

الجدول الزمنية

August 25, 2026

الجدول الزمنية

التطبيقات > الجدول الزمني

التاريخ	المشروع	الجهة	الوقت	عناصر المبيعات	ساعات محسوبة
2026-01-27	Viverna nam	Viverna nam	REF0001	Laonnet id	52.06
2026-01-15	Integer vitae	In massa	REF0002		67.48
2026-01-15	Voluptat blandit	Integer vitae	REF0003	Laonnet id	99.41
2026-01-14	Integer vitae	Integer vitae	REF0004	In massa	36.30
2026-01-12	Integer vitae	Integer vitae	REF0005	Voluptat blandit	78.27
2026-01-09	Voluptat blandit	Integer vitae	REF0006		92.41
2026-01-30	Voluptat blandit	Integer vitae	REF0007	Integer vitae	89.33
2026-01-01	Integer vitae	Integer vitae		Laonnet id	94.53
2026-01-23	Integer vitae	Integer vitae		Laonnet id	43.07
2026-01-07	Voluptat blandit	Integer vitae		Integer vitae	51.09
2026-01-07					68.35



لم يتم العثور على أي أنشطة، فلنبدأ نشاطاً جديداً!

تتبع ساعات عملك في كل مشروع كل يوم. يوفّر هذا الوقت للمعايير.

الجدول الزمني — الجدول الزمني

نظرة عامة

تُستخدم قائمة الجداول الزمنية لعرض سجلات الوقت ذات الصلة بالعمل، مع البيانات المالية والتشغيلية المرتبطة بكل سجل. تفيد هذه القائمة المحاسب المالي ومدير المالية في مراجعة المبالغ والحسابات المالية وبنود اليومية، كما تفيد فرق المبيعات وإدارة علاقات العملاء والمشتريات في التحقق من ارتباط السجل بالمشروع أو الشريك عند توفر هذه البيانات.

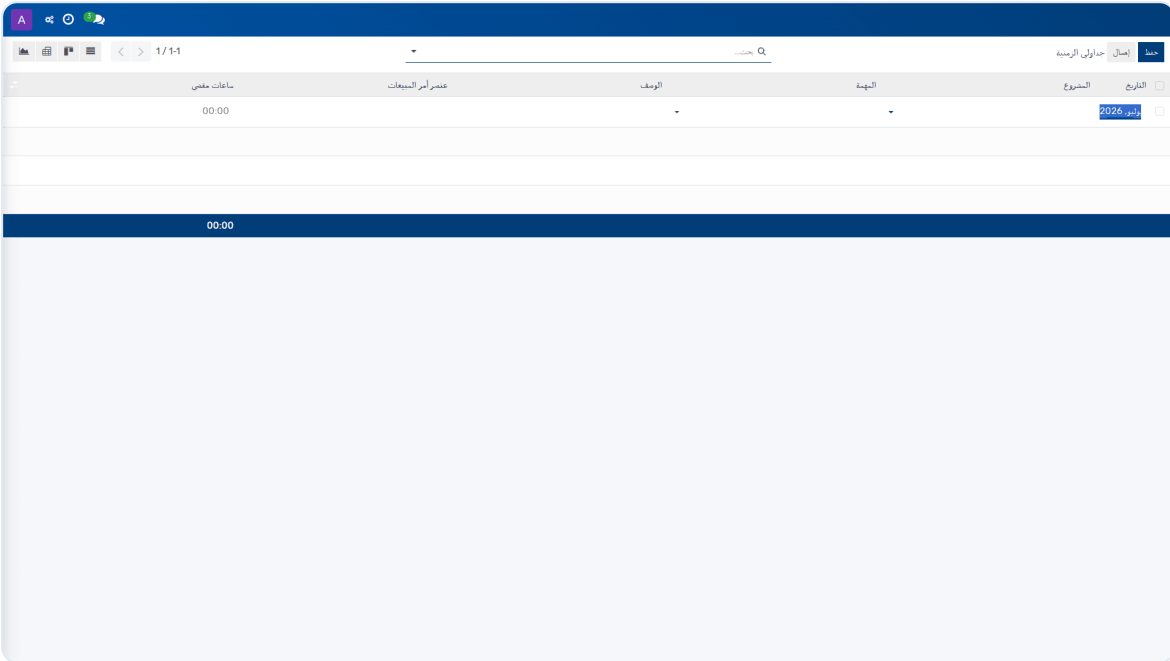
استخدم القائمة عند الحاجة إلى استعراض السجلات المسجلة ومقارنة وصف السجل وتاريخه وكميته ومبلغه ومرجه المالي قبل متابعة العمل في التطبيقات ذات الصلة.

