

كافة الجداول الزمنية

August 24, 2026

كافة الجداول الزمنية

التطبيقات > الجداول الزمنية > الجداول الزمنية

التاريخ	الوظيفة	المشروع	الجهة	الوصف	عنصر أمر الحبيبات	ساعات مقفلة
24 يناير 2026	Administrator	Internal	Meeting	Analysis		00:00
24 يناير 2026	Administrator	Internal	Training	Analysis		00:00

كافة الجداول الزمنية — الجداول الزمنية > الجداول الزمنية > كافة الجداول الزمنية

نظرة عامة

تُستخدم شاشة كافة الجداول الزمنية لعرض سجلات الوقت المسجلة ومراجعة بياناتها المالية والتشغيلية في قائمة **Journal** و**قيد اليومية (Amount)** واحدة. تفيد هذه القائمة المحاسب المالي ومدير المالية في مراجعة **المبلغ (Journal Item)** و**الحساب المالي (Financial Account)**، والمشاريع التي تتبع المشروع، ومراكز التكلفة والكمية المرتبطة بكل سجل.

استخدم هذه الشاشة عند الحاجة إلى التحقق من السجلات القائمة، أو مقارنة الوقت المسجل بالمشروع أو الشريك، أو بدء إدخال جدول زمني جديد.

سير العمل

1. فتح قائمة كافة الجداول الزمنية

1. انتقل إلى الجداول الزمنية < الجداول الزمنية > كافة الجداول الزمنية.
2. راجع السجلات الظاهرة في القائمة لتحديد السجل المطلوب باستخدام بياناته الأساسية، مثل الوصف (Date) والتاريخ (Description).

ملاحظة: يظهر كل صف في القائمة كسجل جدول زمني مستقل. استخدم الوصف والتاريخ معاً قبل الاعتماد على المبلغ أو الكمية في المراجعة.

2. مراجعة بيانات السجل حسب الغرض

1. للتعرف على العمل أو النشاط المسجل. هذا الحقل مطلوب (Description) راجع الوصف.
2. لتحديد يوم تسجيل النشاط. هذا الحقل مطلوب (Date) راجع التاريخ.
3. عند الحاجة إلى متابعة القيمة المرتبطة بالسجل. هذا الحقل مطلوب (Amount) راجع المبلغ.
4. لربط السجل بالمشروع ذي الصلة (Projects) راجع المشروعات.
5. (Cost) ومراكز التكلفة — الإنتاج (Cost Centers — Service) راجع مراكز التكلفة — الخدمة. عندما يلزم التمييز بين متابعة تكاليف الخدمة وتكاليف الإنتاج (Centers — Production).
6. للتعرف على المرجع أو الطرف المرتبط بالسجل (Partner) والشريك (Ref.) راجع المرجع.
7. عندما يرتبط السجل (Unit of Measure) ووحدة القياس (Product) والمنتج (Quantity) راجع الكمية. بكمية أو منتج محدد.
8. عند مطابقة السجل مع قيود (Financial Account) والحساب المالي (Journal Item) راجع قيد اليومية. اليومية أو شجرة الحسابات.

نصيحة: عند مراجعة أثر سجل على الحسابات، ابدأ بقيد اليومية ثم تحقق من الحساب المالي، بدلاً من الاعتماد على الوصف وحده.

3. اتخاذ قرار: مراجعة سجل قائم أو بدء سجل جديد

1. إذا كان السجل المطلوب موجوداً في القائمة، راجع الحقول المرتبطة بغرضك:
 - (Projects) للمراجعة حسب المشروع، استخدم المشروعات.
 - (Cost Centers — Service) للمراجعة حسب مركز التكلفة، استخدم مراكز التكلفة — الخدمة (Cost Centers — Production) مراكز التكلفة — الإنتاج.
 - (Financial) والحساب المالي (Journal Item) للمراجعة المحاسبية، استخدم قيد اليومية (Account).
2. إذا لم يكن السجل موجوداً وتحتاج إلى بدء إدخال سجل جديد، اختر جديد.

