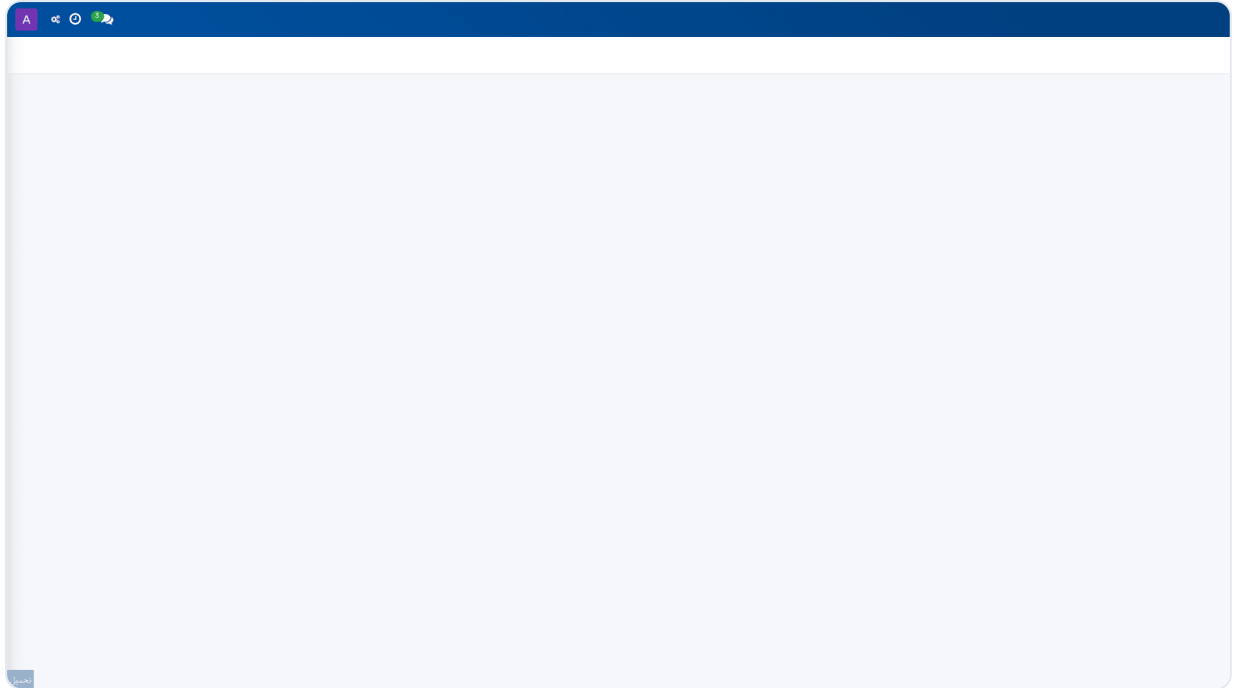


الإعدادات

August 25, 2026

الإعدادات

التطبيقات > الأسطول > التهيئة



الإعدادات — الأسطول > التهيئة > الإعدادات

نظرة عامة

تستخدم صفحة الإعدادات لضبط إعدادات الشركة والبريد الإلكتروني والوحدات والسياسات العامة المعروضة ضمن تطبيق الأسطول. يستخدمها مدير المالية ومسؤول المشتريات وأمين المستودع ومخطط الإنتاج عند الحاجة إلى موازنة العمل اليومي مع عملة الشركة ووحدات القياس وسياسات الشحن والبريد الإلكتروني. راجع هذه الإعدادات قبل بدء العمليات التي تعتمد على العملة أو وحدات الوزن والحجم أو إرسال الرسائل الإلكترونية.

الإعدادات

انتقل إلى الأسطول > التهيئة > الإعدادات. تحتوي الصفحة على حقول إلزامية وخيارات تشغيلية وأزرار تفتح صفحات إدارة متخصصة.

الخيارات أو المعلومات المتاحة	الغرض منه	الإعداد
معطل؛ الشراء كضيف (Optional) اختياري إلزامي؛ لا يسمح (Disabled (buy as guest)) بالشراء كضيف (Mandatory (no guest checkout))	يحدد سياسة استخدام حساب العميل.	حسابات العملاء (Customer Accounts)
شحن المنتجات فور توفرها مع الطلبات المتأخرة (Ship products as soon as available, with back orders)، أو شحن جميع المنتجات (Ship all products at once) دفعة واحدة	تحدد طريقة شحن المنتجات عند توافرها.	سياسة الشحن (Picking Policy)
حقل إلزامي	العملة الرئيسية للشركة.	العملة (Currency)
أيام (Minutes)، دقائق (Hours)، ساعات (Days)، أنصاف أيام (Half-Days)	تحدد وحدة إدخال الوقت.	طريقة الترميز (Encoding Method)
حقل إلزامي	المشروع الافتراضي المستخدم عند إنشاء الجداول الزمنية تلقائياً من طلبات الإجازة. ويمكن تحديد مشروع مختلف لكل نوع إجازة على حدة.	المشروع الداخلي (Internal Project)
حقل إلزامي	تحدد الشركة التي تنطبق عليها الإعدادات المعروضة.	الشركة (Company)
قيمة لون	لون رأس الرسائل الإلكترونية.	لون رأس البريد الإلكتروني (Email Header Color)
قيمة لون	لون الأزرار في الرسائل الإلكترونية.	لون زر البريد الإلكتروني (Email Button Color)
صورة	صورة تذييل قائمة التطبيقات.	صورة تذييل قائمة التطبيقات (Apps Menu Footer Image)
(Pounds) أو أرطال (Kilograms) كيلوغرامات	تحدد وحدة الوزن المستخدمة.	وحدة قياس الوزن (Weight unit of measure)
أو أقدام مكعبة (Cubic Meters) أمتار مكعبة (Cubic Feet)	تحدد وحدة الحجم المستخدمة.	وحدة قياس الحجم (Volume unit of measure)
خيار تشغيل	يتيح استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة.	استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة (Use Custom Email Servers)
اسم نطاق	أدخل اسم النطاق إذا كان لديك نطاق بريد شامل تمت إعادة توجيهه إلى Flectra خادم.	نطاق الاسم المستعار (Alias Domain)
خيار تشغيل	Gmail. يحدد استخدام مصادقة.	Gmail دعم مصادقة (Support Gmail Authentication)

