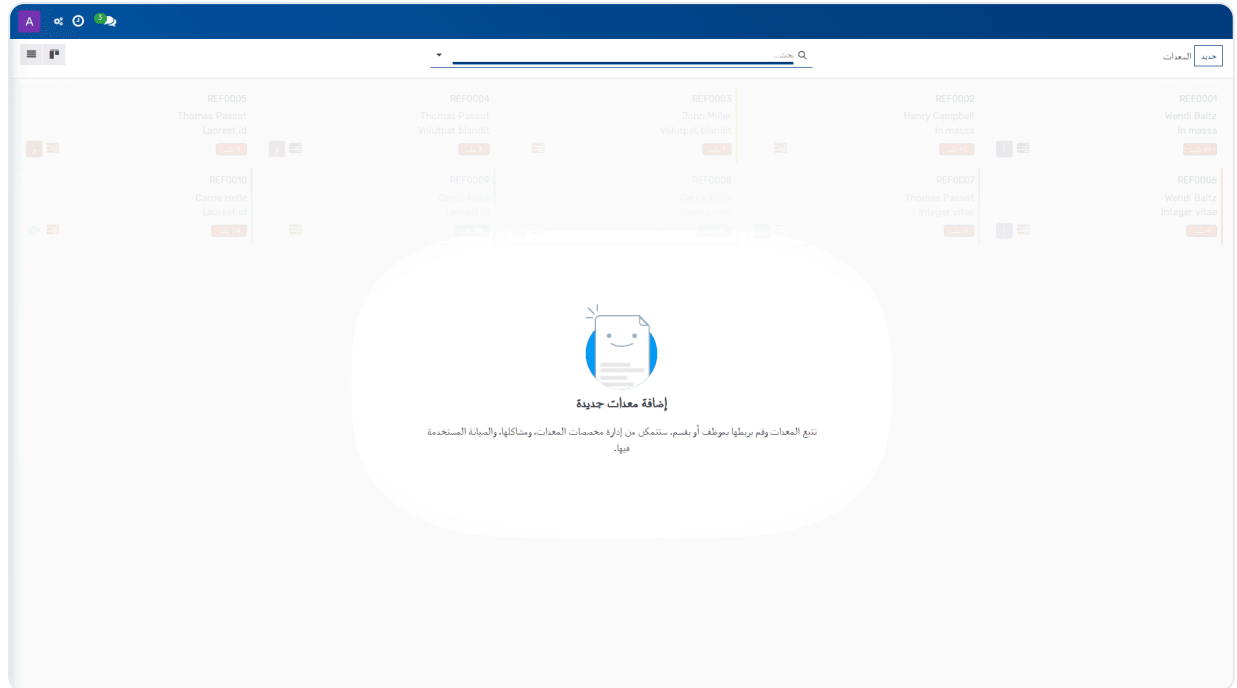


المعدات

August 24, 2026

المعدات

التطبيقات > الصيانة > المعدات



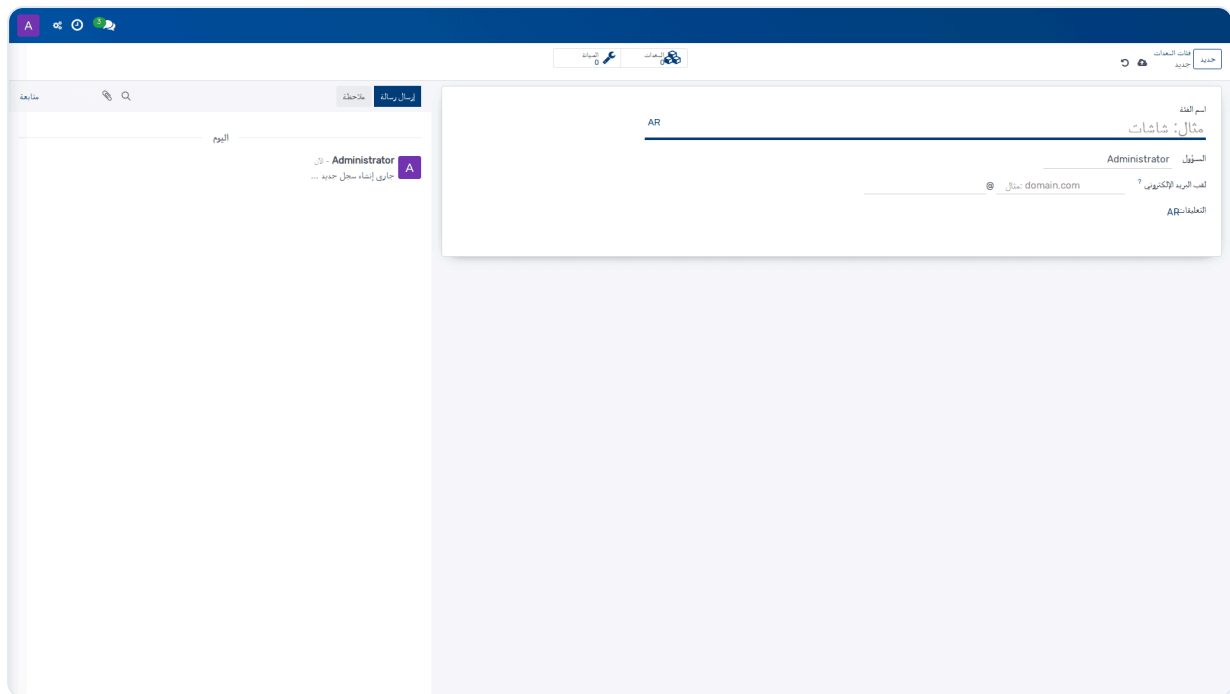
المعدات — الصيانة > المعدات

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **المعدات** في تطبيق الصيانة لتسجيل المعدات ومتابعة بياناتها التشغيلية والفنية ضمن عرض كانبان. يستخدمها مسؤول الصيانة وأمين المستودع ومخطط الإنتاج لتحديد الجهة المستخدمة للمعدة، وربطها بالفئة والفريق والفني والموقع، وتوثيق بيانات المورد والضمان والتكلفة. أنشئ سجل معدة عند إدخال معدة جديدة إلى التشغيل أو عند الحاجة إلى توثيق معدة قائمة.

الإعدادات

قبل إدخال المعدات، أنشئ فئات المعدات التي ستستخدمها لتصنيف السجلات. تتيح الفئة أيضاً إعداد اسم مستعار للبريد الإلكتروني بحيث يمكن للرسائل الواردة إنشاء معدات جديدة ضمن الفئة المحددة.



فئات المعدات — الصيانة > التهيئة > فئات المعدات

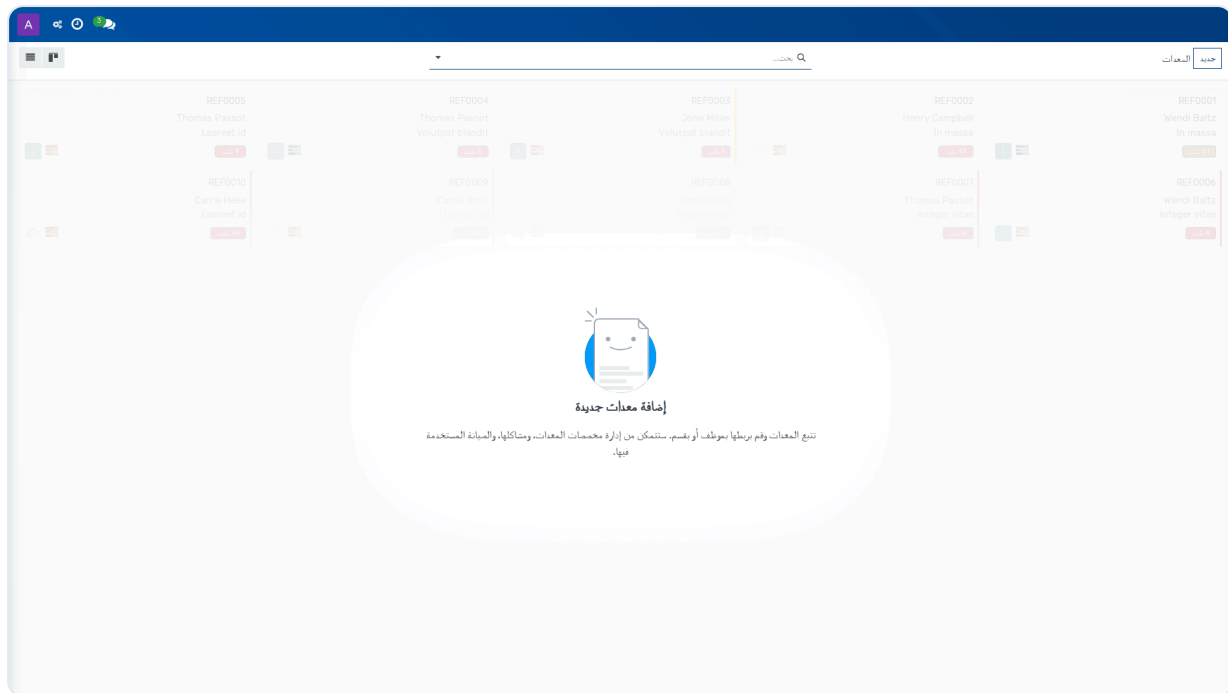
