

أذون الاستلام

August 24, 2026

أذون الاستلام

التطبيقات > محاسبة > الموردین

عدد	الورد	تاريخ الفاتورة	موقع إصدار المكالمة	الرقم المرجعي	الأنشطة	غير قابل المراجعة	الإجمالي	Total Amount	الإجمالي بالعملة	الدفع	الحالة
REF0001	05	2026	05	Integer vitae	Integer vitae	\$ 4,282.00	\$ 89,796.00	\$ 85,734.00	\$ 75,951.00		
REF0002	04	2026	04	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
REF0003	20	2026	20	Integer vitae	Integer vitae	\$ 16,181.00	\$ 41,224.00	\$ 65,304.00	\$ 24,590.00		
REF0004	27	2026	27	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 82,333.00	\$ 54,058.00	\$ 81,294.00		
REF0005	06	2026	06	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
REF0006	23	2026	23	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
REF0007	29	2026	29	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
REF0008	30	2026	30	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
REF0009	10	2026	10	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
REF0010	17	2026	17	Integer vitae	Integer vitae	\$ 63,346.00	\$ 16,204.00	\$ 41,576.00	\$ 2,607.00		
 تسجيل إيصال شراء جديد عندما يتم تأكيد إيصال الترام يمكنك تسجيل دفعة المورد المرتبطة بهذا الإيصال.											

أذون الاستلام — محاسبة > الموردین > أذون الاستلام

دورة الحالة: مسودة ← مرحلة ← ملغاة

نظرة عامة

تُستخدم قائمة أذون الاستلام لمتابعة القيود الخاصة بالمبالغ المستلمة ضمن الموردین، ومراجعة حالتها المحاسبية قبل ترحيلها أو إلغائها. يستخدمها المحاسب المالي ومدير المالية للتحقق من التاريخ ودفتر اليومية والعملة والمرجع والاستحقاق، ثم اتخاذ قرار الترحيل أو الإلغاء وفق المستندات المؤيدة. كما تساعدك القائمة على الوصول إلى الدفعات المسجلة، ومعاينة القيد، وتنفيذ إجراءات الدفع أو العكس عندما تكون متاحة للسجل.

انتقل إلى: محاسبة > الموردین > أذون الاستلام

الإعدادات

قبل ترحيل إذن الاستلام، راجع بياناته المحاسبية في السجل. تؤثر هذه البيانات في موعد الترحيل ومحتوى القيد والبيانات المرجعية للدفعة.

الحقل	الاستخدام
(Status) الحالة	(Cancelled) أو ملغاة (Posted) أو مرحلة (Draft) تعرض مرحلة إذن الاستلام: مسودة.
(Date) التاريخ	يحدد تاريخ القيد.
(Auto-post) الترحيل التلقائي	يحدد ما إذا كان القيد سيُرخل تلقائياً في تاريخه المحاسبي، وما إذا كان يتكرر. الخيارات المتاحة هي: لا (Yearly) أو سنوياً (Quarterly) ربع سنوياً (Monthly) شهرياً (At Date) في التاريخ (No).
الترحيل التلقائي حتى (Auto-post until)	يحدد آخر تاريخ يمكن أن يستمر حته ترحيل القيد المتكرر تلقائياً.
(Journal) دفتر اليومية	يحدد دفتر اليومية الذي سُجل فيه القيد.
(Currency) العملة	تحدد عملة إذن الاستلام.
(Number) الرقم	يعرض رقم القيد أو المستند.
(Partner) الشريك	يحدد الطرف المرتبط بإذن الاستلام.
(Delivery Address) عنوان التسليم	يُستخدم عنوان التسليم في احتساب الوضع الضريبي.
الإجمالي شامل الضريبة (Total (Tax inc.))	أدخل إجمالي مبلغ الفاتورة شامل الضريبة؛ ينشئ النظام سطر فاتورة واحداً بالقيم الافتراضية المطابقة للمبلغ.
(Reference) المرجع	يسجل المرجع المرتبط بالمستند.
(Auto-complete) الإكمال التلقائي	يتيح الإكمال من فاتورة سابقة أو أمر شراء سابق.
تاريخ الفاتورة/المورد (Invoice/Bill Date)	يسجل تاريخ الفاتورة أو المستند المرتبط.
(Payment Reference) مرجع الدفع	يحدد مرجع الدفع الذي يُدرج في بنود دفتر اليومية.
(Recipient Bank) بنك المستلم	يحدد رقم الحساب البنكي الذي سُدفع إليه الفاتورة.
(Due Date) تاريخ الاستحقاق	يحدد تاريخ استحقاق المبلغ.

