

تحليل النفقات — مرجع الحقول

August 24, 2026

تحليل النفقات — مرجع الحقول

التطبيقات > المصروفات > المرجع

دورة الحالة: بانتظار الإبلاغ ← بانتظار التقديم ← مُقدّمة ← معتمدة ← منجزة ← مرفوضة

يوضح هذا المرجع الحقول والإجراءات المتاحة لإدارة المصروفات والإيصالات.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	تحدد مرحلة معالجة المصروف: للإبلاغ، للإرسال، تم الإرسال، معتمد، مكتمل، أو مرفوض.
الوصف (Description) (مطلوب)	وصف المصروف.
الفئة (Category)	فئة المصروف.
الكمية (Quantity) (مطلوب)	كمية المصروف.
الإجمالي بالعملة (Total In Currency)	إجمالي المبلغ بالعملة المحددة.
العملة (Currency) (مطلوب)	عملة المصروف.
الإجمالي (Total)	إجمالي مبلغ المصروف.
الضرائب المضمنة (Included taxes)	تُعامل الضرائب المشمولة في السعر والضرائب غير المشمولة في السعر كضرائب مشمولة في السعر بالنسبة إلى المصروفات.
الموظف (Employee) (مطلوب)	الموظف المرتبط بالمصروف.
مدفوع بواسطة (Paid By)	يحدد جهة دفع المصروف: الموظف، لاسترداد المبلغ؛ أو الشركة.
اسم التاجر (Merchant Name)	اسم التاجر أو المورد كما يظهر في الإيصال.
اسم التاجر باللغة العربية (Merchant Name (Arabic))	اسم التاجر باللغة العربية كما يظهر في الإيصال.
الرقم الضريبي للتاجر (Merchant Tax ID)	كما يظهر في الإيصال، EG123456789 الرقم الضريبي المصري للتاجر، مثل.
رقم الإيصال (Receipt Number)	رقم الإيصال أو الفاتورة الصادر عن التاجر.

الوصف	الحقل
فاتورة ضريبية، فاتورة، مكتوب، POS إيصال: OCR نوع الإيصال الذي تم اكتشافه بواسطة بخط اليد، إيصال رقمي، أو غير ذلك.	نوع الإيصال (Receipt Type)
اللغة أو اللغات الأساسية المستخدمة في الإيصال: العربية، الإنجليزية، العربية والإنجليزية، أو غير ذلك.	لغة الإيصال (Receipt Language)
تاريخ المصروف.	تاريخ المصروف (Expense Date)
حساب المصروف المتوقع استخدامه.	الحساب (Account)
إذا كانت الفئة تتضمن سياسة مصروفات، فسُعاد فوترة المصروف في أمر المبيعات هذا.	العميل لإعادة الفوترة (Customer to Reinvoice)
توزيع المصروف على الحسابات أو التحليلات المعتمدة.	التوزيع التحليلي (Analytic Distribution)
ملاحظات داخلية عن المصروف.	الملاحظات الداخلية (Internal Notes)
بنود تفصيلية مستخرجة من الإيصال.	بنود الإيصال (Receipt Line Items)

الإجراءات المتاحة

- اعتماد OCR (Approve OCR)
- اعتماد ومتابعة (Approve and Continue)
- إنشاء تقرير (Create Report)
- رفض OCR (Reject OCR)
- رفض وإدخال يدوي (Reject and Enter Manually)
- إعادة محاولة OCR (Retry OCR)
- مسح الإيصال (Scan Receipt)
- تقسيم المصروف (Split Expense)
- عرض التقرير (View Report)
- تصاعدي
- تنازلي
- رسم بياني خطي
- مخطط بياني دائري
- مخطط شريطي
- مكدسة

روابط ذات صلة

- المصروفات — نظرة عامة
- المصروفات
- المصروفات — مرجع الحقول
- مخالفات السياسة — مرجع الحقول
- المصروفات — مسار التعلم
- متغيرات الصنف
- البنك والنقد
- الضرائب — مرجع الحقول
- الموظفين
- عروض أسعار
- تقييمات السياسة
- تقارير النفقات
- تقارير
- سياسات الاعتماد — مرجع الحقول
- فئات النفقة — مرجع الحقول