

التطبيقات ، محاسبة ، الموردین

الموردين — محاسبة الموردین > الموردین

تُستخدم لوحة الموردين لإدارة بيانات الجهات التي تتعامل معها المؤسسة كموردين، بما في ذلك الاسم والعنوان والبيانات الضريبية والحسابات المحاسبية الخاصة بكل جهة. يستخدمها المحاسب المالي ومدير المالية لتحديد حسابات الذمم المدينة والدائنة، كما يستخدمها مسؤول المشتريات للتحقق من بيانات المورد قبل التعامل معه. يمكنك أيضاً متابعة إجراءات الدفعات المتأخرة المتاحة من بطاقة المورد.

قبل إنشاء بيانات مورد، جهّز المعلومات المحاسبية والضريبية المعتمدة للمورد، ولا سيما حساباته في شجرة الحسابات وعنوانه الضريبي.

الحقل	الاستخدام
(Company Type) نوع الشركة	(Company) أو شركة (Individual) يحدد ما إذا كانت الجهة فرداً أو شركة. اختر فرد وفق الصفة القانونية للمورد.
(Name) الاسم	اسم المورد أو اسم جهة الاتصال.
(Company Name) اسم الشركة	اسم الشركة المرتبطة بجهة الاتصال عند الحاجة.
(Related Company) الشركة ذات الصلة	الشركة المرتبطة بالسجل.
(Account Receivable) حساب الذمم المدينة	حساب مطلوب. يُستخدم بدلاً من الحساب الافتراضي بوصفه حساب الذمم المدينة لهذا الشريك.
(Account Payable) حساب الذمم الدائنة	حساب مطلوب. يُستخدم بدلاً من الحساب الافتراضي بوصفه حساب الذمم الدائنة لهذا الشريك.
(Address Type) نوع العنوان	لتنظيم بيانات اتصال موظفي شركة، أو (Contact) يحدد الغرض من العنوان: جهة اتصال بوصفه العنوان المفضل لجميع الفواتير، أو عنوان (Invoice Address) عنوان الفاتورة (Other Address) أو عنوان آخر، (Delivery Address) التسليم.
والشارع 2 (Street) (Street2)	تفاصيل عنوان المورد.
والمدينة (City) المنطقة/الولاية (State) والبلد (Zip) والرمز البريدي (Country)	مكونات عنوان المورد الجغرافي.
(Tax ID) المعرّف الضريبي	الرقم التعريفي الضريبي للمورد. يتحقق النظام من تنسيق القيمة وفق البلد المحدد؛ استخدم / . عندما لا يكون المورد خاضعاً للضريبة.
(Intra-Community Valid) صالح داخل الجماعة الأوروبية	VIES. يشير إلى التحقق التلقائي من أرقام ضريبة القيمة المضافة الأوروبية عبر قاعدة بيانات.
(Is Distributor) موّزع	يحدد أن الجهة موّزع.