1. انتقل إلى الصيانة > التهيئة > فئات المعدات، ثم اضغط جديد.
2. «مثل: «معدات الإنتاج» أو «معدات المستودع» (Category Name) أدخل اسم الفئة.
3. وهو اسم البريد الإلكتروني المخصص لفئة المعدات، (Alias) عيّن الاسم المستعار.
4. اختر سياسة الجهات المسموح لها بنشر، (Alias Contact Security) في أمان جهات اتصال الاسم المستعار.
رسالة عبر بوابة البريد الإلكتروني
 - يسمح للجميع بالنشر: (Everyone) الجميع.
 - يسمح للشركاء المصادق عليهم فقط: (Authenticated Partners) الشركاء المصادق عليهم.
 - يسمح للمتابعين فقط: (Followers only) المتابعون فقط.
 - يسمح للموظفين المصادق عليهم فقط: (Authenticated Employees) الموظفون المصادق عليهم.
5. ترتبط الرسائل الواردة التي لا تكون رداً على سجل موجود. (Aliased Model) حدّد نموذج الاسم المستعار.
بإنشاء سجل جديد وفق النموذج المحدد.
6. ونطاق الاسم (Alias Name) واسم الاسم المستعار (Responsible) أدخل، عند الحاجة، المسؤول.
(Comments) والتعليقات (Alias Domain) المستعار.