سير العمل

1. انتقل إلى تطبيق الجداول الزمنية، ثم افتح قائمة الجداول الزمنية.

تعرض القائمة سجلات الجداول الزمنية المتاحة، وتبيّن لكل سجل مجموعة من الحقول، ومنها

البيانات المعروضة	الاستخدام
(Description) الوصف	تعريف محتوى سجل الجدول الزمني. هذا الحقل مطلوب
(Date) التاريخ	تاريخ السجل. هذا الحقل مطلوب
(Amount) المبلغ	القيمة المالية المرتبطة بالسجل. هذا الحقل مطلوب
(Projects) المشاريع	المشروع المرتبط بالسجل عند توفره
(Cost Centers — Service) مراكز التكلفة — الخدمة	مركز التكلفة الخاص بالخدمة عند توفره
(Cost Centers — Production) مراكز التكلفة — الإنتاج	مركز التكلفة الخاص بالإنتاج عند توفره
(Ref.) المرجع	مرجع السجل
(Partner) الشريك	الشريك المرتبط بالسجل
(Quantity) الكمية	كمية السجل
(Product) المنتج	المنتج المرتبط بالسجل عند توفره
(Unit of Measure) وحدة القياس	وحدة قياس الكمية
(Journal Item) بند اليومية	بند اليومية المرتبط بالسجل
(Financial Account) الحساب المالي	الحساب المالي المرتبط بالسجل



الجدول الزمنية — الجدول الزمنية

(Financial) مع الحساب المالي **(Amount)** ملاحظة: ركّز عند المراجعة المالية على توافق المبلغ الظاهرين في السجل **(Journal Item)** وبند اليومية **(Account)**.

2. **والتاريخ (Description)** اتخذ قرار المراجعة: حدّد السجل الذي تريد التحقق منه بالاعتماد على الوصف **(Date)**. ثم راجع الحقول المالية والتشغيلية المتاحة في صف السجل.

- ثم راجع مراكز التكلفة — الخدمة **(Projects)** إذا كانت المراجعة تخص مشروعاً، تحقق من المشاريع **(Cost Centers — Service)** أو مراكز التكلفة — الإنتاج **(Cost Centers — Production)** عند ظهورهما.
- **(Ref.)** والمرجع **(Partner)** إذا كانت المراجعة تخص طرفاً تجارياً، تحقق من الشريك
- والحساب المالي **(Journal Item)** إذا كانت المراجعة تخص قيداً محاسبياً، تحقق من بند اليومية **(Financial Account)**.
- ووحدة **(Product)** والمنتج **(Quantity)** إذا كانت المراجعة تخص كمية أو منتجاً، تحقق من الكمية **(Unit of Measure)**.

لا تعرض الشاشة حالات للسجل أو إجراءات اعتماد أو إلغاء؛ لذلك تقتصر هذه القائمة على عرض السجلات المتاحة. وبدء إنشاء سجل جديد عند الحاجة.

3. إذا احتجت إلى تسجيل جدول زمني جديد، اختر جديد.

