

مسار التعلم — Email Gateway

September 10, 2026

مسار التعلم — Email Gateway

Email Gateway > مسارات التعلم

هذا المسار مخصص للمستخدمين الذين يحتاجون إلى متابعة نشاط بوابة البريد الإلكتروني والتحقق من رسائل البريد عبر النظام. بعد إكماله، ستتمكن من الوصول إلى بوابة البريد الإلكتروني، استخدام شاشة تتبع البريد الإلكتروني لمراجعة النشاط، وتنظيم مراجعة دورية للحالات التي تتطلب متابعة.

أهداف التعلم

- في نهاية هذا المسار ستتمكن من الوصول إلى بوابة البريد الإلكتروني من قائمة التطبيق.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من التمييز بين شاشة بوابة البريد الإلكتروني وشاشة تتبع البريد الإلكتروني واختيار الشاشة المناسبة للهدف.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من استخدام تتبع البريد الإلكتروني لمراجعة نشاط الرسائل.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من تنفيذ مراجعة يومية ومنهجية لرسائل البريد التي تحتاج إلى اهتمام.
- في نهاية هذا المسار ستتمكن من العودة إلى بوابة البريد الإلكتروني كنقطة بداية لإدارة عملك في التطبيق.

المتطلبات الأساسية

- صلاحية الوصول إلى تطبيق بوابة البريد الإلكتروني.
- صلاحية فتح شاشة تتبع البريد الإلكتروني عند الحاجة إلى مراجعة نشاط الرسائل.
- معرفة أساسية بالتنقل بين القوائم والشاشات في النظام.

الوحدة 1: التعرف على مساحة عمل بوابة البريد الإلكتروني

الهدف: بناء فهم واضح لنقطة الدخول إلى التطبيق ومكان الانتقال لمتابعة نشاط البريد.

الدرس 1.1: الوصول إلى بوابة البريد الإلكتروني

عندما تريد بدء العمل المتعلق بالبريد الإلكتروني من النظام، ابدأ من شاشة بوابة البريد الإلكتروني باعتبارها نقطة للتعرف على مساحة العمل الخاصة ببوابة البريد الإلكتروني، ثم **Email Gateway** الدخول إلى التطبيق، افتح استخدمها كنقطة انطلاق قبل الانتقال إلى المتابعة التفصيلية.

وحدد أنها نقطة البداية لعملك في التطبيق **Email Gateway** تدريب عملي: افتح

الدرس 1.2: الانتقال من نقطة البداية إلى التتبع

عندما يكون هدفك مراجعة نشاط الرسائل بدلاً من الاكتفاء بالدخول إلى التطبيق، انتقل إلى شاشة التتبع. من سياق للوصول إلى مساحة مراجعة البريد الإلكتروني المتتبع **Email Tracking** بوابة البريد الإلكتروني، افتح

Email Tracking إلى **Email Gateway** تدريب عملي: انتقل من

الوحدة 2: متابعة نشاط البريد الإلكتروني في العمل اليومي

الهدف: استخدام التتبع كخطوة عملية لمراجعة رسائل البريد ونشاطها أثناء العمل اليومي

الدرس 2.1: مراجعة نشاط الرسائل من شاشة التتبع

عندما تحتاج إلى معرفة ما يتطلب المراجعة ضمن نشاط البريد الإلكتروني، استخدم شاشة التتبع بدلاً من الاعتماد على وراجع المعلومات المعروضة فيها لتكوين صورة عن نشاط البريد **Email Tracking** شاشة الدخول فقط. افتح الإلكتروني الذي تتابعه

وراجع النشاط الظاهر فيها **Email Tracking** تدريب عملي: افتح

الدرس 2.2: اختيار الشاشة المناسبة حسب المهمة

وعندما تتحول المهمة إلى فحص **Email Gateway** عندما تبدأ العمل وتحتاج إلى الدخول إلى التطبيق، استخدم هذا التسلسل يحافظ على فصل واضح بين بدء العمل ومراجعة التتبع. **Email Tracking** نشاط الرسائل، انتقل إلى لمراجعة نشاط البريد **Email Tracking** ثم افتح **Email Gateway** تدريب عملي: ابدأ من

الوحدة 3: تنظيم المراجعة الدورية للبريد الإلكتروني

الهدف: تطبيق روتين مراجعة متكرر يساعدك على متابعة نشاط البريد الإلكتروني بصورة منتظمة

الدرس 3.1: تنفيذ مراجعة يومية لنشاط البريد

للتأكد من أنك **Email Gateway** عندما تبدأ يوم العمل أو تريد التحقق من البريد الإلكتروني خلال اليوم، افتح لمراجعة نشاط الرسائل. كرر هذا الروتين وفق وتيرة **Email Tracking** تعمل ضمن التطبيق الصحيح، ثم انتقل إلى العمل المتبعة في مؤسستك.

تدريب عملي: نفذ مراجعة يومية تجريبية بفتح بوابة البريد الإلكتروني ثم شاشة تتبع البريد الإلكتروني

الدرس 3.2: العودة إلى نقطة البداية بعد المراجعة

Email Gateway عندما تنتهي من مراجعة نشاط الرسائل أو تريد بدء مهمة أخرى مرتبطة بالتطبيق، ارجع إلى مجدداً **Email Tracking** استخدم بوابة البريد الإلكتروني للحفاظ على نقطة مرجعية واضحة أثناء التنقل، وافتح كلما احتجت إلى مراجعة النشاط

Email Gateway ارجع إلى **Email Tracking** تدريب عملي: بعد مراجعة

الاختبار الختامي

- بدأت العمل وتريد الدخول إلى تطبيق البريد الإلكتروني قبل تنفيذ أي مراجعة تفصيلية. أي شاشة تفتح أولاً؟
أ. Email Tracking
ب. Email Gateway
- تحتاج إلى مراجعة نشاط الرسائل التي تتبعها في النظام. أي شاشة تستخدم؟
أ. Email Gateway
ب. Email Tracking
- دخلت إلى بوابة البريد الإلكتروني، ثم أصبح هدفك فحص نشاط البريد. ما الخطوة التالية الأنسب؟
أ. Email Gateway البقاء في
ب. Email Tracking الانتقال إلى
- تريد تنفيذ روتين مراجعة يومي منظم للبريد الإلكتروني. ما التسلسل الأنسب؟
أ. Email Tracking ثم مراجعة Email Gateway
ب. Email Tracking دائماً
فتح
- بعد الانتهاء من مراجعة نشاط الرسائل، تريد العودة إلى نقطة البداية في التطبيق لبدء مهمة أخرى. إلى أي شاشة تعود؟
أ. Email Gateway
ب. Email Tracking

الإجابات

- لأنها نقطة الدخول إلى تطبيق بوابة البريد الإلكتروني — **Email Gateway** ب.
- لأنها الشاشة المخصصة لمتابعة نشاط البريد الإلكتروني — **Email Tracking** ب.
- لأن المهمة انتقلت من الدخول إلى التطبيق إلى مراجعة نشاط — **Email Tracking** ب. الانتقال إلى الرسائل.
- لأن هذا التسلسل يبدأ من بوابة التطبيق ثم — **Email Tracking** ثم مراجعة **Email Gateway** أ. فتح .ينتقل إلى التتبع
- لأنها نقطة البداية المرجعية في تطبيق بوابة البريد الإلكتروني — **Email Gateway** أ.