

المساعدة واستكشاف الأخطاء — الحضور

August 24, 2026

المساعدة واستكشاف الأخطاء — الحضور

المساعدة واستكشاف الأخطاء > الحضور

الحضور

المشكلة	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكن الاعتماد على سجل حضور معين	لا تظهر قيمة الموظف أو وقت تسجيل الدخول، وهما حقان مطلوبان	وتسجيل (Employee) راجع السجل وتحقق من توفر الموظف قبل استخدامه في المراجعة (Check In) الدخول
لا يظهر وقت الانصراف في القائمة	لا توجد قيمة ظاهرة في تسجيل لذلك (Check Out) الخروج السجل.	راجع السجل باعتباره يحتوي على وقت تسجيل الدخول فقط، وتحقق من البيانات المسجلة قبل استخدامه في متابعة الحضور
تحتاج إلى عرض السجلات على خريطة	العرض الحالي هو قائمة سجلات	عند الحاجة (View on Maps) استخدم عرض على الخرائط إلى عرض السجلات في الخرائط

افتح الصفحة الكاملة

الأجهزة البيومترية

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكن إكمال إدخال جهاز جديد	(Device) لم يتم إدخال أحد الحقول المطلوبة: اسم الجهاز أو نوع الاتصال (Device Type) أو نوع الجهاز (Connection Type) (Company).	أكمل الحقول المطلوبة ثم راجع القيم قبل متابعة إنشاء السجل
لا تحمل بيانات الجهاز في الوقت الفعلي كما هو متوقع	(File Import Only) تم اختيار استيراد الملفات فقط (ADMS Push (ADMS السحابي بدلاً من دفع (Cloud)).	(Show Connection) افتح التهيئة عبر إظهار التهيئة (Connection) راجع نوع الاتصال (التهيئة Type) وفق طريقة تشغيل الجهاز
تظهر أوقات مرتبطة بمنطقة غير صحيحة لموقع الجهاز	لا (Device Timezone) قيمة المنطقة الزمنية للجهاز تطابق موقع الجهاز الفعلي	عزل المنطقة الزمنية لتطابق موقع التركيب
لا يظهر الجهاز ضمن الأجهزة المستخدمة	غير محدد (Active) قد يكون خيار نشط	إذا (Active) راجع سجل الجهاز وحدد نشط كان الجهاز مازال مستخدماً

قوالب الجداول

المشكلة	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكنك إكمال إنشاء القالب.	لم يتم إدخال أحد الحقول المطلوبة: اسم القالب (Template Name) أو نوع الجدول (Schedule Type) أو الشركة (Company).	أدخل قيمة في الحقول المطلوبة الثلاثة، ثم راجع بقية بيانات القالب.
لا يظهر القالب بوصفه مناسباً للموظفين الجدد.	لم يتم تفعيل القالب الافتراضي (Default Template).	فعل الحقل إذا كان المطلوب استخدام القالب افتراضياً للموظفين الجدد.
لا يوجد جدول عمل محدد لقالب ثابت أو قالب وريديات.	لم يتم اختيار قيمة في جدول العمل (Work Schedule).	اختر جدول العمل المناسب عند استخدام جدول ثابت (Fixed Schedule) أو معتمد على الوريديات (Shift-Based).
أوقات الساعات الأساسية غير واضحة أو غير صحيحة.	تم إدخال الوقت بصيغة غير متوافقة أو تم عكس وقت البداية والنهاية.	استخدم صيغة 24 ساعة في بداية الساعات الأساسية ونهاية ((Core Hours Start (24h format) وCore Hours End (24h format)) الساعات الأساسية، وتحقق من ترتيب الوقتين.

