

أذون الاستلام — مرجع الحقول

August 24, 2026

أذون الاستلام — مرجع الحقول

التطبيقات > محاسبة > المرجع

دورة الحالة: مسودة ← مرحلة ← ملغاة

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات المتاحة في نموذج الفاتورة أو القيد.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
(مطلوب) (Status) الحالة	تحدد حالة المستند: مسودة، مُرسل، أو ملغى.
(مطلوب) (Date) التاريخ	تاريخ المستند.
(مطلوب) (Auto-post) الترحيل التلقائي	يحدد ما إذا كان هذا القيد، وأي فواتير دورية مماثلة، يُرسل تلقائياً في تاريخه المحاسبي. الخيارات: لا، في التاريخ، شهرياً، ربع سنوياً، سنوياً.
(Auto-post until) الترحيل التلقائي حتى	يُرسل هذا القيد الدوري حتى هذا التاريخ، شاملاً هذا التاريخ.
(Number) الرقم	رقم المستند.
(Partner) الشريك	العميل أو المورد المرتبط بالمستند.
(Delivery Address) عنوان التسليم	يُستخدم عنوان التسليم عند احتساب الوضع المالي.
(الإجمالي (شامل الضريبة) (Total (Tax inc.))	تلقائياً سطر فاتورة واحداً بالقيم Sherkety يُستخدم لإدخال المبلغ الإجمالي للفاتورة. سيُنشئ الافتراضية لمطابقة هذا المبلغ.
(Reference) المرجع	مرجع المستند.
(Auto-complete) الإكمال التلقائي	استكمال البيانات تلقائياً من فاتورة سابقة أو أمر شراء سابق.
تاريخ الفاتورة/المطالبة (Invoice/Bill Date)	تاريخ إصدار الفاتورة أو مطالبة المورد.
(Payment Reference) مرجع الدفع	مرجع الدفع الذي يُعين في بنود اليومية.

الوصف	الحقل
رقم الحساب البنكي الذي سُدفع إليه الفاتورة. يكون حساباً بنكياً للشركة إذا كانت الفاتورة للعميل أو إشعراً دائماً للمورد، وإلا فيكون رقم الحساب البنكي للشريك.	المستلم (Recipient Bank)
تاريخ استحقاق الدفع.	(Due Date) تاريخ الاستحقاق
شروط وأجال سداد الفاتورة.	(Payment Terms) شروط الدفع
تاريخ تسليم المنتجات أو الخدمات.	(Delivery Date) تاريخ التسليم
اليومية المحاسبية التي يُسجّل فيها المستند.	(Journal) دفتر اليومية (مطلوب)
عملة المستند.	(Currency) العملة (مطلوب)
البندود والمنتجات أو الخدمات الواردة في الفاتورة.	(Invoice lines) بنود الفاتورة
الشركة المرتبط بها المستند.	(Company) الشركة
الشروط والأحكام المطبقة على الفاتورة.	(Terms and Conditions) الشروط والأحكام
عُزل مبالغ الضرائب عند مواجهة مشكلات في التقريب.	(Invoice Totals) إجماليات الفاتورة
سعر صرف خاص بالمعاملة يُدخل يدوياً: وحدة واحدة من عملة المستند تساوي قيمة معينة من عملة عند تحديده، يحل محل السعر التلقائي في القيود المحاسبية. EUR = 50 EGP. الشركة، مثل: 1 وحقوق التقارير بالعملة الأساسية. اتركه بالقيمة 0 لاستخدام السعر التلقائي.	سعر الصرف اليدوي (Manual Exchange Rate)
القيود المحاسبية الناتجة عن المستند.	(Journal Items) بنود اليومية
المستخدم أو الموظف المسؤول عن المبيعات.	مندوب المبيعات (Salesperson)
تُنقل من أمر المبيعات المصدر. تتيح تصفية قوائم الفواتير والتقارير المالية حسب قناة السوق.	(Sales Channel) قناة المبيعات
فريق المبيعات المرتبط بالمستند.	(Sales Team) فريق المبيعات
الذي يُنشأ لدفع هذه الفاتورة عند طباعتها. إذا تُرك فارغاً، تُستخدم أول طريقة متاحة وقابلة QR نوع رمز للاستخدام.	(Payment QR-code) للدفع QR رمز
شروط التجارة الدولية هي مجموعة من المصطلحات التجارية المحددة مسبقاً والمستخدم في المعاملات الدولية.	شرط التجارة الدولي (Incoterm)

الوصف	الحقل
الموقع المرتبط بشرط التجارة الدولي.	موقع شرط التجارة الدولي (Incoterm Location)
تُستخدم الأوضاع المالية لتكليف الضرائب والحسابات لعملاء محددين أو لأوامر المبيعات والفواتير. تأتي القيمة الافتراضية من العميل.	(Fiscal Position) الوضع المالي
تحدد أصغر فئة نقدية من العملة يمكن استخدامها للدفع النقدي.	(Cash Rounding Method) طريقة تقريب النقد
عنوان البريد الإلكتروني المصدر.	بريد المصدر الإلكتروني (Source Email)
عند تحديد مربع الاختيار هذا، يعني ذلك أن المستخدم لم يكن متأكدًا من جميع المعلومات المرتبطة عند إنشاء القيد، وأن القيد يحتاج إلى مراجعة إضافية.	(To Check) للمراجعة

الإجراءات المتاحة

- نسبة الدقة في الوقت (0 % نسبة الدقة في الوقت)
- واتساب (0 WhatsApp)
- الاجتماعات (0 الاجتماعات)
- الفرص (0 الفرص)
- المبيعات (0 المبيعات)
- المشتريات (0 المشتريات)
- مفوتر (0.00 مفوتر)
- إلغاء (Cancel)
- إلغاء القيد (Cancel Entry)
- التقاط المعاملة (Capture Transaction)
- تأكيد (Confirm)
- إشعار دائن (Credit Note)
- تنزيل إيصال الدفع (Download Payment Receipt)
- ترحيل (Post)
- معاينة (Preview)
- تسجيل دفعة (Register Payment)
- طلب الإلغاء (Request Cancel)
- إعادة إلى مسودة (Reset to Draft)
- عكس القيد (Reverse Entry)
- إرسال وطباعة (Send & Print)

- [\(Set as Checked\) تعيين كمتحقق منه](#)
- [\(Void Transaction\) إبطال المعاملة](#)
- [إرسال رسالة](#)
- [إرفاق الملفات](#)
- [إضافة](#)
- [إهمال التغييرات](#)
- [الأنشطة](#)
- [البحث عن الرسائل](#)
- [الحفظ يدوياً](#)
- [تحرير](#)
- [جديد](#)
- [رفع](#)
- [فاضي](#)
- [متابعة](#)
- [ملاحظة](#)

روابط ذات صلة

- [أذون الاستلام](#)
- [قيود اليومية — مرجع الحقول](#)
- [الأصناف — مرجع الحقول](#)
- [محاسبة — مسار التعلم](#)
- [قم بالمتابعة اليدوية](#)
- [محاسبة](#)
- [محاسبة — نظرة عامة](#)
- [المصانع](#)
- [تعديلات الحسابات لكل مصنع](#)
- [تنظيف أوراق اليوم](#)
- [العمر المستحق](#)
- [إضافة حساب بنكي](#)
- [مستويات المتابعة](#)
- [الدفعات](#)
- [إرسال الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني](#)