قبل متابعة إدخال السجل، جهّز على الأقل البيانات المطلوبة التالية:

- لتحديد السجل بوضوح **(Description)** الوصف.
- لتحديد تاريخ السجل **(Date)** التاريخ.
- لتحديد القيمة المالية **(Amount)** المبلغ.

ويمكنك، بحسب ما يتوفر في المعاملة، ربط السجل بالمشروع أو مراكز التكلفة أو الشريك أو المنتج أو الحساب المالي أو بند اليومية.

دون **(Amount)** والمبلغ **(Date)** والتاريخ **(Description)** تحذير: لا تترك الحقول المطلوبة الوصف قيم عند إعداد سجل جديد.

4. عند عودتك إلى قائمة الجداول الزمنية، راجع السجل الجديد أو السجل المطلوب من خلال حقوله الظاهرة. معاً للتمييز بين السجلات المتشابهة، وراجع الارتباطات **(Description)** والوصف **(Ref.)** استخدم المرجع المالية قبل الاعتماد عليها في المتابعة المحاسبية.

أمثلة

لنفترض أن المحاسب المالي يريد مراجعة سجل مرتبط بخدمة مقدمة لشريك تجاري ضمن مشروع.

1. **(Description):** يفتح قائمة الجداول الزمنية ويراجع السجل الذي يحمل الوصف . متابعة خدمة استشارية

- هو 2,500 (Amount) هو 15-07-2026 وأن المبلغ (Date) يتحقق من أن التاريخ.
- للتأكد من ارتباط السجل بمشروع الاستشارة المعني (Projects) يراجع المشاريع.
- عند (Ref.) للتأكد من أن السجل مرتبط بالعميل الصحيح، ثم يتحقق من المرجع (Partner) يراجع الشريك. توفره.
- (Journal Item) وبند اليومية (Financial Account) للمراجعة المحاسبية، يتحقق من الحساب المالي. إذا كان توزيع التكلفة مطلوباً (Cost Centers — Service) ثم يراجع مراكز التكلفة — الخدمة.
- إذا لم يكن السجل المطلوب موجوداً في القائمة، يختار جديد ويجهز الوصف والتاريخ والمبلغ أولاً، ثم يضيف.
- البيانات المرتبطة المتاحة مثل المشروع والشريك والمنتج ووحدة القياس.

نصائح

يبيّن طبيعة العمل أو الخدمة، لأن الوصف (Description) نصيحة: استخدم وصفاً محدداً في الوصف. يساعدك على تمييز السجلات عند وجود تواريخ أو مبالغ متشابهة.

أو مراكز التكلفة أو الشريك أو المنتج ليس مؤشراً ظاهراً على الإلزام (Projects) ملاحظة: وجود المشاريع. في هذه القائمة؛ أدخلها أو راجعها عندما تكون مرتبطة بالسجل.

والحساب المالي (Journal Item) نصيحة: عند مطابقة سجل مع قيود اليومية، راجع بند اليومية بدلاً من الاعتماد على الوصف وحده (Amount) مع المبلغ (Financial Account).

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العرض
جهاز هذه القيم قبل بدء إدخال السجل من خلال جديد.	الحقول المطلوبة هي الوصف والمبلغ (Date) والتاريخ (Description) (Amount).	لا يمكنك إعداد سجل جديد لعدم توفر بيانات أساسية.
(Date) والتاريخ (Description) مطابق بين الوصف ثم راجع الشريك أو المشروع عند (Ref.) والمرجع. توفرهما.	قد تشابه أوصاف السجلات أو مبالغها.	يصعب تحديد السجل الصحيح في القائمة.
وبند (Financial Account) راجع الحساب المالي (Amount) والمبلغ (Journal Item) اليومية.	الوصف لا يكفي لتحديد الارتباط المالي.	لا تتضح المعالجة المحاسبية للسجل من الوصف.

روابط ذات صلة

- الجدول الزمنية — نظرة عامة

- الجداول الزمنية — مرجع الحقول
- الجداول الزمنية — مسار التعلم
- متغيرات الصنف