ملاحظة: عند إعداد اسم مستعار لفئة المعدات، يمكن للرسائل الواردة إلى هذا العنوان إنشاء معدة جديدة ضمن تلك الفئة.

سير العمل

1. تحديد ما إذا كانت المعدة موجودة أو تحتاج إلى سجل جديد.

انتقل إلى **الصيانة > المعدات** لمراجعة المعدات المسجلة في عرض كانبان. إذا كانت المعدة غير موجودة، أنشئ لها سجلاً جديداً.



المعدات — الصيانة > المعدات

1. اضغط **جديد**.
2. هذا الحقل مطلوب ويُستخدم للتعريف بالمعدة. أدخل اسم المعدة (**Equipment Name**).
3. لتحديد الجهة التي تستخدم المعدة. هذا الحقل مطلوب، ويحدد طريقة (**Used By**) اختر مستخدمة بواسطة:
 - إذا كانت المعدة مخصصة لقسم (**Department**) اختر قسم
 - إذا كانت المعدة مخصصة لموظف محدد (**Employee**) اختر موظف
 - إذا لم تكن مخصصة لقسم أو موظف (**Other**) اختر أخرى
4. يُستخدم هذا التاريخ في احتساب متوسط الوقت بين الأعطال. أدخل تاريخ السريان (**Effective Date**).

فارغاً، لأنه مطلوب ويؤثر في احتساب متوسط الوقت بين (**Effective Date**) تحذير: لا تترك تاريخ السريان الأعطال.

2. اختيار جهة الاستخدام وإسناد المسؤوليات

بعد اختيار طريقة الاستخدام، أكمل بيانات الإسناد التي تعرّف مكان المعدة والمسؤولين عن متابعتها.

1. (**Assigned Employee**) إذا كانت المعدة تتبع موظفاً، حدّد الموظف المعيّن.

2. **(Assigned Department)** إذا كانت المعدة تتبع قسمًا، حدّد القسم المعيّن.
3. المسؤول عن المعدة **(Maintenance Team)** اختر فريق الصيانة.
4. عند وجود فني مسؤول عن متابعتها **(Technician)** حدّد الفني.
5. لتوثيق موضع المعدة **(Location)** أدخل الموقع.
6. عند الحاجة إلى تعليمات أو وصف إضافي **(Note)** أضف ملاحظة.

3. تصنيف المعدة وتوثيق بياناتها الفنية والتجارية

اختر فئة المعدة ثم سجّل بيانات التعريف والتوريد والضمان. تساعد هذه البيانات على تمييز المعدات المتشابهة والرجوع إلى معلوماتها عند الحاجة.

