

مرجع الحقول — All Companies

August 24, 2026

كل الشركات — مرجع الحقول

التطبيقات > الموظفين > المرجع

يوضح هذا المرجع الحقول المتاحة والإجراءات التي يمكن تنفيذها في سجل الموظف.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
اسم الموظف (Employee Name)	الاسم الكامل للموظف.
المسمى الوظيفي (Job Title)	المسمى الوظيفي للموظف.
الوسوم (Tags)	الوسوم المستخدمة لتصنيف سجل الموظف.
هاتف العمل المحمول (Work Mobile)	رقم الهاتف المحمول الخاص بالعمل.
هاتف العمل (Work Phone)	رقم هاتف العمل.
البريد الإلكتروني للعمل (Work Email)	عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالعمل.
القسم (Department)	القسم الذي يتبع له الموظف.
المنصب الوظيفي (Job Position)	المنصب الوظيفي المحدد للموظف.
المدير (Manager)	المدير المباشر للموظف.
المرشد (Coach)	اختر الموظف الذي يتولى إرشاد هذا الموظف. لا يمتلك المرشد حقوقاً أو مسؤوليات محددة اقترائياً.
الخصائص (Properties)	الخصائص الإضافية المرتبطة بالموظف.
بنود السيرة الذاتية (Resume lines)	بنود السيرة الذاتية للموظف.
المهارات (Skills)	مهارات الموظف.
عنوان العمل (Work Address)	عنوان موقع العمل.
موقع العمل (Work Location)	موقع عمل الموظف.

الوصف	الحقل
الحالة الاجتماعية للموظف. الخيارات: أعزب، متزوج، مساكنة قانونية، أرمل، مطلق.	(Marital Status) الحالة الاجتماعية
الاسم الكامل للزوج أو الزوجة.	الاسم الكامل للزوج أو الزوجة (Spouse Complete Name)
تاريخ ميلاد الزوج أو الزوجة.	(Spouse Birthdate) تاريخ ميلاد الزوج أو الزوجة
عدد الأطفال الذين يعولهم الموظف.	(Number of Dependent Children) عدد الأطفال المعالين
اسم جهة الاتصال.	(Contact Name) اسم جهة الاتصال
رقم هاتف جهة الاتصال.	(Contact Phone) هاتف جهة الاتصال
أعلى مستوى للشهادة التعليمية. الخيارات: خريج، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه، أخرى.	(Certificate Level) مستوى الشهادة
التخصص أو مجال الدراسة.	(Field of Study) مجال الدراسة
اسم المؤسسة التعليمية.	(School) المؤسسة التعليمية
رقم تأشيرة الموظف.	(Visa No) رقم التأشيرة
رقم تصريح عمل الموظف.	(Work Permit No) رقم تصريح العمل
تاريخ انتهاء صلاحية التأشيرة.	(Visa Expiration Date) تاريخ انتهاء التأشيرة
تاريخ انتهاء صلاحية تصريح العمل.	(Work Permit Expiration Date) تاريخ انتهاء تصريح العمل
مستند أو معلومات تصريح العمل.	(Work Permit) تصريح العمل
جنسية الموظف أو بلده.	(Nationality (Country)) الجنسية (البلد)
رقم هوية الموظف.	(Identification No) رقم الهوية
رقم الضمان الاجتماعي.	(SSN No) رقم الضمان الاجتماعي
رقم جواز سفر الموظف.	(Passport No) رقم جواز السفر
جنس الموظف. الخيارات: ذكر، أنثى، آخر.	(Gender) الجنس
تاريخ ميلاد الموظف.	(Date of Birth) تاريخ الميلاد
مكان ميلاد الموظف.	(Place of Birth) مكان الميلاد
بلد ميلاد الموظف.	(Country of Birth) بلد الميلاد

الوصف	الحقل
نوع الموظف. يؤثر هذا الحقل في سجل العقود؛ إذ يُفترض أن يكون نوع الموظف فقط مرتبطاً بعقد وله سجل عقود. الخيارات: موظف، طالب، متدرب، متعاقد، عامل مستقل	(Employee Type) نوع الموظف (مطلوب)
اسم المستخدم المرتبط بالموارد لإدارة صلاحيات وصوله	(User) المستخدم
رقم سري يُستخدم لتسجيل الحضور والانصراف في وضع الكشك لتطبيق الحضور، عند تفعيله في الإعدادات، ولتغيير أمين الصندوق في تطبيق نقاط البيع	(PIN) الرقم السري الشخصي
معرف يُستخدم للتعريف بالموظف	(Badge ID) معرف الشارة
تكلفة الموظف لكل ساعة	(Hourly Cost) التكلفة بالساعة
بطاقة التنقل الخاصة بالموظف	(Mobility Card) بطاقة التنقل
الشركة الأساسية التي يُسجل فيها الموظف	(Primary Company) الشركة الأساسية (مطلوب)
المورد المرتبط بسجل الموظف	(Resource) المورد (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- (Deduct Extra Hours) خصم الساعات الإضافية
- (Generate) إنشاء
- (Launch Plan) تشغيل الخطة
- (Print Badge) طباعة الشارة
- جديد

روابط ذات صلة

- الموظفين — نظرة عامة
- الموظفين
- الموظفين — مرجع الحقول
- العقود — مرجع الحقول
- الموظفين — مسار التعلم
- العملاء
- المستخدمون
- جهات الاتصال
- الشركات
- كل الشركات
- المهارات

- الأقسام
- أنواع المهارات
- خطط التهيئة للعمل/مغادرة الشركة
- العقود