

الموظفين — نظرة عامة

August 24, 2026

الموظفين — نظرة عامة

التطبيقات > الموظفين

توفّر منطقة **الموظفين** بيانات مرجعية موحدة لإدارة الهيكل التنظيمي وخصائص القوى العاملة عبر الشركات. يستخدمها مديرو الموارد البشرية ومديرو المالية والمسؤولون التشغيليون لضبط المعلومات التي ترتبط بسجلات الموظفين وتدعم التقارير والتحليلات الداخلية.

تساعد هذه المنطقة على تنظيم الأقسام ومواقع العمل والمناصب الوظيفية، وربط الموظفين بأنواع التوظيف وجدول العمل المناسبة. كما تتيح تعريف المهارات وأسباب المغادرة بصورة متسقة، بما يدعم دقة بيانات الموارد البشرية عند إدارة التوظيف والتنقلات وإنهاء الخدمة.

عند العمل في بيئة متعددة الشركات، يمكن مراجعة البيانات ضمن نطاق الشركة المحددة أو عبر جميع الشركات من خلال **جميع الشركات (كل الشركات)**، بحسب الصلاحيات وإعدادات المؤسسة.

ما الذي يمكنك فعله هنا

- عرض وإدارة البيانات على مستوى **جميع الشركات (كل الشركات)**.
- تعريف **المهارات** المستخدمة لتوصيف قدرات الموظفين.
- إعداد **أنواع التوظيف** لتصنيف علاقات العمل.
- إنشاء وإدارة **المناصب الوظيفية** داخل المؤسسة.
- تحديد **جداول العمل** المرتبطة بساعات وأيام عمل الموظفين.
- توحيد **أسباب المغادرة** عند انتهاء علاقة العمل.
- تنظيم الهيكل الإداري من خلال **الأقسام**.
- تعريف **مواقع العمل** التي يعمل منها الموظفون.

روابط ذات صلة

- [الموظفين](#)
- [الموظفين — مرجع الحقول](#)
- [كل الشركات](#)
- [الموظفين — مسار التعلم](#)

- العملاء
- المستخدمون
- جهات الاتصال
- الشركات
- العقود
- المهارات
- الأقسام
- أنواع المهارات
- خطط التهيئة للعمل/مغادرة الشركة
- المخطط التنظيمي
- كل الشركات — مرجع الحقول