الحقل	الاستخدام
فئة المعدات (Equipment Category)	تصنيف المعدة ضمن فئة معدة مسبقاً.
المورّد (Vendor)	تحديد مورّد المعدة.
مرجع المورّد (Vendor Reference)	إدخال المرجع المرتبط بالمورّد.
الطراز (Model)	توثيق طراز المعدة.
الرقم التسلسلي (Serial Number)	تسجيل الرقم التسلسلي للمعدة.
التكلفة (Cost)	إدخال تكلفة المعدة.
تاريخ انتهاء الضمان (Warranty Expiration Date)	تسجيل تاريخ انتهاء ضمان المعدة.

لا تعرض المعطيات المتاحة حالة تشغيلية للمعدة أو إجراء اعتماد أو إلغاء. لذلك يقتصر سير العمل في هذه الصفحة على إنشاء سجل المعدة وتحديد جهة استخدامها وبيانات تصنيفها وإسنادها.

كما يردان **(Vendor Reference)** ومرجع المورّد **(Serial Number)** نصيحة: استخدم الرقم التسلسلي في وثائق الشراء أو الضمان لتسهيل المطابقة لاحقاً.

أمثلة

تسجيل آلة تعبئة لقسم الإنتاج

تحتاج منشأة إلى تسجيل آلة تعبئة جديدة تعمل في قسم الإنتاج ويتابعها فريق الصيانة المركزي.

1. انتقل إلى الصيانة < المعدات واضغط جديد.
2. أدخل: آلة تعبئة رقم 03، **(Equipment Name)** في اسم المعدة.
3. **(Department)** اختر قسم، **(Used By)** في مستخدمة بواسطة.
4. أدخل: 01-07-2026، **(Effective Date)** في تاريخ السريان.
5. اختر: الإنتاج، **(Assigned Department)** في القسم المعيّن.

6. اختر: معدات الإنتاج (Equipment Category)، في فئة المعدات.
7. اختر: فريق الصيانة المركزي (Maintenance Team)، في فريق الصيانة.
8. حدّد الفني المسؤول، مثل: أحمد علي (Technician)، في الفني.
9. أدخل: خط التعبئة 2 (Location)، في الموقع.
10. أدخل بيانات التعريف والتوريد:
- المورد (Vendor): شركة التقنيات الصناعية .
 - مرجع المورد (Vendor Reference): PO-2026-184 .
 - الطراز (Model): PK-400 .
 - الرقم التسلسلي (Serial Number): PK400-260071 .
 - التكلفة (Cost): 85000 .
 - تاريخ انتهاء الضمان (Warranty Expiration Date): 2028-06-30 .

بهذا يصبح سجل الآلة موثقاً باسمها وجهة استخدامها وفئتها وفريق الصيانة وبياناتها الفنية والتجارية.

نصائح

نصيحة: أنشئ فئات واضحة مثل «معدات الإنتاج» و«معدات المستودع» و«معدات المكاتب» لتسهيل تصنيف المعدات عند تسجيلها.

قبل إدخال بيانات الإسناد، ثم املأ حقل الموظف أو القسم (Used By) ملاحظة: اختر مستخدمة بواسطة المناسب وفق اختيارك.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الإجراء	السبب المحتمل	العرض
أدخل القيم المطلوبة قبل متابعة تسجيل المعدة	(Equipment Name) لم يتم إدخال اسم المعدة أو (Used By) أو مستخدمة بواسطة (Effective Date) تاريخ السريان وهي حقول مطلوبة	لا يمكن إكمال بيانات المعدة الجديدة.
انتقل إلى الصيانة < التهيئة < فئات المعدات وأنشئ الفئة باستخدام جديد	لم تُنشأ الفئة بعد ضمن تهيئة فئات المعدات	لا تظهر الفئة المطلوبة عند اختيار فئة المعدات (Equipment Category).
وأمان جهات (Alias) راجع الاسم المستعار (Alias Contact) اتصال الاسم المستعار	قد لا يكون الاسم المستعار أو سياسة أمان جهات اتصال الاسم المستعار أو نموذج الاسم المستعار مضبوطاً للفئة	لا تُنشأ معدات من الرسائل الواردة ضمن الفئة المطلوبة

الإجراء	السبب المحتمل	العرض
ونموذج الاسم المستعار (Security) في فئة المعدات (Aliased Model)		

روابط ذات صلة

- المعدات — مرجع الحقول
- الصيانة — نظرة عامة
- الصيانة
- الصيانة — مسار التعلم
- الموظفين
- المستخدمون
- العملاء
- طلبات الصيانة
- طلبات الصيانة
- طلبات الصيانة — مرجع الحقول
- طلبات الصيانة — مرجع الحقول