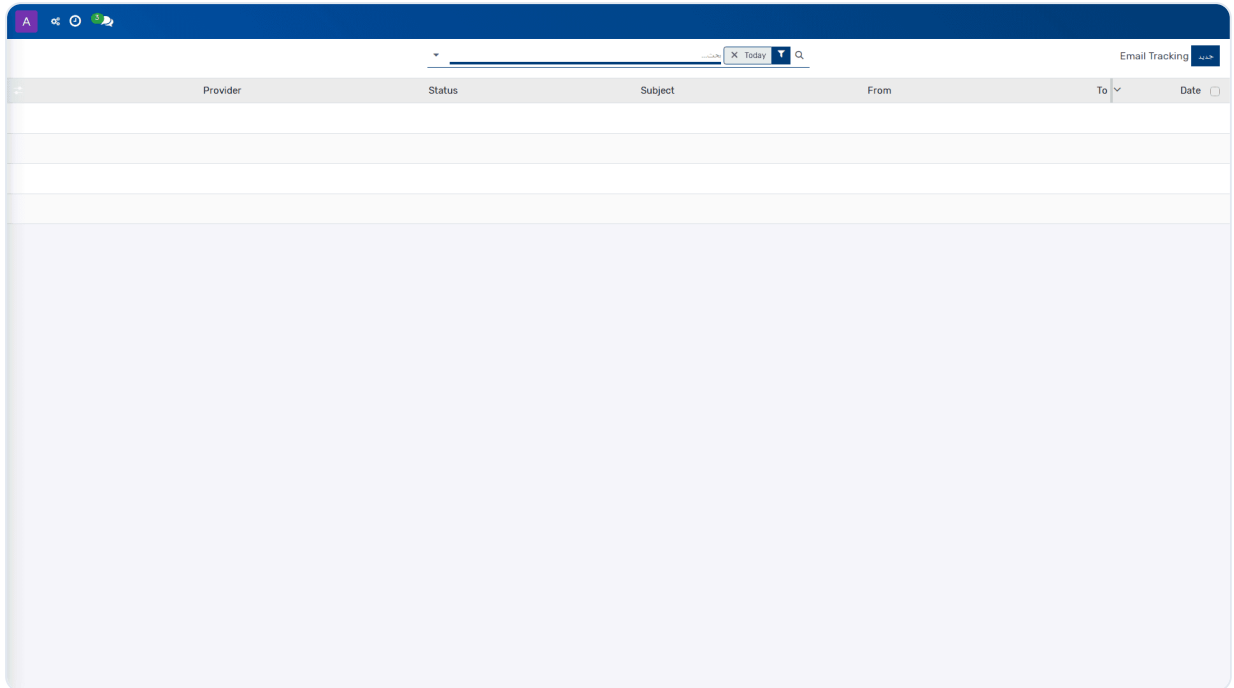


تتبع البريد الإلكتروني

August 24, 2026

تتبع البريد الإلكتروني

التطبيقات > بوابة البريد الإلكتروني > تتبع البريد الإلكتروني



تتبع البريد الإلكتروني — بوابة البريد الإلكتروني > تتبع البريد الإلكتروني

Clicked ← Opened ← Delivered ← تم الإرسال ← Sending ← Queued: **دورة الحالة**
فاشلة ← Bounced

نظرة عامة

تتيح لك صفحة **تتبع البريد الإلكتروني (تتبع البريد الإلكتروني)** متابعة الرسائل المرسله عبر بوابة البريد الإلكتروني، من وقت إدراجها في قائمة الإرسال حتى التسليم أو الفتح أو النقر أو حدوث ارتداد أو فشل. يستخدمها مدير المالية ومندوب المبيعات وفرق العمليات للتحقق من وصول الرسائل المهمة، مثل المراسلات المرتبطة بالفواتير وعروض الأسعار وأوامر البيع.

تعرض القائمة حالة كل رسالة وبيانات المستلم والمرسل وموعد الإرسال والتكلفة ومعرفات الرسالة والطابع الزمنية ذات الصلة. استخدمها عند الحاجة إلى التحقق من نتيجة الإرسال أو متابعة رسالة لم تصل إلى المستلم كما هو متوقع.

