

Project Details — مرجع الحقول

August 24, 2026

Project Details — مرجع الحقول

التطبيقات > المشروع > المرجع

يوضح هذا المرجع الحقول والإجراءات المتاحة لإعداد المشروع وإدارته.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
المرحلة (Stage)	المرحلة الحالية للمشروع.
حالة آخر تحديث (Last Update Status) (مطلوب)	تحدد حالة التقدم في آخر تحديث: يسير وفق الخطة، معرض للخطر، خارج المسار، معلق، تعيين الحالة، أو مكتمل.
إظهار المشروع في لوحة المعلومات (Show Project on Dashboard)	يعرض المشروع في لوحة المعلومات.
الاسم (Name) (مطلوب)	اسم المشروع.
استخدام المهام باسم (Use Tasks as)	الاسم المستخدم للإشارة إلى مهام المشروع، مثل: مهام أو تذاكر أو سباقات عمل.
العميل (Customer)	العميل المرتبط بالمشروع.
الوسوم (Tags)	الوسوم المستخدمة لتصنيف المشروع.
مدير المشروع (Project Manager)	المستخدم المسؤول عن إدارة المشروع.
تاريخ البدء (Start Date)	تاريخ بدء المشروع.
الساعات المخصصة (Allocated Hours)	عدد الساعات المخصصة للمشروع.

الوصف	الحقل
وصف يوفر معلومات وسياًقاً إضافيين عن المشروع.	الوصف (Description)
بند أمر البيع المحدد افتراضياً في مهام المشروع وسجلات الدوام، ما لم يكن الموظف المحدد في سجل الدوام مرتبطاً صراحةً ببند أمر بيع آخر في المشروع. ويمكن تعديله لكل مهمة أو سجل دوام على حدة عند الحاجة.	(Sales Order Item) بند أمر البيع
الحساب التحليلي المرتبط بالمشروع ومهامه وسجلات دوامه. تتبع تكاليف المشروع وإيراداته بتعيين هذا الحساب في المستندات المرتبطة، مثل أوامر البيع والفواتير وأوامر الشراء وفواتير الموردين والمصروفات. ويمكن تغييره لكل مهمة على حدة عند الحاجة. يلزم وجود حساب تحليلي لاستخدام سجلات الدوام.	الحساب التحليلي (Analytic Account)
يحدد الأشخاص الذين يمكنهم رؤية المشروع ومهامه. الخيارات هي: المستخدمون الداخليون المدعوون (خاص): يصل المتابعون الداخليون إلى جميع المهام، بينما يصل غير المتابعين إلى المهام التي يتابعونها فقط؛ ويستطيع المستخدم ذو صلاحية إدارة المشاريع الوصول إلى المشروع ومهامه حتى إن لم يكن من المتابعين. جميع المستخدمين الداخليين: يمكن لجميع المستخدمين الداخليين الوصول إلى المشروع وجميع مهامه. مستخدمو البوابة المدعوون وجميع المستخدمين الداخليين (عام): يصل جميع المستخدمين الداخليين إلى المشروع وجميع مهامه، بينما يصل مستخدمو البوابة المتابعون إلى جميع المهام وغير المتابعين إلى مهامهم المتابعة فقط. في المشاركة للقراءة فقط، يُعاد توجيه مستخدم البوابة إلى بوابته لعرض المهام دون تعديلها؛ وفي المشاركة القابلة للتحرير، يُعاد توجيهه إلى عرضي كانبان والقائمة لتعديل عدد محدد من حقول المهام. ويمكن للمستخدم الداخلي الذي لا يملك صلاحيات مشروع الوصول إلى مهمة عبر رابطها، بشرط أن يكون من المتابعين إذا كان المشروع خاصاً.	(Visibility) الظهور (مطلوب)
لاستقبال الرسائل المرسلة إلى <code>jobs</code> اسم الاسم المستعار للبريد الإلكتروني، مثل <code>jobs@example.sherkety.net</code> .	اسم الاسم المستعار (Alias Name)
نطاق البريد الإلكتروني للاسم المستعار.	نطاق الاسم المستعار (Alias Domain)
سياسة نشر الرسائل على المستند عبر بوابة البريد. الخيارات هي: الجميع، الشركاء المصادق عليهم، المتابعون فقط، أو الموظفون المصادق عليهم.	أمان جهات اتصال الاسم المستعار (Alias Contact Security) (مطلوب)
يحدد مستوى تعقيد المشروع: المخطط السريع لإدارة المهام البسيطة بخصائص محدودة، مخطط الأعمال للمعالم لإدارة التطوير باستخدام أنواع عناصر العمل وسباقات العمل Agile/Scrum وتتبع الوقت والميزانيات، و	وضع المشروع (Project Mode) (مطلوب)
يفعّل تحديد التبعية بين المهام.	(Task Dependencies) تبعية المهام
يفعّل استخدام المعالم في المشروع.	(Milestones) المعالم
يفعّل تسجيل الوقت على مهام المشروع.	سجلات الدوام (Timesheets)
يحدد ما إذا كان المشروع قابلاً للفوترة.	(Billable) قابل للفوترة
يحدد طريقة فوترة المشروع: غير قابل للفوترة أو تتم فوترته يدوياً .	(Billing Type) نوع الفوترة (مطلوب)