في الترحيل (Yearly) أو سنوياً (Quarterly) أو ربع سنوياً (Monthly) ملاحظة: عند اختيار شهرياً لضبط نهاية فترة الترحيل (Auto-post until) حدّد الترحيل التلقائي حتى (Auto-post) التلقائي.

سير العمل

راجع أذن الاستلام الموجودة وحدد السجل المطلوب 1.

أذن الاستلام — محاسبة > المورد > أذن الاستلام

1. انتقل إلى محاسبة > المورد > أذن الاستلام.

2. لكل سجل لتحديد مرحلة المعالجة (Status) راجع الحالة:

- السجل لم يُرَحَّل بعد ويمكن مراجعة بياناته قبل إثباته في قيود اليومية: **مسودة (Draft)**.
- أثبت السجل محاسبياً: **مرحلة (Posted)**.
- ألغى السجل ولا ينبغي اعتباره قيداً صالحاً للمعالجة: **ملغاة (Cancelled)**.

3. والعملية (Journal) ودفتر اليومية (Date) افتح إذن الاستلام الذي تريد التحقق منه، ثم راجع التاريخ وتاريخ الاستحقاق (Total (Tax inc.)) والإجمالي شامل الضريبة (Partner) والشريك (Currency) (Due Date).

2. اتخذ قرار الترحيل لإذن الاستلام في حالة مسودة

1. والعملية (Journal) تحقق من أن دفتر اليومية، (Draft) هي مسودة (Status) إذا كانت الحالة صحيحة قبل إثبات القيد (Date) والتاريخ (Currency).

2. ينشئ النظام (Total (Tax inc.)) عند الحاجة إلى إدخال مبلغ إجمالي فقط، استخدم الإجمالي شامل الضريبة. سطر فاتورة بالقيم الافتراضية بما يطابق المبلغ المُدخل.

3. لاستكمال (Auto-complete) إذا كان المستند مبنياً على فاتورة أو أمر شراء سابق، استخدم الإكمال التلقائي. البيانات من المستند السابق.

4. (Auto-post) اختر طريقة الترحيل في الترحيل التلقائي:

- إذا كنت سترحل السجل يدوياً (No) اختر لا.
 - إذا كان يجب أن يُرحل في تاريخه المحاسبي (At Date) اختر في التاريخ.
 - (Auto-post until) اختر أحد خيارات التكرار إذا كان القيد متكرراً، ثم أدخل الترحيل التلقائي حتى عند الحاجة.
- إلى (Draft) ينتقل السجل من مسودة (Post) عندما تكون البيانات جاهزة للإثبات المحاسبي، اضغط ترحيل 5. (Posted) مرحلة.

لأن الترحيل (Post) قبل الضغط على ترحيل (Journal) ودفتر اليومية (Date) تحذير: راجع التاريخ. يثبت الحركة ضمن قيود اليومية.

3. عالج إذن الاستلام بعد الترحيل

1. لمراجعة المستند قبل تنفيذ أي إجراء (Preview) استخدم معاينة (Posted) عندما تصبح الحالة مرحلة لاحق.
2. وسجل الدفعة (Register Payment) إذا كان إذن الاستلام يتطلب تسجيل تسوية مالية، اضغط تسجيل دفعة المرتبطة بالمستند.
3. للحصول على إيصال (Download Payment Receipt) بعد تسجيل الدفعة، استخدم تنزيل إيصال الدفع. الدفع، إذا كان الإجراء متاحاً للسجل.
4. فقط عندما (Void Transaction) أو إلغاء المعاملة (Capture Transaction) استخدم التقاط المعاملة. تكون هذه الإجراءات متاحة وتطابق حالة المعاملة المعروضة.
5. وإذا كان التصحيح يتطلب مستنداً (Reverse Entry) إذا احتجت إلى إنشاء قيد معاكس، اضغط عكس القيد (Credit Note) دائناً، استخدم إشعار دائن.

4. ألغ السجل بدلاً من ترحيله أو عند عدم ملاحظته

1. إذا تبين أن إذن الاستلام غير صحيح أو لم يعد مطلوباً، لا تُرحله.
2. حسب الإجراء المتاح في السجل (Cancel) أو إلغاء (Cancel Entry) استخدم إلغاء القيد.
3. (Cancelled) أصبحت ملغاة (Status) تحقق من أن الحالة.
4. عند مراجعة سبب الإلغاء أو (Payment Reference) ومرجع الدفع (Reference) احتفظ بـ المرجع. مطابقة المستند مع سجلات المورد.

