

تحصيل أو صرف شيك مؤجل التاريخ

August 24, 2026

تحصيل أو صرف شيك مؤجل التاريخ

التطبيقات > محاسبة > إضافات التوزيع

Collect / Cash Postdated Check — > محاسبة > إضافات التوزيع

نظرة عامة

تُستخدم هذه العملية لتحصيل أو صرف شيك مؤجل التاريخ محتفظ به لدى الشركة، سواء كان الشيك في الحيازة أو قيد التحصيل. ينفذها المحاسب المالي أو مدير المالية عند استلام النقد من البنك أو عند قيام البنك بإيداع قيمة الشيك في الحساب البنكي.

تحدد في النموذج الشيك المراد تحصيله، وجهة إيداع المبلغ، وتاريخ التحصيل، ثم تنفذ التحصيل. لا يمكن اختيار إلا الشيكات المؤجلة التي ما زالت محتفظاً بها في الحيازة أو للتحصيل.

سير العمل

1. إنشاء عملية تحصيل جديدة.

Collect / Cash Postdated انتقل إلى المحاسبة > إضافات التوزيع > تحصيل أو صرف شيك مؤجل التاريخ **Check**). ثم اضغط جديد لإنشاء عملية جديدة،

Collect / Cash Postdated Check — > محاسبة > إضافات التوزيع — **Collect / Cash Postdated Check**

أدخل بيانات التحصيل المطلوبة:

الحقل	الاستخدام
(Postdated Check) الشيك مؤجل التاريخ	اختر الشيك المراد تحصيله أو صرفه. يقبل النظام فقط الشيكات التي لا تزال في الحياة أو قيد التحصيل.
(Deposit To) الإيداع إلى	حدد مكان وصول المبلغ: خزانة النقد عند استلام البنك للنقد، أو دفتر اليومية البنكي عند إيداع البنك للمبلغ في الحساب.
(Collection Date) تاريخ التحصيل	أدخل التاريخ الفعلي لتحصيل الشيك أو إيداعه.

ملاحظة: الحقول الثلاثة مطلوبة. أكملها قبل تنفيذ التحصيل لضمان تسجيل العملية على الشيك وجهة الإيداع المقصودين.

2. راجع وجهة المبلغ قبل تنفيذ التحصيل

اتخذ القرار وفق طريقة استلام القيمة، **(Deposit To)** عند اختيار الإيداع إلى

1. إذا سلّم البنك قيمة الشيك نقداً، اختر خزانة النقد المناسبة.

2. إذا أضاف البنك قيمة الشيك إلى الحساب البنكي، اختر دفتر اليومية البنكي الذي استقبل الإيداع.
 3. وتأكد من مطابقته لتاريخ العملية الفعلي (**Collection Date**) راجع تاريخ التحصيل.
- استخدم **الحفظ يدوياً** إذا أردت الاحتفاظ بالبيانات المدخلة ومراجعتها قبل تنفيذ التحصيل.

Collect / Cash Postdated Check — > محاسبة < إضافات التوزيع

Check

تحذير: لا تنفذ التحصيل قبل التحقق من وجهة الإيداع. اختيار خزانة نقد بدلاً من دفتر يومية بنكي، أو العكس، قد يؤدي إلى عدم تطابق متابعة النقد والبنك.

تنفيذ التحصيل أو صرف الشيك 3.

لتنفيذ عملية تحصيل أو صرف الشيك (**Collect**) بعد التأكد من الشيك وجهة الإيداع وتاريخ التحصيل، اضغط **تحصيل**.

مرجع داخلي	الاسم	سعر البيع	ملاحظات العميل	ملاحظات المورد
1040306	ابن كريم ريانى فاوله 2.7 كيلو	0.00		
10402	ابن كريم 1 كيلو	0.00		
10401	ابن كريم 200 جرام	0.00		
10403	ابن كريم 3 كيلو	0.00		
10404	ابن كريم بالكيلو	0.00		
1040302	ابن كريم شيكولاته 2.7 كيلو	120.00	EXEMPT 0%	
1040102	ابن كريم شيكولاته 200 جرام	8.50	EXEMPT 0%	
1040202	ابن كريم شيكولاته 800 جم	42.00	EXEMPT 0%	
1040301	ابن كريم فانيليا 2.7 كيلو	120.00	EXEMPT 0%	
1040101	ابن كريم فانيليا 200 جرام	8.50	EXEMPT 0%	
1040201	ابن كريم فانيليا 800 جم	45.00	EXEMPT 0%	
1040305	ابن كريم فاوله 2.7 كيلو	120.00	EXEMPT 0%	
1040105	ابن كريم فاوله 200 جرام	8.50	EXEMPT 0%	
1040304	ابن كريم فووه 2.7 كيلو	120.00	EXEMPT 0%	
1040104	ابن كريم فووه 200 جرام	8.50	EXEMPT 0%	
1040204	ابن كريم فووه 800 جم	43.00	EXEMPT 0%	
1040303	ابن كريم مانجو 2.7 كيلو	120.00	EXEMPT 0%	
1040103	ابن كريم مانجو 200 جرام	9.00	EXEMPT 0%	
1040203	ابن كريم مانجو 800 جم	43.00	EXEMPT 0%	

