

الإصلاحات — مسار التعلم

September 10, 2026

الإصلاحات — مسار التعلم

مسارات التعلم > الإصلاحات

هذا المسار موجه لمستخدمي تطبيق الإصلاحات والمسؤولين عن تهيئته ومتابعة أعماله. ستتعلم كيفية إعداد تصنيفات ومتطلبات الإصلاح، وتنظيم أوامر الإصلاح ومتابعتها من شاشة الإصلاحات، ثم الرجوع إلى عرض إعداد التقارير لمراجعة أعمال الإصلاح بصورة دورية.

أهداف التعلم

- في نهاية هذا المسار ستتمكن من إعداد علامات تصنيف أوامر الإصلاح بما يدعم تنظيم الأعمال.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من تعريف متطلبات الإصلاح المستخدمة في عمليات الإصلاح.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من الوصول إلى شاشة الإصلاحات لإدارة العمل اليومي على أوامر الإصلاح.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من التمييز بين شاشة العمل اليومي وشاشة إعداد التقارير للإصلاحات.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من مراجعة الإصلاحات دورياً من خلال مسار إعداد التقارير.

المتطلبات الأساسية

- صلاحية الوصول إلى تطبيق الإصلاحات.
- صلاحية الوصول إلى قسم **التهيئة** لفتح علامات تصنيف أوامر الإصلاح ومتطلبات الإصلاح.
- صلاحية الوصول إلى إعداد التقارير لمراجعة الإصلاحات.
- معرفة عامة بسياق أعمال الإصلاح في المؤسسة وما يحتاج إليه كل إصلاح.

الوحدة 1: تجهيز بيئة عمل الإصلاحات

الهدف: إعداد المعلومات التنظيمية التي تساعد على توحيد وصف أعمال الإصلاح قبل بدء المتابعة اليومية.

الدرس 1.1: تنظيم أنواع الإصلاح بعلامات التصنيف

عندما تحتاج إلى تجميع أوامر الإصلاح وفق تصنيفات مفهومة لفريق العمل، ابدأ من شاشة علامات تصنيف أوامر الإصلاح. راجع علامات التصنيف المتاحة وأنشئ أو حدّث العلامات وفق طريقة تنظيم المؤسسة، بحيث تصبح مرجعاً متسقاً عند التعامل مع أوامر الإصلاح لاحقاً.

تطبيق عملي: افتح شاشة علامات تصنيف أوامر الإصلاح وحدد علامة تصنيف مناسبة لطريقة تنظيم أعمال الإصلاح لديكم.

الدرس 1.2: توحيد متطلبات الإصلاح

عندما تريد أن تكون احتياجات الإصلاح موصوفة بطريقة موحدة بدلاً من إدخالها بصورة غير متسقة، استخدم شاشة **متطلبات الإصلاح**. راجع المتطلبات المعرفة فيها وأضف أو حدّث ما يلزم ليعكس المتطلبات التي يعتمد عليها فريق الإصلاح.

تطبيق عملي: افتح شاشة متطلبات الإصلاح وراجع متطلباً واحداً للتأكد من ملاءمته لعمل الإصلاحات في مؤسستك.

الوحدة 2: إدارة العمل اليومي على الإصلاحات

الهدف: استخدام شاشة الإصلاحات كنقطة العمل الأساسية للوصول إلى أوامر الإصلاح ومتابعتها.

الدرس 2.1: الوصول إلى أوامر الإصلاح للعمل اليومي

عندما يبدأ فريق العمل يومه ويحتاج إلى الاطلاع على أعمال الإصلاح، انتقل إلى شاشة الإصلاحات. استخدم هذه الشاشة كنقطة دخول إلى أوامر الإصلاح، وراجع السجلات المعروضة لتحديد العمل الذي ستتابعه ضمن نشاطك اليومي.

تطبيق عملي: افتح شاشة الإصلاحات من قائمة التطبيق واستعرض أوامر الإصلاح الظاهرة فيها.

الدرس 2.2: ربط تنظيم العمل اليومي بالتهيئة

عندما تلاحظ أن أوامر الإصلاح تحتاج إلى تنظيم أو وصف أكثر وضوحاً، ارجع أولاً إلى الإصلاحات لتحديد سياق العمل، ثم انتقل إلى علامات تصنيف أوامر الإصلاح أو متطلبات الإصلاح بحسب ما يحتاج إلى ضبط. بهذه الطريقة تبقى تهيئة التطبيق مرتبطة باحتياجات العمل الفعلية.