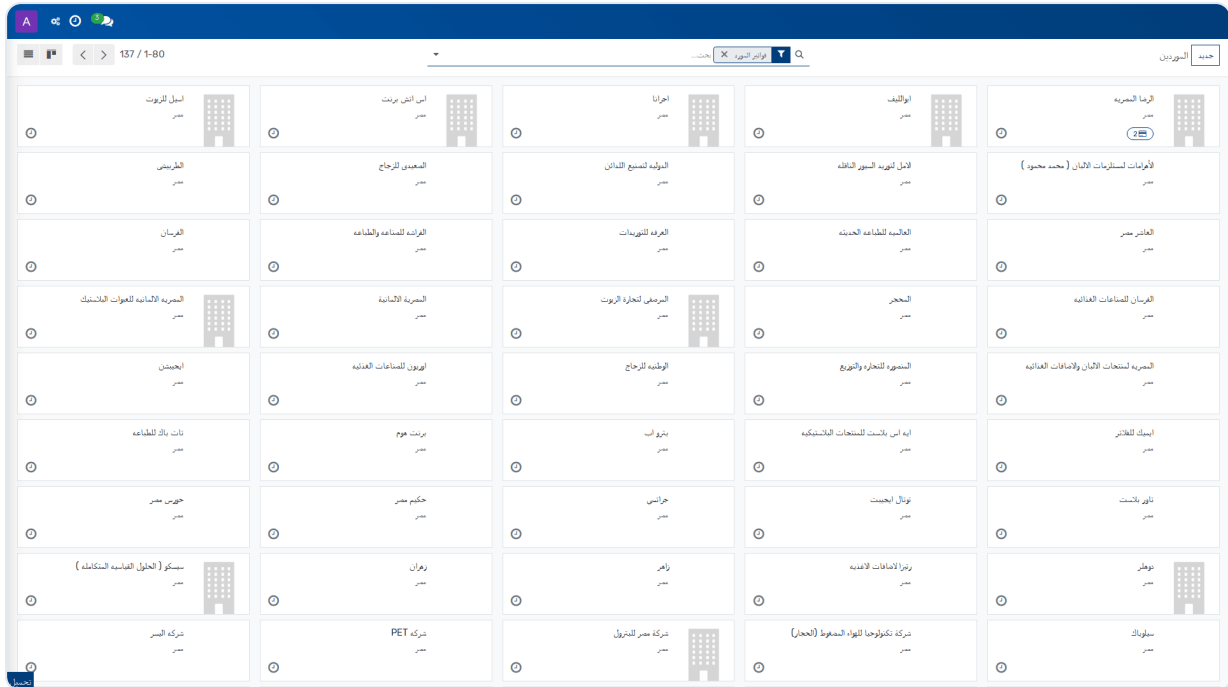
(Account Payable) وحساب الذمم الدائنة (Account Receivable) ملاحظة: حقل حساب الذمم المدينة مطلوبان. راجع الحسابين بعناية قبل استخدام المورد في الحركات المالية، لأنهما يحلان محل (Account Payable) الحسابات الافتراضية لهذا الشريك.

سير العمل

1. فتح لوحة الموردين وتحديد الإجراء المطلوب.

1. انتقل إلى المحاسبة < الموردون < الموردون لعرض بطاقات الموردين.
2. اختر قرارك قبل بدء العمل:

- لإنشاء مورد أو جهة جديدة، اضغط جديد
- **(Create company)** لإنشاء سجل شركة، استخدم إنشاء شركة
- **(Partners)** لمراجعة الجهات ضمن قائمة الشركاء، استخدم الشركاء
- لإدارة إجراء متعلق بالدفعات المتأخرة لمورد معني، استخدم الإجراء المناسب من بطاقة المورد



الموردين — محاسبة > الموردین > الموردین

إنشاء مورد جديد: فرد أم شركة؟ 2.

1. اضغط جديد.

2. عندما تكون بيانات المورد لشخص، أو شركة (Individual) اختر فرد، (Company Type) في نوع الشركة. عندما تكون الجهة مورداً مؤسسياً (Company).

3. (Name) أدخل الاسم.

4. أو حدد الشركة ذات (Company Name) إذا كانت البيانات لجهة اتصال مرتبطة بشركة، أدخل اسم الشركة. بحسب البيانات المتاحة (Related Company) الصلة.

5. بدلاً من متابعة سجل (Create company) عند الحاجة إلى إنشاء كيان شركة مباشرة، اضغط إنشاء شركة. فردي.

4. ربط المورد بالحسابات المحاسبية

1. المطلوب للمورد. يستخدم هذا الحساب بدلاً من **(Account Receivable)** حدد حساب الذمم المدينة. الحساب الافتراضي بوصفه حساب الذمم المدينة للشريك الحالي.
2. المطلوب للمورد. يستخدم هذا الحساب بدلاً من الحساب **(Account Payable)** حدد حساب الذمم الدائنة. الحساب الافتراضي بوصفه حساب الذمم الدائنة للشريك الحالي.
3. **(Is Distributor)** إذا كان المورد موزعاً، فعّل موزّع.
4. راجع الاسم ونوع الشركة والعنوان والبيانات الضريبية والحسابين قبل إنهاء إدخال بيانات المورد.

5. اتخاذ قرار بشأن الدفعات المتأخرة أو إزالة السجل

1. **(Print Overdue Payments)** عند الحاجة إلى مستند عن الدفعات المتأخرة، اختر طباعة الدفعات المتأخرة.
2. **(Send Overdue Email)** إذا كان المطلوب إرسال رسالة بشأن الدفعات المتأخرة، اختر إرسال بريد إلكتروني للدفعات المتأخرة.
3. لإتمامه **(→ Mark as Done)** «إذا ظهر إجراء متابعة منجزاً، اضغط وضع علامة «منجز».
4. إذا قررت عدم الاحتفاظ بالسجل أو العنصر المعروض، استخدم إزالة فقط بعد التحقق من أن الإزالة هي الإجراء المقصود.