التهيئة

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكن إكمال مراجعة النموذج بسبب حقول ناقصة.	لم تُحدّد قيمة في أحد الحقول الإلزامية.	وسياسة (Customer Accounts) أكمل حسابات العملاء وطريقة (Currency) والعملية (Picking Policy) التجهيز والمشروع الداخلي (Encoding Method) الترميز (Company) والشركة (Internal Project).
لا تنشأ سجلات الوقت التلقائية لطلبات الإجازة ضمن المشروع المتوقع.	لم يُراجع المشروع الداخلي (Internal Project) أو تم تحديد مشروع آخر، لنوع الإجازة.	راجع المشروع الداخلي الافتراضي، ثم تحقق من المشروع المحدد. لنوع الإجازة المعني.
لا يكتمل إعداد Gmail مصادقة.	Gmail لم يتم إدخال معرف عميل (Gmail Client Id) أو السرّ الخاص (Gmail Client Secret) بعميل Gmail بعد تفعيل المصادقة.	Gmail (Support Gmail Authentication) فعل دعم مصادقة وتحقق من إدخال المعرف والسرّ الصحيحين.
لا يعمل النطاق المستعار كما هو متوقع.	لم يُدخل نطاق بريد شامل مُعاد توجيهه Flectra إلى خادم.	راجع إعداد إعادة توجيه النطاق، ثم أدخل اسم النطاق في نطاق (Alias Domain) الاسم المستعار.

تقييمات السياسات

العرض	السبب المحتمل	الإجراء
لا تظهر تقييمات للسياسة المتوقعة.	قد لا تشمل السياسة الموظف أو قسمه، أو قد تكون خارج فترة الصلاحية، أو قد تكون غير نشطة.	والمناصب (Departments) والأقسام (Active) راجع نشطة (Specific) وموظفون محددون (Job Positions) الوظيفية (Valid From) وحقل صالحة من (Valid Until).
يظهر سجل تقييم ولكن ليست (Policy Matched) مطابقة السياسة صحيحة.	السجل لا يؤكد انطباق السياسة وتقييمها.	والحضور (Employee) والموظف (Policy) تحقق من السياسة قبل اتخاذ أي إجراء (Company) والشركة (Attendance) متابعة.
يصعب تفسير نتيجة التقييم.	التفاصيل معروضة بصيغة JSON وتتضمن قيماً متعددة.	وحدد المفاتيح ذات (Evaluation Details) راجع تفاصيل التقييم أو scheduled_hours أو worked_hours الصلة، مثل overtime أو late_minutes .
تظهر نتائج لشركة غير المقصودة.	قد تكون القائمة تتضمن سجلات أكثر من شركة.	لتأكيد نطاق كل سجل قبل (Company) استخدم قيمة الشركة مراجعته.

المخالفات

المشكلة	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكن استكمال تسجيل المخالفة.	أحد الحقول المطلوبة غير مدخل، مثل الموظف أو السياسة أو الحضور أو الشركة.	(State) تحقق من إدخال جميع الحقول المطلوبة، ولا سيما الحالة ودرجة الخطورة (Policy) والسياسة (Employee) والموظف والحضور (Violation Date) وتاريخ المخالفة (Severity) (Attendance) والشركة (Company).
بقيت المخالفة مفتوحة بعد مراجعتها.	لم يُنفذ إجراء تغيير الحالة.	(Open) لنقل المخالفة من مفتوحة (Acknowledge) اضغط إقرار (Acknowledged) إلى تم الإقرار بها.
لا تظهر المخالفة كمحلولة بعد تدوين ملاحظات المعالجة.	إدخال ملاحظات الحل وحده لا ينفذ إجراء الحل.	(Resolved) وتاريخ الحل (Resolved By) راجع تم الحل بواسطة ثم اضغط حل ، (Resolution Notes) وملاحظات الحل (Resolve Date) (Resolve).
تم استخدام لإزالة بدلاً من إغلاق دورة المعالجة.	تم الخلط بين إجراء لإزالة وحالة (Resolved) محلولة (Dismissed) مستبعدة.	لتوثيق معالجة المخالفة، راجع قيمة الحالة (Resolve) استخدم حل عند الحاجة إلى تصنيفها كمستبعدة (State).