تطبيق عملي: اختر جانباً من تنظيم الإصلاحات يحتاج إلى تحسين، ثم افتح شاشة علامات التصنيف أو شاشة متطلبات الإصلاح المناسبة له.

الوحدة 3: مراجعة الإصلاحات بصورة دورية

الهدف: الانتقال من متابعة العمل اليومي إلى مراجعة الإصلاحات من مسار إعداد التقارير.

الدرس 3.1: فتح عرض إعداد التقارير للإصلاحات

عندما تحتاج إلى مراجعة الإصلاحات خارج سياق العمل اليومي، انتقل إلى شاشة الإصلاحات من المسار إعداد التقارير. استخدم هذا المسار لعرض الإصلاحات من منظور المراجعة الدورية، بدلاً من الاعتماد فقط على شاشة العمل اليومي.

تطبيق عملي: افتح شاشة الإصلاحات من إعداد التقارير وتعرّف إلى السجلات المعروضة فيها.

الدرس 3.2: اختيار الشاشة المناسبة حسب الغرض

عندما يكون هدفك تنفيذ المتابعة اليومية، استخدم الإصلاحات. وعندما يكون هدفك المراجعة الدورية من مسار إعداد التقارير، استخدم الإصلاحات. وإذا ظهر احتياج إلى ضبط البيانات المرجعية أثناء المراجعة، ارجع إلى علامات تصنيف أوامر الإصلاح أو متطلبات الإصلاح.

تطبيق عملي: حدّد مهمة يومية ومهمة مراجعة دورية، ثم افتح الشاشة المناسبة لكل مهمة.

الاختبار الختامي

- يريد مسؤول الإصلاحات توحيد طريقة تجميع أوامر الإصلاح حسب أنواع العمل. أي شاشة يستخدم؟
 - أ. الإصلاحات من إعداد التقارير
 - ب. علامات تصنيف أوامر الإصلاح
 - ج. متطلبات الإصلاح
- لاحظ فريق العمل أن احتياجات الإصلاح لا تُوصف بشكل موحد. أين ينبغي مراجعة هذه البيانات؟
 - أ. متطلبات الإصلاح
 - ب. الإصلاحات من العمل اليومي
 - ج. علامات تصنيف أوامر الإصلاح
- يريد المستخدم بدء متابعة أوامر الإصلاح ضمن عمله اليومي. أي شاشة تمثل نقطة الدخول المناسبة؟
 - أ. الإصلاحات
 - ب. الإصلاحات
 - ج. متطلبات الإصلاح
- يحتاج المدير إلى مراجعة الإصلاحات من مسار إعداد التقارير. أي شاشة يفتح؟
 - أ. علامات تصنيف أوامر الإصلاح
 - ب. الإصلاحات
 - ج. متطلبات الإصلاح
- أثناء مراجعة الإصلاحات، اكتشف المستخدم حاجة إلى تحسين تنظيم أنواع الأعمال. ما الإجراء الأنسب؟
 - أ. الانتقال إلى علامات تصنيف أوامر الإصلاح لمراجعة التصنيفات
 - ب. البقاء في شاشة إعداد التقارير فقط
 - ج. الانتقال إلى متطلبات الإصلاح دائماً

الإجابات

- ب. علامات تصنيف أوامر الإصلاح — لأنها الشاشة المخصصة لإعداد علامات تصنيف أوامر الإصلاح.
- أ. متطلبات الإصلاح — لأنها الشاشة المخصصة لتعريف ومراجعة متطلبات الإصلاح.
- أ. الإصلاحات — لأنها شاشة الإصلاحات المستخدمة كنقطة عمل يومية على أوامر الإصلاح.

- ب. الإصلاحات — لأنها تقع ضمن مسار إعداد التقارير < الإصلاحات. 4.
- أ. الانتقال إلى علامات تصنيف أوامر الإصلاح لمراجعة التصنيفات — لأن الحاجة تتعلق بتنظيم أنواع الأعمال. 5.
- وهو دور علامات التصنيف.