سير العمل

1. انتقل إلى التطبيقات ثم بوابة البريد الإلكتروني (بوابة البريد الإلكتروني) ثم تتبع البريد الإلكتروني (تتبع البريد الإلكتروني).
الإلكتروني) لعرض سجل الرسائل

Email Tracking

Refresh Status

TRACKING IDS

Sherkey Message-Id

API Message ID

EMAIL DETAILS

To

From

Subject

Status

Provider

Cost (USD)

0.0000

TIMELINE

Opened At

Clicked At

Bounced At

Queued

Sent At

Delivered At

تتبع البريد الإلكتروني — بوابة البريد الإلكتروني > تتبع البريد الإلكتروني

راجع البيانات التالية لتحديد الرسالة المقصودة

الحقل	الاستخدام
الموضوع (Subject)	يوضح عنوان الرسالة.
إلى (To)	يوضح المستلم.
من (From)	يوضح عنوان المرسل.
الحالة (Status)	تعرض المرحلة الحالية من دورة إرسال الرسالة.
الموفر (Provider)	يوضح موفر خدمة الإرسال المستخدم.
التكلفة بالدولار الأمريكي (Cost (USD))	تعرض تكلفة الرسالة بالدولار الأمريكي.
معرف رسالة شركتي (Sherkey Message-Id)	معرف الرسالة في شركتي.
معرف رسالة API (API Message ID)	API معرف الرسالة لدى واجهة.
أُرسلت في (Sent At)	وقت إرسال الرسالة.
سُلمت في (Delivered At)	وقت تسليم الرسالة.
فُتحت في (Opened At)	وقت فتح الرسالة.

الحقل	الاستخدام
(Clicked At) نُقر عليها في	وقت النقر على الرسالة.
(Bounced At) ارتدت في	وقت ارتداد الرسالة.
(Error Message) رسالة الخطأ	تعرض رسالة الخطأ عند وجودها.

(Sherkety) ثم استخدم معرف رسالة شركتي، (To) وإلى (Subject) نصيحة: ابدأ بالتحقق من الموضوع عند الحاجة إلى تمييز رسائل متشابهة (API Message ID) أو معرف رسالة (Message-Id).

2. (Status) راقب الرسالة وهي في مراحل الإرسال الأولى من خلال الحالة.

قد تمر الرسالة بالمرحل التالية:

- الرسالة مدرجة للإرسال: (Queued) في قائمة الانتظار.
- تجري معالجة الرسالة للإرسال: (Sending) جارٍ الإرسال.
- تم تسجيل إرسال الرسالة: (Sent) تم الإرسال.
- تم تسجيل تسليم الرسالة: (Delivered) تم التسليم.
- تم تسجيل فتح الرسالة: (Opened) تم الفتح.
- تم تسجيل النقر على الرسالة: (Clicked) تم النقر.
- تم تسجيل ارتداد الرسالة: (Bounced) مرتد.
- لم يكتمل الإرسال بنجاح: (Failed) فاشلة.

اختر تحديث الحالة، (Sending) أو جارٍ الإرسال (Queued) إذا كانت الرسالة في قائمة الانتظار للحصول على أحدث حالة متاحة. لا تغيّر الحالة يدوياً من هذه القائمة؛ يعرض التحديث (Refresh Status) النتيجة المسجلة للرسالة.

3. قرر ما إذا كنت تحتاج إلى متابعة وصولها أو تفاعل المستلم معها، (Sent) عند ظهور الرسالة بحالة تم الإرسال.

- (Delivered) ثم راجع تم التسليم (Refresh Status) للتحقق من التسليم، اختر تحديث الحالة (Delivered At) وسُلمت في.
- أو تم النقر، (Opened At) وفُتحت في (Opened) لمتابعة تفاعل المستلم بعد التسليم، راجع تم الفتح (Clicked At) ونُقر عليها في (Clicked).
- إذا لم تتغير الحالة بعد التحديث، احتفظ بمعرف الرسالة والموقر كبيانات مرجعية للمتابعة.

ملاحظة: قد تحتوي الرسالة الواحدة على وقت إرسال ووقت تسليم ووقت فتح ووقت نقر، بحسب الحالة المسجلة لها. راجع الطابع الزمني المرتبط بالحالة نفسها بدلاً من الاعتماد على الحالة وحدها.

4. افحص سبب النتيجة قبل اتخاذ إجراء خارج، (Failed) أو فاشلة (Bounced) إذا كانت الرسالة بحالة مرتد. هذه الصفحة.

- لمعرفة النص المسجل للخطأ (**Error Message**) راجع رسالة الخطأ.
- لتحديد الرسالة وسياق إرسالها (**Provider**) والموفر (**From**) ومن (**To**) راجع إلى
- **API (API Message Id)** أو معرف رسالة (**Sherkety Message-Id**) احتفظ بقيمة معرف رسالة شركتي (**Message ID**) عند توثيق الحالة أو متابعتها.
- إذا كنت تريد استرجاع الحالة الحالية قبل اعتبار النتيجة (**Refresh Status**) اختر تحديث الحالة نهائية.

