchase Order)** أمر شراء

أمثلة

يريد مسؤول المشتريات مراجعة بيانات الشراء المرتبطة بوحدة قياس مرجعية محددة خلال تاريخ فعلي محدد، مع التركيز على المستندات التي تنتظر الاعتماد.

1. يفتح التطبيقات < الشراء > إعداد التقارير < الشراء.
2. المطلوبة، مثل وحدة القياس المعتمدة **(Reference Unit of Measure)** يحدد وحدة القياس المرجعية لمراجعة الأصناف المعنية.
3. المطلوب، مثل تاريخ 15/07/2026 **(Effective Date)** يحدد التاريخ الفعلي.
4. **(To Approve)** بالقيمة بانتظار الاعتماد **(Status)** يختار الحالة.

5. يراجع الرسم البياني لمعرفة بيانات الشراء المطابقة لوحدة القياس والتاريخ والحالة المحددة.
6. **(Purchase)** إلى **أمر شراء (Status)** إذا احتاج إلى مقارنة المرحلة التالية من دورة الشراء، يغير الحالة **(Order)**. ويقرأ الرسم البياني ضمن المعيار نفسه.

نصائح

لتضييق التحليل إلى مرحلة **(Status)** مع الحالة **(Effective Date)** نصيحة: استخدم التاريخ الفعلي محددة في وقت محدد.

(Draft) ملاحظة: تمثل الحالات دورة المستندات المعروضة في التقرير، من طلب عرض أسعار **(مسودة)** لكن التقرير، **(Cancelled)** أو ملغاة **(Done)** وصولاً إلى منجزة **(RFQ Sent)** وتم إرسال الطلب **(RFQ)**. لا يغير هذه الحالات.

مطلوباً؛ تأكد من تحديده **(Reference Unit of Measure)** تحذير: يعد حقل وحدة القياس المرجعية قبل الاعتماد على نتائج التقرير.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العَرَض
حدّد وحدة القياس المرجعية أولاً، ثم أكمل تحديد التاريخ أو الحالة.	لم يتم تحديد وحدة القياس المرجعية (Reference Unit of Measure) المطلوبة.	لا تستطيع إكمال تحديد معايير التقرير.
(To Approve) راجع الحالة المختارة، وانتقل مثلاً بين بانتظار الاعتماد ومنجزة (Purchase Order) وأمر شراء (Done) حسب مرحلة المستند المطلوبة.	المحددة لا (Status) قد تكون الحالة تطابق مرحلة المستندات التي تبحث عنها.	لا تظهر البيانات التي تتوقعها في الرسم البياني.
استخدم التقرير للتحليل فقط، ولا تعتمد عليه لنقل المستندات بين الحالات.	شاشة الشراء المعروضة هي تقرير بياني ولا تحتوي على إجراءات لتعديل حالة المستند.	لا يمكن تغيير مستند من حالة إلى أخرى من التقرير.
عزل التاريخ الفعلي ثم راجع الرسم البياني مجدداً.	قد لا يطابق التاريخ الفعلي (Effective Date) التاريخ الذي تريد مراجعته.	تبدو نتيجة التحليل غير مناسبة للفترة المطلوبة.

روابط ذات صلة

- الشراء — نظرة عامة
- الشراء — مسار التعلم