بصورة متسقة مع مرجع المستند البنكي أو المرجع (Payment Reference) نصيحة: استخدم مرجع الدفع الداخلي لتسهيل مطابقة الدفعات وقيود اليومية لاحقاً.

أمثلة

لنفترض وجود إذن استلام لمبلغ تم استلامه ويراد إثباته في دفتر اليومية بتاريخ 16 يوليو 2026

1. **(Draft)** انتقل إلى محاسبة < الموردين > أذون الاستلام وافتح السجل الذي حالته مسودة.

2. راجع البيانات التالية في الإذن.

- التاريخ **(Date)**: 16/07/2026.
- دفتر اليومية المخصص للحركة **(Journal)**: دفتر اليومية.
- العملة **(Currency)**: الريال السعودي.
- شركة التوريدات الحديثة **(Partner)**: الشريك.
- المرجع **(Reference)**: REC-2026-0716.
- مرجع الدفع **(Payment Reference)**: BANK-0716-58.
- الإجمالي شامل الضريبة **(Total (Tax inc.))**: 12,650.00.
- تاريخ الاستحقاق **(Due Date)**: 16/07/2026.

3. لأن الإذن سُرّاجع ويُرخل يدوياً **(Auto-post)** في الترحيل التلقائي **(No)** اختر لا.

4. مرحلة **(Status)** تصبح الحالة **(Post)** بعد التحقق من المبلغ والمرجع ودفتر اليومية، اضغط ترحيل **(Posted)**.

5. إذا كان يلزم تسجيل دفعة مرتبطة بالإذن **(Register Payment)** اضغط تسجيل دفعة.

6. للاحتفاظ بإيصال العملية ضمن مستندات **(Download Payment Receipt)** استخدم تنزيل إيصال الدفع. المراجعة المالية.

إرشادات

عند وجود فاتورة أو أمر شراء سابق لتقليل الإدخال **(Auto-complete)** نصيحة: استخدم الإكمال التلقائي اليدوي ومراجعة البيانات المستمدة من المستند الأصلي.

؛ الأول هو تاريخ القيد، **(Invoice/Bill Date)** وتاريخ الفاتورة/المورد **(Date)** ملاحظة: لا تخطئ بين التاريخ والثاني يسجل تاريخ المستند المرتبط.

دون التحقق من قيمة المستند المؤيد، **(Total (Tax inc.))** تحذير: لا تعتمد على الإجمالي شامل الضريبة. لأن النظام ينشئ سطر فاتورة افتراضياً مطابقاً للمبلغ المدخل.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العَرَض
راجع الحقول المطلوبة في السجل قبل الضغط (Post) على ترحيل.	أو (Currency) أو العملة (Journal) دفتر اليومية غير محدد أو غير صحيح (Date) التاريخ.	لا يمكن متابعة الترحيل كما هو مخطط.
(Auto-post) راجع خيار الترحيل التلقائي أو خيار التكرار (At Date) واختر في التاريخ الملائم.	(Auto-post) في الترحيل التلقائي (No) تم اختيار لا أو لم يُضبط خيار الترحيل وفق الموعد، (post) المطلوب.	لم يُرخل السجل في التاريخ المتوقع.
راجع تاريخ نهاية الترحيل وحدته وفق فترة المعالجة المطلوبة.	(Auto-post until) تاريخ الترحيل التلقائي حتى يحدد نهاية الترحيل المتكرر.	انتهى الترحيل المتكرر قبل الموعد المتوقع.
راجع المرجع وسبب الإلغاء، واستخدم سجلاً عند الحاجة إلى (Draft) صحيحاً في حالة مسودة المعالجة.	(Cancelled). السجل في حالة ملغاة.	أصبح إذن الاستلام غير صالح للمعالجة.

روابط ذات صلة

- [أذون الاستلام — مرجع الحقول](#)
- [محاسبة — نظرة عامة](#)
- [Collect / Cash Postdated Check](#)
- [محاسبة — مسار التعلم](#)
- [أذون الاستلام](#)
- [ارتداد ورقة آجلة](#)
- [المصانع](#)
- [تقرير الضرائب](#)
- [العمر المستحق](#)
- [إضافة حساب بنكي](#)
- [نماذج التسوية](#)
- [إرسال الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني](#)
- [تحليل المتابعة](#)
- [نماذج التسوية — مرجع الحقول](#)
- [أذون الاستلام — مرجع الحقول](#)