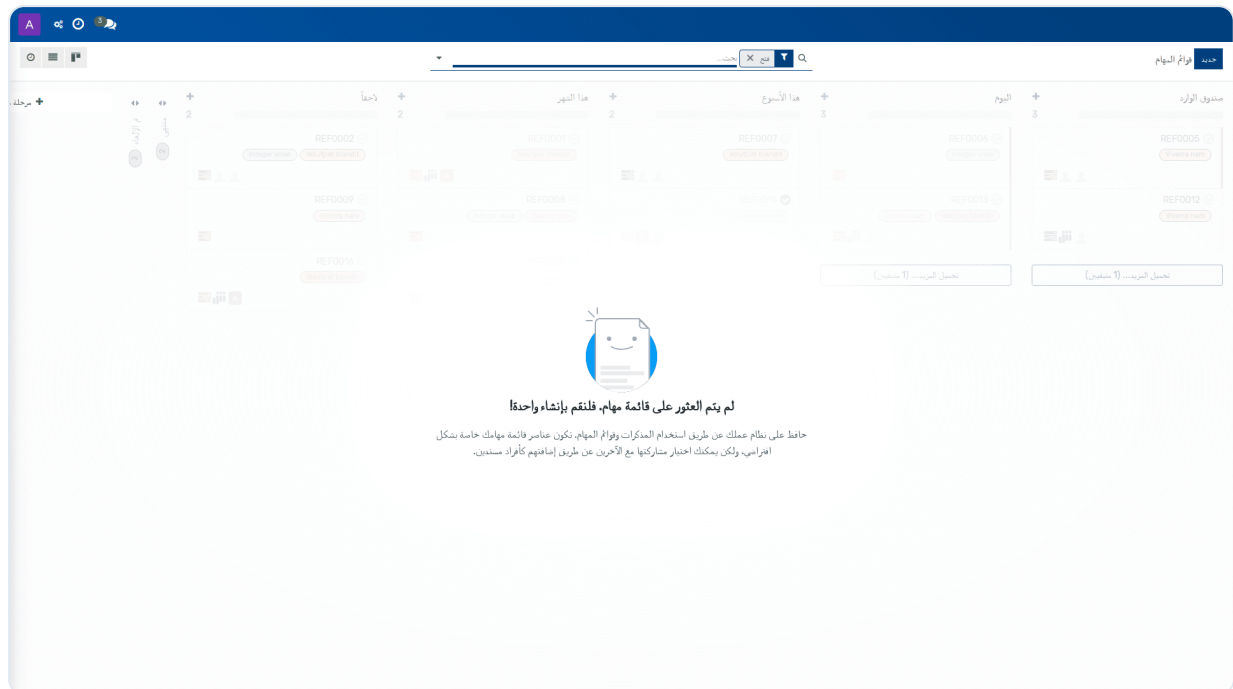


المهام المراد تنفيذها

August 24, 2026

المهام المراد تنفيذها

التطبيقات > المهام المراد تنفيذها



المهام المراد تنفيذها — المهام المراد تنفيذها

نظرة عامة

تتيح لك شاشة **المهام المراد تنفيذها** متابعة المهام المعروضة لك والانتقال إلى المهمة التي تحتاج إلى العمل عليها. يستخدمها مندوب المبيعات ومسؤول علاقات العملاء ومسؤول المشتريات وأمين المستودع، وكذلك المستخدمون الذين يتابعون أعمالاً مرتبطة بالعمليات المالية والتشغيلية.

استخدم هذه الشاشة عند الحاجة إلى إنشاء مهمة جديدة، أو العثور على مهمة موجودة، أو عرض مهام إضافية في القائمة، أو إزالة عنصر لم تعد بحاجة إليه من العرض.

الإعدادات

اضبط تفضيلات عرض قائمة المهام قبل بدء العمل، بحيث تكون الشاشة مناسبة لطريقة متابعتك اليومية.