3. لأنها **(Amount)** والمبلغ **(Date)** والتاريخ **(Description)** عند بدء سجل جديد، تأكد من توفير الوصف 3. حقوق مطلوبة.
4. أضف المعلومات الأخرى المتاحة للسجل، مثل المشروع أو مركز التكلفة أو الشريك أو الكمية أو المنتج، بحسب طبيعة النشاط الذي تسجله.

تحذير: لا تترك الوصف عاماً أو غير واضح. وصف دقيق، مثل اسم المهمة أو الخدمة المنفذة، يساعد على تمييز السجل عند مراجعته لاحقاً في القائمة.

أمثلة

مثال: مراجعة سجل وقت مرتبط بخدمة مشروع

يريد مدير المالية مراجعة سجل جدول زمني لخدمة تم تنفيذها ضمن مشروع عميل.

1. يفتح الجداول الزمنية < الجداول الزمنية < كافة الجداول الزمنية.
2. مراجعة متطلبات مشروع العميل **(Description):** يبحث في القائمة عن سجل يحمل الوصف.
3. هو **(Date)** 15/07/2026 يتحقق من أن التاريخ.
4. للتأكد من ارتباط السجل بمشروع العميل الصحيح **(Projects)** يراجع المشروعات.
5. لتحديد مركز تكلفة الخدمة المستخدم **(Cost Centers — Service)** يراجع مراكز التكلفة — الخدمة.
6. عند وجودهما، ثم يراجع المبلغ **(Unit of Measure)** ووحدة القياس **(Quantity)** يتحقق من الكمية **(Amount).**
7. **(Financial Account)** والحساب المالي **(Journal Item)** للمطابقة المحاسبية، يراجع قيد اليومية المرتبطين بالسجل.
8. إذا لم يجد السجل المطلوب، يختار جديد لبدء إدخال سجل جديد مع إدخال الوصف والتاريخ والمبلغ كحد أدنى مطلوب.

نصائح

كوسيلة إضافية للتمييز بين السجلات المتشابهة في الوصف أو التاريخ **(Ref.)** نصيحة: استخدم المرجع.

ملاحظة: قد يرتبط السجل بمركز تكلفة للخدمة أو الإنتاج؛ راجع الحقل المناسب لطبيعة النشاط قبل تحليل التكاليف.

وحدة القياس **(Quantity)** مع الكمية **(Product)** تحذير: إذا كان السجل مرتبطاً بمنتج، راجع المنتج **(Unit of Measure)** لضمان اتساق بيانات السجل.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	المعالجة
لا يمكن تمييز سجل من سجلات متشابهة	تشابه الوصف أو التاريخ بين أكثر من سجل	والمشروعات (Partner) والشريك (Ref.) راجع المرجع (Projects) . ثم قارن المبلغ والكمية عند توفرهما
لا يمكن بدء سجل جديد بالمعلومات الأساسية	أحد الحقول المطلوبة غير متوفر	(Date) والتاريخ (Description) تأكد من إدخال الوصف . لأنها حقول مطلوبة ، (Amount) والمبلغ
لا يظهر الأثر المالي المتوقع عند المراجعة	لم تتم مراجعة الحقول المحاسبية المرتبطة بالسجل	والحساب المالي (Journal Item) تحقق من قيد اليومية (Financial Account) في السجل المعني

روابط ذات صلة

- الجداول الزمنية — نظرة عامة
- الجداول الزمنية — مرجع الحقول
- الجداول الزمنية
- الجداول الزمنية — مسار التعلم
- العناصر التحليلية
- العملاء
- متغيرات الصنف
- البنك والنقد
- حسب المشروع
- تحليل الجداول الزمنية / الحضور
- كافة الجداول الزمنية — مرجع الحقول