الوصف	الحقل
يفعّل جمع تقييمات العملاء.	تقييمات العملاء (Customer Ratings)
يجمع ملاحظات العملاء بإرسال طلب تقييم عند دخول المهمة مرحلة محددة. عيّن قالب بريد إلكتروني للتقييم في المراحل المعنية. الخيارات هي: عند الوصول إلى مرحلة معينة لإرسال رسالة تلقائياً عند وصول المهمة إلى المرحلة، أو بصفة دورية لإرسالها على فترات منتظمة ما دامت المهمة في تلك المرحلة.	حالة تقييمات العملاء (Customer Ratings Status) (مطلوب)
يحدد تواتر إرسال طلبات التقييم: يوميًا ، أسبوعيًا ، مرتين في الشهر ، مرة في الشهر ، ربع سنويًا ، أو سنويًا .	تكرار التقييم (Rating Frequency) (مطلوب)
يحدد بند أمر البيع الافتراضي في سجلات دوام الموظف المعني. يتجاوز بند أمر البيع المحدد في المشروع أو المهمة، ويمكن تعديله لكل سجل دوام عند الحاجة. يحدد هذا البند معدل فويرة وقت الموظف وفق خبرته أو مهاراته، ويمكن أيضاً تحديد تكلفة الشركة بالساعة للموظف في سجلات دوام هذا المشروع، لتتجاوز تكلفة سجل الدوام المحددة في بطاقة الموظف. لإنشاء معدلات مختلفة للخدمة نفسها، أنشئ بنود أمر بيع منفصلة، إذ لا يمكن أن يحتوي كل بند على أكثر من سعر وحدة واحد في الوقت نفسه.	تعيين بند البيع/الموظف (Sale line/Employee map)
الشركة المرتبطة بالمشروع.	الشركة (Company)
يحدد نوع خلفية بطاقة المشروع في عرض كانبان: بلا خلفية ، لون خالص ، تدرج لوني ، صورة مخصصة ، أو صورة مخزنة .	نوع الخلفية (Background Type)
#RRGGBB اللون الأساسي للخلفية بتنسيق سداسي عشري، مثل	لون الخلفية (Background Color)
#RRGGBB اللون الثانوي المستخدم في التدرجات اللونية بتنسيق سداسي عشري، مثل	اللون الثانوي (Secondary Color)
يحدد اتجاه الخلفية المتدرجة: من اليسار إلى اليمين ، من اليمين إلى اليسار ، من الأعلى إلى الأسفل ، من الأسفل إلى الأعلى ، قطرياً ↗ ، أو قطرياً ↘ .	اتجاه التدرج (Gradient Direction)
يحدد شفافية الخلفية؛ تمثل القيمة 0.0 شفافية كاملة وتمثل القيمة 1.0 تعتيماً كاملاً.	شفافية الخلفية (Background Opacity)
يرفع صورة مخصصة لخلفية المشروع.	صورة خلفية مخصصة (Custom Background Image)
لصورة مخزنة أو صورة خارجية URL عنوان	رابط صورة الخلفية (Background Image URL)

الوصف	الحقل
لأغراض الإصدار Pexels API معرف الصورة من واجهة	Pexels معرف صورة (Pexels Photo ID)
عنوان البريد الإلكتروني الداخلي المرتبط بالمشروع. تُرجم الرسائل الواردة تلقائياً مع المهام، أو مع المشكلات اختياريًا عند تثبيت وحدة تتبع المشكلات.	(Alias) الاسم المستعار (مطلوب)
الذي يرتبط به هذا الاسم المستعار. تؤدي أي رسالة واردة لا تمثل رداً على Electra، نموذج، أو نوع مستند سجل موجود إلى إنشاء سجل جديد من هذا النموذج، مثل مهمة مشروع	النموذج المرتبط بالاسم المستعار (Aliased Model) (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- المتعاونين 0
- المهام 0
- (Delete Project) حذف المشروع
- (قم بتحديد الحالة Project Status) حالة المشروع
- (Set a Rating Email Template on Stages) تعيين قالب بريد إلكتروني للتقييم في المراحل
- (Share Editable) مشاركة قابلة للتعديل
- (Share Read-only) مشاركة للقراءة فقط
- إرسال رسالة
- إرفاق الملفات
- إعادة تعيين الصورة
- إهمال
- إهمال التغييرات
- الأنشطة
- البحث عن الرسائل
- الحفظ يدوياً
- العنوان والنص زرر
- المشاركة للقراءة فقط
- المهام المراد تنفيذها
- الوصف
- تدرج ألوان
- تطبيق
- جديد
- رابط داخلي

- قيد التنفيذ
- لون خالص
- متابعة
- مشاركة القابل للتحرير
- ملاحظة
- مُخصص

روابط ذات صلة

- المشروع
- Backlog — مرجع الحقول
- Task Stages — مرجع الحقول
- المشروع — مسار التعلم
- العملاء
- Backlog
- المستخدمون
- العناصر التحليلية
- الشركات
- المشروع — نظرة عامة
- Milestones
- Team
- Updates
- تحليل المهام
- تقييمات العمل