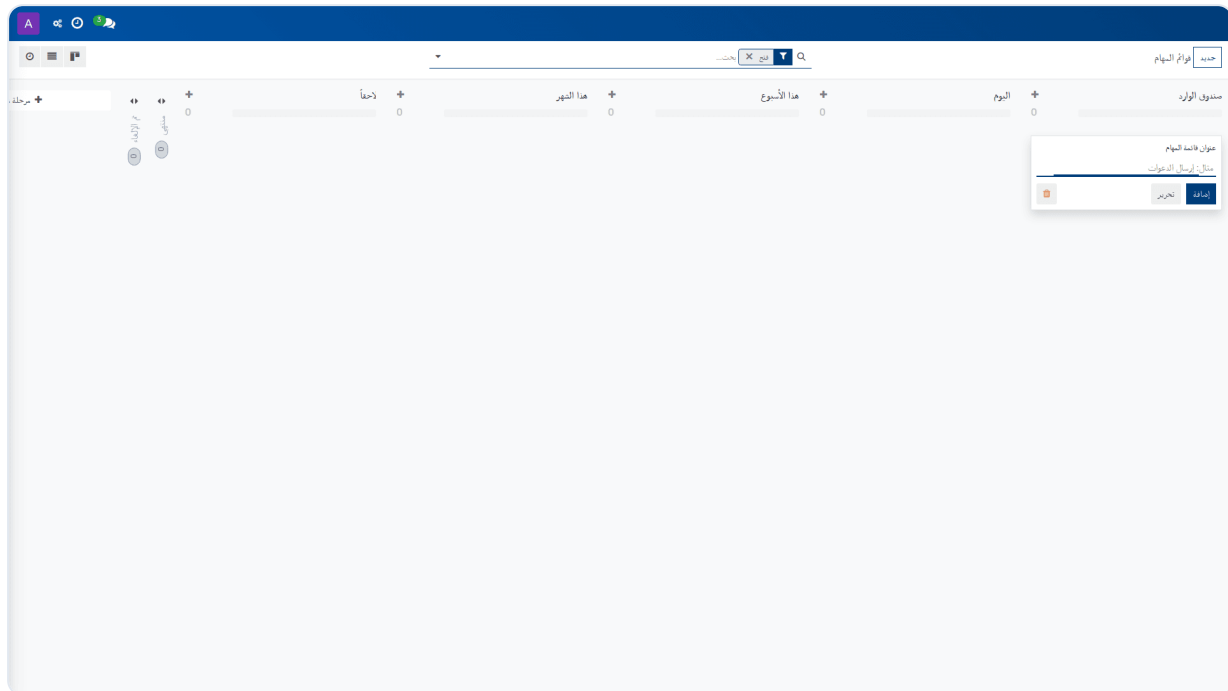
الإعداد	الغرض منه
نمط القائمة	يحدد طريقة عرض قائمة المهام.
نوع الخط	يحدد نوع الخط المستخدم في العرض.
موضع المحادثات	يحدد موضع المحادثات في الشاشة.

ملاحظة: تؤثر هذه الإعدادات في طريقة عرض الشاشة، وليست بديلاً عن البحث أو إنشاء مهام جديدة.

سير العمل

1. راجع قائمة المهام المتاحة

ابدأ من قائمة المهام المراد تنفيذها لمراجعة العناصر المعروضة وتحديد المهمة التي ستعمل عليها.



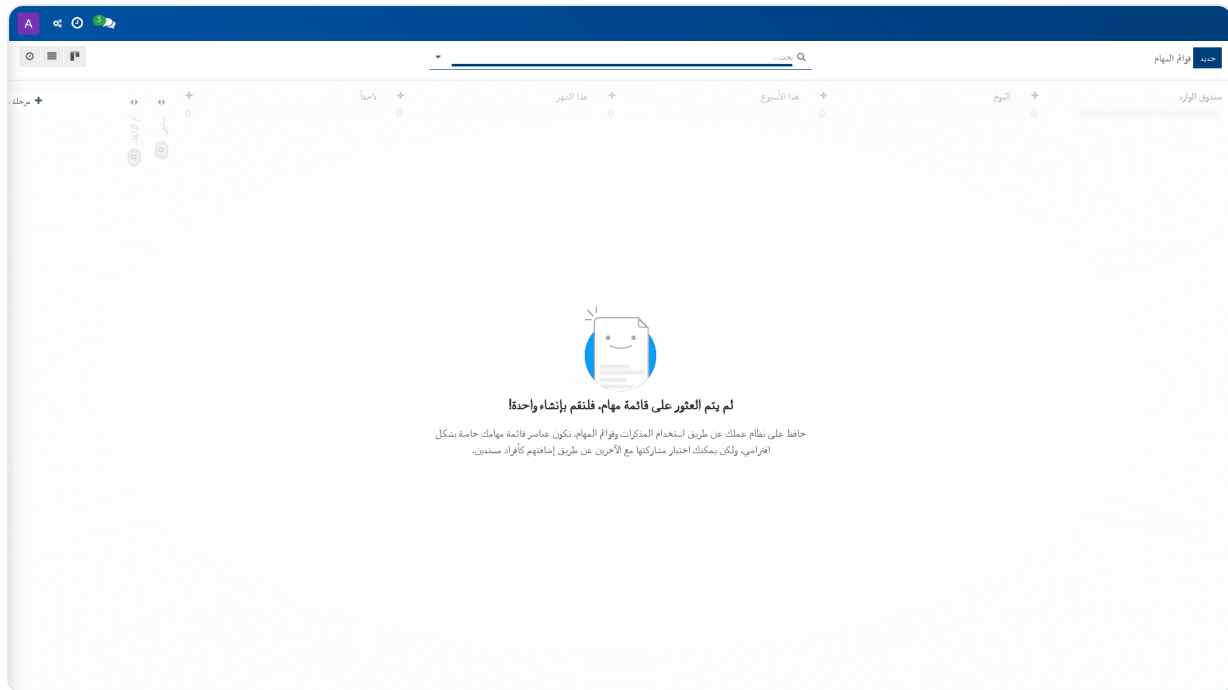
المهام المراد تنفيذها — المهام المراد تنفيذها

- غيّر نمط القائمة إذا احتجت إلى طريقة عرض مختلفة للمهام.
- اضبط نوع الخط وموضع المحادثات بما يلائم تفضيلاتك أثناء المتابعة.
- إذا لم تظهر جميع المهام، اضغط تحميل المزيد... (1 متبقيين) لعرض المهام المتبقية.