أمثلة

تريد شركة «الأفق للتوريدات الصناعية» تسجيل المورد «شركة الرواد للمواد المكتبية» لإعداد بياناته المحاسبية. وعنوان فواتيره

1. من لوحة الموردين، اضغط جديد.
2. **(Company)** اختر شركة، **(Company Type)** في نوع الشركة.
3. **(Name)** أدخل في الاسم: شركة الرواد للمواد المكتبية.
4. لأن هذا هو العنوان الذي، **(Address Type)** في نوع العنوان **(Invoice Address)** اختر عنوان الفاتورة. تريد استخدامه لجميع فواتير المورد.
5. أدخل العنوان: شارع الملك فهد، الرياض، المملكة العربية السعودية، والرمز البريدي 12211.
6. **(Country)** بعد تحديد البلد **(Tax ID)** أدخل الرقم الضريبي المعتمد في المعرّف الضريبي.
7. وحدد حساب، **(Account Payable)** حدد حساب الذمم الدائنة المعتمد للمورد في حساب الذمم الدائنة **(Account Receivable)** الذمم المدينة المطلوب في حساب الذمم المدينة.
8. **(Is Distributor)** إذا كان المورد موزعاً للمواد المكتبية، فعّل موزّع.
9. **(Print Overdue Payments)** عند وجود دفعات متأخرة مرتبطة بالمورد لاحقاً، اختر طباعة الدفعات المتأخرة **(Send Overdue Email)** للحصول على مستند بها، أو إرسال بريد إلكتروني للدفعات المتأخرة **(Email)** لمراسلة المورد.

نصائح

- عندما يختلف عنوان الفواتير عن عنوان الاتصال أو **(Invoice Address)** نصيحة: استخدم عنوان الفاتورة التسليم، حتى يبقى العنوان المفضل للفواتير واضحاً.
- لتنظيم بيانات الموظفين لدى شركة المورد، مثل المدير **(Contact)** ملاحظة: يمكن استخدام جهة اتصال التنفيذي أو المدير المالي.
- تحذير: لا تستخدم إزالة كبدل عن تصحيح الاسم أو العنوان؛ راجع السجل أولاً لتفادي إزالة بيانات مورد تحتاج إليها العمليات المحاسبية.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المشكلة	السبب المحتمل	الحل
لا يمكن استكمال بيانات المورد بسبب حقول حسابات ناقصة.	Account لم يتم تحديد حساب الذمم المدينة (Receivable) أو حساب الذمم الدائنة (Account Payable) ، وكلاهما مطلوب.	حدد الحسابين المطلوبين من شجرة الحسابات قبل متابعة العمل على سجل المورد.
لا يُقبل الرقم في المعرّف الضريبي (Tax ID) .	تنسيق الرقم لا يطابق البلد المحدد.	وأدخل الرقم بالتنسيق (Country) راجع البلد المناسب له. وإذا كان المورد غير خاضع للضريبة، استخدم / .
لا يظهر عنوان المورد المناسب للفواتير.	تم اختيار نوع عنوان غير عنوان الفاتورة (Invoice Address) .	وحدد (Address Type) راجع نوع العنوان للعنوان (Invoice Address) عنوان الفاتورة المفضل للفواتير.
لا تعرف ما إذا كان رقم ضريبة القيمة المضافة الأوروبي قد تم التحقق منه.	لم تتم مراجعة قيمة التحقق الخاصة بالرقم الأوروبي.	افحص حقل صالح داخل الجماعة الأوروبية (Intra-Community Valid) ، الذي يعكس VIES. التحقق التلقائي عبر قاعدة بيانات

روابط ذات صلة

- العملاء — مرجع الحقول
- الدفعات
- نفقات الموظف
- محاسبة — مسار التعلم
- جهات الاتصال
- المستخدمون
- قم بالمتابعة اليدوية

- قوائم الأسعار
- طُرُق الشَّحْن
- الطلبات المراد الارتقاء بالصفقة فيها
- البنك والنقد
- أذون الاستلام
- البنك والنقد — مرجع الحقول
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة