

حسب الموظف — مرجع الحقول

August 24, 2026

حسب الموظف — مرجع الحقول

التطبيقات > الإجازات > المرجع

دورة الحالة: بانتظار التقديم ← بانتظار الاعتماد ← مرفوضة ← الموافقة الثانية ← معتمدة
استخدم الحقول التالية لتحديد طلب الإجازة أو تخصيصها ومتابعة حالته.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	تُضبط على «بانتظار الإرسال» عند إنشاء طلب الإجازة، وعلى «بانتظار الموافقة» عند تأكيده من المستخدم، وعلى «مرفوض» عند رفضه من المدير، وعلى «موافق عليه» عند اعتماده من المدير. الخيارات: بانتظار الإرسال، بانتظار الموافقة، مرفوض، موافقة ثانية، موافق عليه.
وضع التخصيص (Allocation Mode) (مطلوب)	يحدد نطاق التخصيص أو الطلب. الخيارات: حسب الموظف، حسب الشركة، حسب القسم، حسب وسم الموظف. يتيح «حسب الموظف» تخصيصاً أو طلباً لموظف فردي، بينما يتيح «حسب وسم الموظف» تخصيصاً أو طلباً لمجموعة من الموظفين ضمن فئة.
وضع الشركة (Company Mode)	يحدد وضع الشركة المرتبط بالطلب أو التخصيص.
وسم الموظف (Employee Tag)	فئة الموظف.
القسم (Department)	يحدد القسم المرتبط بالطلب أو التخصيص.
الموظف (Employee)	يحدد الموظف المرتبط بالطلب أو التخصيص.
نوع الإجازة (Time Off Type) (مطلوب)	يحدد نوع الإجازة المطلوبة أو المخصصة.
تاريخ بدء الطلب (Request Start Date)	يحدد تاريخ بدء طلب الإجازة.
بداية فترة التاريخ (Date Period Start)	يحدد الجزء الذي تبدأ فيه الإجازة من اليوم. الخيارات: صباحاً، بعد الظهر.
نصف يوم (Half Day)	يحدد ما إذا كانت الإجازة لمدة نصف يوم.

الحقل	الوصف
(Custom Hours) ساعات مخصصة	يحدد ما إذا كانت الإجازة تُحسب بساعات مخصصة.
(Hour from) الساعة من	يحدد وقت بدء الإجازة. الخيارات: 12:00 صباحاً، 12:30 صباحاً، 1:00 صباحاً، 1:30 صباحاً، 2:00 صباحاً.
(Hour to) الساعة إلى	يحدد وقت انتهاء الإجازة. الخيارات: 12:00 صباحاً، 12:30 صباحاً، 1:00 صباحاً، 1:30 صباحاً، 2:00 صباحاً.
(Description) الوصف	يُتيح إدخال وصف أو ملاحظات حول طلب الإجازة.
(Attach File) إرفاق ملف	يُتيح إرفاق ملف بطلب الإجازة.

الإجراءات المتاحة

- **(Approve) اعتماد**
- **(Cancel) إلغاء**
- **(Confirm) تأكيد**
- **(Mark as Draft) وضع كمسودة**
- **(Refuse) رفض**
- **(Validate) تحقق**
- **إزالة**
- **الكل**
- **جديد**

روابط ذات صلة

- [الإجازات — نظرة عامة](#)
- [الإجازات](#)
- [الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [الإجازات — مسار التعلم](#)
- [الشركات](#)
- [الموظفين](#)
- [الموظفين — مرجع الحقول](#)
- [أنواع الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [حسب الموظف](#)
- [حسب النوع](#)

- الإجازات
- المخصصات
- أيام إلزامية
- الإجازات الرسمية