وحده باعتباره دليلاً على التسليم؛ تحقق من (**Sent At**) تحذير: لا تعتمد على وجود وقت في أرسلت في (**Delivered At**) وسُلمت في (**Status**) الحالة.

5. أضف سجلاً جديداً أو أزل سجلاً عند الحاجة إلى إدارة قائمة التتبع.

- لإنشاء سجل جديد، اختر جديد.
- لإزالة سجل من القائمة، حدده ثم اختر إزالة.
- والمعرفات والطوابيع الزمنية للتأكد من أنك تتعامل مع السجل (**Subject**) قبل الإزالة، تحقق من الموضوع المطلوب.

أمثلة

أرسل مندوب المبيعات رسالة إلى عميل لمتابعة عرض سعر، ثم أراد التحقق من وصولها:

1. **(Subject):** متابعة فتح تتبع البريد الإلكتروني (تتبع البريد الإلكتروني) وحدد السجل الذي يحمل الموضوع . 50-2026-0148 عرض السعر رقم
2. **(From)** وأن من purchasing@alnoor.example هو **(To)** تحقق من أن إلى sales@company.example .
3. **(Refresh Status)** فاختار تحديث الحالة، **(Queued)** هي في قائمة الانتظار **(Status)** وجد أن الحالة.
4. **(Sent At)** وظهر وقت في أرسلت في، **(Sent)** أصبحت الحالة تم الإرسال.
5. مرة أخرى عند الحاجة إلى التحقق من الوصول، فظهرت الحالة تم **(Refresh Status)** اختار تحديث الحالة **(Delivered At)** مع قيمة في سُلمت في **(Delivered)** التسليم.
6. وبذلك استطاع **(Opened At)** وقيمة في فُتحت في **(Opened)** في وقت لاحق، ظهرت الحالة تم الفتح . تأكيد أن الرسالة وصلت وتم فتحها.
7. ضمن متابعة المراسلة، لتمييزها عن رسائل المتابعة **(API Message ID)** احتفظ بقيمة معرف رسالة . الأخرى المرسله إلى العميل نفسه.

نصائح

عند مراجعة تكلفة (**Provider**) مع الموفر (**Cost (USD)**) نصيحة: استخدم التكلفة بالدولار الأمريكي

وجود فتح (**Opened**) وجود نقر مسجل، بينما تُظهر حالة تم الفتح (**Clicked**) ملاحظة: تُظهر حالة تم النقر مسجل. راجع كل حالة مع وقتها المقابل في القائمة

- أو (**Queued**) حدث الحالة قبل تصعيد أي مشكلة في التسليم، خصوصاً للرسائل التي ما زالت في قائمة الانتظار (**Sending**) جارٍ الإرسال.
- أو معرف (**Sherkety Message-Id**) عند ظهور عدة سجلات بالموضوع نفسه، استخدم معرف رسالة شركتي. لتمييز السجل الصحيح (**API Message ID**) رسالة
- أو (**Failed**) والمعرفات إذا كانت الحالة فاشلة (**Error Message**) لا تزل سجلاً قبل توثيق رسالة الخطأ (**Bounced**) مرتد.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
ظلت الرسالة بحالة في قائمة الانتظار (Queued) أو جارٍ الإرسال (Sending)	لم يتم عرض آخر حالة مسجلة بعد	ثم راجع الحالة (Refresh Status) اختر تحديث الحالة (Status) مجدداً.
(Failed) الرسالة بحالة فاشلة	تم تسجيل خطأ للرسالة.	ثم وثق معرف رسالة (Error Message) راجع رسالة الخطأ (Sherkety Message-Id) شركتي (API Message ID)
(Bounced) الرسالة بحالة مرتد	تم تسجيل ارتداد للرسالة.	(Bounced) وارتدت في (Provider) والموفر (To) راجع إلى (At) ثم حدث الحالة إذا احتجت إلى التحقق من آخر نتيجة.
لا يمكن التحقق من وصول رسالة رغم ظهور وقت الإرسال	وقت الإرسال لا يساوي وقت التسليم.	واختر (Delivered At) وسُلمت في (Status) راجع الحالة عند الحاجة (Refresh Status) تحديث الحالة

روابط ذات صلة

- بوابة البريد الإلكتروني — نظرة عامة
- تتبع البريد الإلكتروني — مرجع الحقول
- بوابة البريد الإلكتروني — مسار التعلم