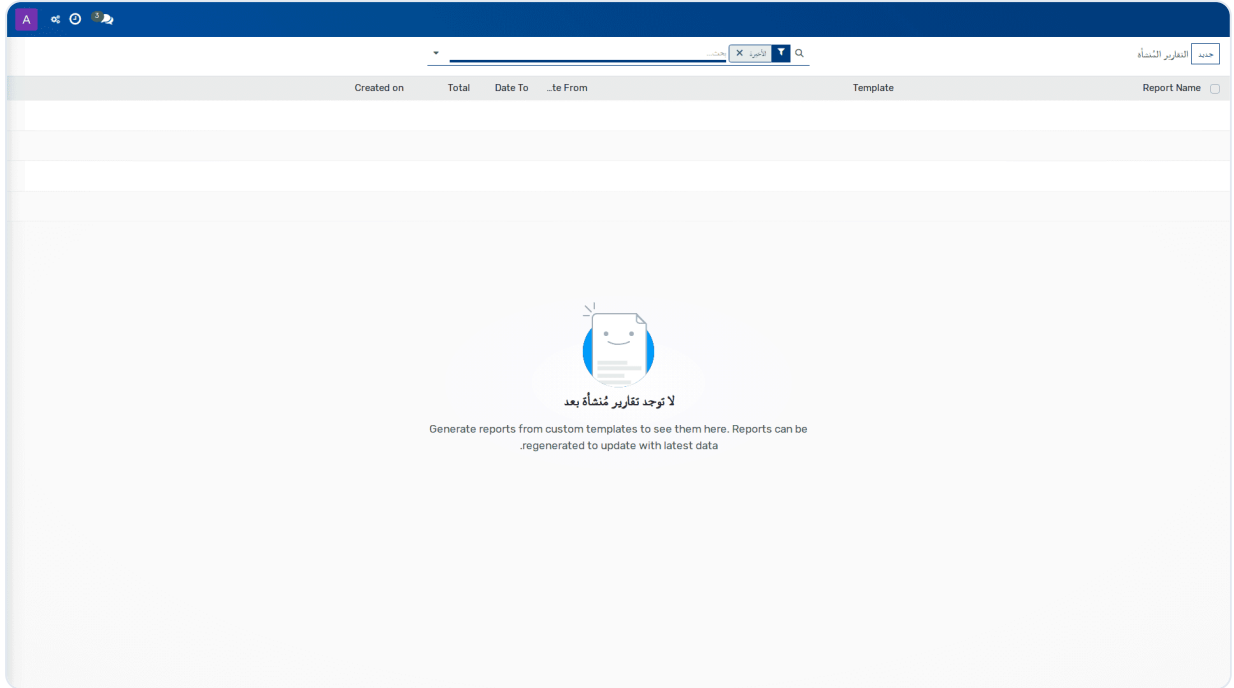


التقارير المنشأة

August 24, 2026

التقارير المنشأة

التطبيقات > محاسبة > إعداد التقارير



التقارير المنشأة — محاسبة > إعداد التقارير > التقارير المنشأة

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **التقارير المنشأة** لعرض سجلات التقارير التي أنشئت ضمن المحاسبة، ومراجعة نطاقها الزمني والشركة المرتبطة بها وخيارات المقارنة وخطوط التقرير. تفيد هذه القائمة المحاسب المالي ومدير المالية عند الحاجة إلى إعادة إنشاء تقرير لنفس الفترة أو تعديل نطاقه قبل إعادة إنشائه. كما تتيح إزالة السجلات التي لم تعد مطلوبة من القائمة.

سير العمل

1. انتقل إلى محاسبة > إعداد التقارير > التقارير المنشأة لمراجعة السجلات الموجودة.

(Date To) والتاريخ إلى **(Date From)** تعرض القائمة لكل سجل نطاق التقرير من خلال التاريخ من ، إضافةً إلى حقول المقارنة وخطوط التقرير عند توفرها ، **(Company)** والشركة في الشركة

التقارير المنشأة — محاسبة > إعداد التقارير > التقارير المنشأة

2. قرار: هل تحتاج إلى تقرير منشأ جديد أم إلى تحديث تقرير قائم؟

- لإنشاء سجل جديد، اضغط جديد
- لتحديث تقرير موجود، حدد السجل المطلوب من قائمة التقارير المنشأة وراجع بيانات نطاقه قبل إعادة إنشائه.

3. حدد نطاق التقرير قبل إنشائه أو إعادة إنشائه.