نصيحة: حمّل المهام المتبقية قبل افتراض أن المهمة غير موجودة في القائمة.

2. هل المهمة موجودة؟ ابحث عنها أو أنشئ مهمة جديدة

إذا كانت المهمة موجودة، استخدم حقل بحث... لتضييق القائمة والوصول إليها بسرعة.



المهام المراد تنفيذها — المهام المراد تنفيذها

- 1....اكتب كلمة أو عبارة مرتبطة بالمهمة في بحث.
- 2.راجع النتائج المعروضة في قائمة المهام.
- 3.إذا لم تكن المهمة موجودة، اضغط جديد لبدء إضافة مهمة جديدة.

3. نظم المهمة ضمن مرحلة شخصية عند الحاجة

عند الحاجة إلى التعامل مع المهام ضمن تنظيمك الشخصي، استخدم الإجراء مرحلة شخصية من الشاشة.

- 1.حدّد المهمة التي ترغب في تنظيمها ضمن المرحلة الشخصية.
- 2.استخدم مرحلة شخصية لإجراء التنظيم المتاح من هذا الخيار.
- 3.راجع القائمة بعد ذلك للتأكد من بقاء المهمة ظاهرة في الموضع الذي تحتاج إليه للعمل.

ملاحظة: لا تعرض هذه الشاشة حالات دورة عمل للمهمة أو أزرار انتقال بين حالات؛ لذلك لا تفترض حالة للمهمة أو انتقالاً لم يظهر في الشاشة.

4. هل لم تعد تحتاج إلى عنصر في القائمة؟ أزل به حذر.

إذا كان هناك عنصر لا تريد الاحتفاظ به في العرض، استخدم لإزالة.

- 1.تأكد من أنك تتعامل مع المهمة الصحيحة في القائمة.
- 2.اضغط لإزالة.
- 3.راجع القائمة للتأكد من أن العنصر لم يعد معروضاً بالطريقة المتوقعة.

تحذير: استخدم **إزالة** فقط بعد التحقق من المهمة المستهدفة، لأن الشاشة لا تعرض في المعلومات المتاحة هنا تفاصيل إضافية عن أثر الإزالة أو إمكانية التراجع عنها.

أمثلة

متابعة مهمة متعلقة بفاتورة عميل

يريد المحاسب المالي العثور على مهمة مرتبطة بمراجعة فاتورة عميل قبل تسجيل الدفعة.

1. يفتح شاشة المهام المراد تنفيذها.
2. يكتب عبارة **فاتورة العميل** في بحث... للتركيز على المهام ذات الصلة.
3. إذا كانت القائمة لا تعرض كل النتائج المتاحة، يضغط **تحميل المزيد... (1 متبقيين)**.
4. بعد العثور على المهمة المطلوبة، يستخدم **مرحلة شخصية** إذا كان يحتاج إلى تنظيمها ضمن متابعته الشخصية.
5. إذا ظهرت مهمة مكررة أو لم تعد مطلوبة في قائمته، يتحقق من العنصر ثم يضغط **إزالة**.

نصائح

نصيحة: استخدم بحث... أولاً للوصول إلى مهمة موجودة بدلاً من إنشاء مهمة جديدة قد تكرر عملاً قائماً.

ملاحظة: اضبط نمط القائمة ونوع الخط وموضع المحادثات وفق أسلوب عملك، خصوصاً إذا كنت تراجع عدداً كبيراً من المهام خلال اليوم.

تحذير: لا تستخدم **إزالة** لمجرد إخفاء مهمة مؤقتاً قبل التأكد من أنها لم تعد مطلوبة في قائمة عملك.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
لا تظهر المهمة المطلوبة في القائمة.	قد تكون المهمة خارج العناصر المعروضة حالياً.	اضغط تحميل المزيد... (1 متبقيين) ، ثم استخدم بحث... مرة أخرى.
نتائج البحث كثيرة أو غير واضحة.	عبارة البحث واسعة جداً.	استخدم عبارة أكثر تحديداً في بحث... ترتبط بالمهمة التي تريد العثور عليها.
عرض القائمة غير مناسب للمتابعة.	إعدادات العرض لا تلائم طريقة عملك.	راجع نمط القائمة ونوع الخط وموضع المحادثات واضبطها بما يناسبك.
أزيلت مهمة من القائمة عن غير قصد.	تم استخدام إزالة على عنصر غير مقصود.	راجع القائمة والمهام المتاحة، وتحقق من نتيجة الإزالة قبل متابعة العمل.

روابط ذات صلة

- المهام المراد تنفيذها — نظرة عامة
- المهام المراد تنفيذها — مسار التعلم