Collect / Cash Postdated Check — > محاسبة < إضافات التوزيع — Collect / Cash Postdated Check

قرار تنفيذ العملية. لا تستخدمه إذا كانت بيانات الشيك أو تاريخ التحصيل أو جهة الإيداع (Collect) يمثل زر تحصيل لا تزال بحاجة إلى تصحيح.

إلغاء العملية بدلاً من تحصيلها 4.

(Collect) بدلاً من تحصيل (Cancel) إذا قررت عدم متابعة العملية الحالية، اضغط إلغاء.

إذا أجريت تعديلات لم ترغب في الاحتفاظ بها قبل الحفظ، استخدم إهمال التغييرات للرجوع عن التعديلات غير المحفوظة.

نصيحة: استخدم الحفظ يدوياً عندما تحتاج إلى مراجعة تفاصيل التحصيل مع البنك أو أمين الخزينة قبل الضغط (Collect) على تحصيل.

أمثلة

تحصيل شيك مؤجل التاريخ عبر البنك

لدى الشركة شيك مؤجل التاريخ بقيمة 25,000 ريال من أحد العملاء، وقد أبلغ البنك الشركة بأنه أودع قيمته في الحساب البنكي بتاريخ 15 يوليو 2026.

1. (Collect / Cash) انتقل إلى المحاسبة < إضافات التوزيع > تحصيل أو صرف شيك مؤجل التاريخ. ثم اضغط جديد، (Postdated Check).

- اختر الشيك البالغ 25,000 ريال، بعد التحقق من أنه ما **(Postdated Check)** في الشيك مؤجل التاريخ. زال في الحيازة أو قيد التحصيل
- اختر دفتر اليومية البنكي الذي أودع البنك فيه قيمة الشيك، **(Deposit To)** في الإيداع إلى.
- أدخل **(Collection Date)** في تاريخ التحصيل، 15/07/2026.
- لإتمام تحصيل الشيك وإيداع قيمته في الوجهة المحددة **(Collect)** راجع البيانات، ثم اضغط تحصيل.

نصائح

نصيحة: اختر الشيك نفسه بعناية قبل التحصيل، لأن النموذج مخصص للشيك المؤجل الذي سَتُحَصَّل قيمته

ملاحظة: استخدم تاريخ التحصيل الفعلي، وليس بالضرورة تاريخ إنشاء العملية، للمحافظة على دقة متابعة عمليات التحصيل.

فلا تحاول إنشاء عملية بديلة، **(Postdated Check)** تحذير: إذا لم يظهر الشيك ضمن الشيك مؤجل التاريخ له من هذا النموذج؛ فالاختيار يقتصر على الشيكات التي لا تزال في الحيازة أو قيد التحصيل

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الإجراء	السبب المحتمل	العرض
والإيداع إلى (Postdated Check) أكمل الشيك مؤجل التاريخ ثم اضغط، (Collection Date) وتاريخ التحصيل (Deposit To) تحصيل (Collect) .	أحد الحقول المطلوبة غير مكتمل.	لا يمكنك تنفيذ التحصيل.
تحقق من وضع الشيك، ثم اختر فقط شيكاً متاحاً للتحصيل من قائمة (Postdated Check) الشيك مؤجل التاريخ.	الشيك ليس ضمن الشيكات المحتفظ بها في الحيازة أو قيد التحصيل.	لا يظهر الشيك المطلوب عند الاختيار.
اضغط إهمال التغييرات لإلغاء التعديلات غير المحفوظة، أو مسح القيم ثم استخدم الحفظ يدوياً قبل التحصيل.	توجد تعديلات غير مرغوب فيها في النموذج.	تم إدخال بيانات غير صحيحة قبل الحفظ.
حدد خزانة النقد عند تسليم البنك، (Collect) قبل الضغط على تحصيل للنقد، أو دفتر اليومية البنكي عند إيداع القيمة في الحساب.	لم يتم التمييز بين استلام النقد وإيداع البنك.	اخترت جهة إيداع غير مناسبة.

روابط ذات صلة

- ارتداد ورقة آجلة
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة — مسار التعلم

- أذون الاستلام
- المصانع
- تقرير الضرائب
- العمر المستحق
- إضافة حساب بنكي
- نماذج التسوية
- إرسال الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني
- تحليل المتابعة
- أذون الاستلام
- نماذج التسوية — مرجع الحقول
- أذون الاستلام — مرجع الحقول
- أذون الاستلام — مرجع الحقول