الحقل	الاستخدام
(Date From) التاريخ من	أدخل تاريخ بداية الفترة التي يغطيها التقرير. هذا الحقل مطلوب
(Date To) التاريخ إلى	أدخل تاريخ نهاية الفترة التي يغطيها التقرير. هذا الحقل مطلوب
(Company) الشركة	اختر الشركة التي يرتبط بها التقرير. هذا الحقل مطلوب
(Comparison From) المقارنة من	أدخل تاريخ بداية فترة المقارنة، إذا كنت تحتاج إلى تحديد فترة مقارنة
(Comparison To) المقارنة إلى	أدخل تاريخ نهاية فترة المقارنة، إذا كنت تحتاج إلى تحديد فترة مقارنة
(Report Lines) خطوط التقرير	راجع خطوط التقرير المرتبطة بالسجل

(Date To) والتاريخ إلى **(Date From)** ملاحظة: لا يمكنك استكمال نطاق التقرير دون إدخال التاريخ من . لأنها حقول مطلوبة ، **(Company)** والشركة **(To)**

4. قرار: هل أصبحت بيانات التقرير جاهزة للتحديث؟

- إذا أردت تعديل الفترة أو الشركة أو بيانات المقارنة، راجع الحقول السابقة أولاً ثم تابع.
- لإعادة إنشاء التقرير وفق البيانات (Regenerate) إذا كانت البيانات صحيحة، اضغط إعادة إنشاء المحددة.

بعد تغيير فترة التقرير أو الشركة أو نطاق المقارنة، حتى يتم إنشاء (Regenerate) استخدم إعادة إنشاء التقرير مجدداً بالبيانات الحالية.

5. قرار: هل ما زال سجل التقرير مطلوباً؟

- احتفظ بالسجل إذا كنت تحتاج إلى الرجوع إليه أو إعادة إنشائه لاحقاً.
- إذا لم يعد مطلوباً، حدده ثم اضغط إزالة لإزالته من قائمة التقارير المنشأة.

تحذير: راجع الشركة والفترة في السجل المحدد قبل استخدام إزالة. لتجنب إزالة تقرير تحتاج إليه للمراجعة أو المقارنة.

أمثلة

لنفترض أنك تريد إنشاء تقرير للشركة شركة النور التجارية عن الربع الأول من سنة 2026، مع تحديد فترة مقارنة للربع الأول من سنة 2025.

1. افتح محاسبة < إعدادات التقارير < التقارير المنشأة ثم اضغط جديد.
2. أدخل القيم التالية:

القيمة	الحقل
01/01/2026	التاريخ من (Date From)
31/03/2026	التاريخ إلى (Date To)
شركة النور التجارية	الشركة (Company)
01/01/2025	المقارنة من (Comparison From)
31/03/2025	المقارنة إلى (Comparison To)

3. للتأكد من ارتباط الخطوات المطلوبة بالسجل، ثم اضغط إعادة إنشاء (Report Lines) راجع خطوات التقرير (Regenerate).

4. عند الحاجة إلى تحديث التقرير بعد تعديل فترة الربع أو الشركة، ارجع إلى السجل نفسه وعدّل البيانات ثم اضغط مرة أخرى (Regenerate) إعادة إنشاء.
5. إذا أنشئ السجل لفترة تجريبية ولم تعد تحتاج إليه، حدده في القائمة واضغط إزالة.

نصائح

- نصيحة: استخدم تاريخ بداية وتاريخ نهاية واضحين ومتوافقين مع فترة المراجعة المالية المطلوبة قبل الضغط على **إعادة الإنشاء (Regenerate)**.
- (Comparison To)** والمقارنة إلى **(Comparison From)** نصيحة: عند استخدام حقلَي المقارنة من **(Comparison To)** و**(Comparison From)** ، أدخل فترة مقارنة مكتملة لتسهيل التمييز بين فترة التقرير والفترة المقارنة.
- ؛ تحقق من الشركة المختارة قبل إعادة إنشاء التقرير، **(Company)** ملاحظة: تُعرض التقارير بحسب الشركة خصوصاً عند العمل في بيئة متعددة الشركات.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	السبب المحتمل	الإجراء
لا يمكن إعداد نطاق التقرير كاملاً.	لم يُدخل أحد الحقول المطلوبة.	(Date To) والتاريخ إلى (Date From) أدخل التاريخ من (Company) والشركة (To) .
تم إنشاء التقرير لفترة غير مقصودة.	كانت تواريخ التقرير أو تواريخ المقارنة غير صحيحة عند إعادة الإنشاء.	راجع حقول التاريخ، ثم اضغط إعادة الإنشاء (Regenerate) بعد تصحيحها.
يظهر التقرير لشركة غير الشركة المطلوبة.	تم اختيار قيمة غير صحيحة في الشركة (Company) .	عدّل الشركة إلى القيمة الصحيحة ثم استخدم إعادة الإنشاء (Regenerate) .
لم يعد سجل تقرير مطلوباً في القائمة.	السجل يخص فترة منتهية أو تقريراً تجريبياً.	حدد السجل المطلوب ثم اضغط إزالة بعد التحقق من نطاقه وشركته.

روابط ذات صلة

- تحليل الفاتورة
- نماذج التقارير المخصصة
- محاسبة — مسار التعلم
- الشركات
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة
- ارتداد ورقة آجلة
- المصانع
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- Cash Flow Forecast

- أصول
- Partner Matching History
- مواقف الميزانية
- الإعدادات
- إضافة حساب بنكي