البيانات أو المعلومات المتاحة	الغرض منه	الإعداد
قيمة تعريف	Gmail. معرف العميل لمصادقة	Gmail (Gmail Client Id) معرف عميل
قيمة سرية	Gmail. السر الخاص بعميل	Gmail (Gmail Client Secret) سر عميل

(Picking Policy) وسياسة الشحن (Customer Accounts) ملاحظة: الحقول حسابات العملاء **(Internal Project) والمشروع الداخلي (Encoding Method) وطريقة الترميز (Currency) والعملية إلزامية.** أكملها قبل اعتبار مراجعة الإعدادات مكتملة **(Company) والشركة (Project)**

تتوفر كذلك أزرار لإدارة الجوانب المرتبطة بالإعدادات:

الإجراء	الاستخدام
(Manage Users) إدارة المستخدمين	فتح إدارة المستخدمين
(Add Languages) إضافة لغات	فتح إضافة اللغات
(Update Info) تحديث المعلومات	فتح تحديث المعلومات
(Manage Companies) إدارة الشركات	فتح إدارة الشركات
(Configure Document Layout) تهيئة تخطيط المستند	فتح تهيئة تخطيط المستند
(Review All Templates) مراجعة جميع القوالب	فتح مراجعة جميع القوالب
(Activity Types) أنواع الأنشطة	فتح أنواع الأنشطة
(Incoming Email Servers) خوادم البريد الوارد	فتح خوادم البريد الوارد
(Outgoing Email Servers) خوادم البريد الصادر	فتح خوادم البريد الصادر
(ICE Servers) خوادم ICE	فتح خوادم ICE
(Configure Digest Emails) تهيئة رسائل الملخص الإلكترونية	فتح تهيئة رسائل الملخص الإلكترونية
(View My Services) عرض خدماتي	فتح الخدمات الخاصة بك

أولاً، ثم راجع العملة والوحدات والسياسات الأخرى، حتى تكون مراجعتك **(Company) نصيحة:** حدّد الشركة مرتبطة بالشركة المقصودة.

سير العمل

1. تحديد الشركة واستكمال الإعدادات الإلزامية

1. انتقل إلى الأسطول < التهيئة < الإعدادات

2. اختر الشركة التي تريد مراجعة إعداداتها، **(Company)** في الشركة.
3. باعتبارها العملة الرئيسية للشركة **(Currency)** حدّد العملة.
4. أو دقائق **(Hours)** المناسبة لتسجيل الوقت: ساعات **(Encoding Method)** حدّد طريقة الترميز **(Minutes)** أو أنصاف أيام **(Half-Days)** أو أيام **(Days)**.
5. اختر المشروع الافتراضي المطلوب استخدامه عند إنشاء الجداول، **(Internal Project)** في المشروع الداخلي. الزمنية تلقائياً من طلبات الإجازة.
6. واختر القرار المناسب **(Customer Accounts)** راجع حسابات العملاء.
 - عندما يكون استخدام حساب العميل اختيارياً **(Optional)** اختر اختيارياً.
 - عندما تريد الشراء كضيف **(Disabled (buy as guest))** اختر معطل؛ الشراء كضيف.
 - عندما تريد منع الشراء **(Mandatory (no guest checkout))** اختر إلزامي؛ لا يسمح بالشراء كضيف كضيف.
7. ثم اختر **(Picking Policy)** راجع سياسة الشحن:
 - شحن المنتجات فور توفرها مع الطلبات المتأخرة **(Ship products as soon as available, with back orders)** لشحن المنتجات المتاحة مع التعامل مع الطلبات المتأخرة.
 - عند اعتماد الشحن الكامل في **(Ship all products at once)** شحن جميع المنتجات دفعة واحدة دفعة واحدة.

2. اختيار وحدات الوزن والحجم

1. أو أرطال **(Kilograms)** اختر كيلوغرامات **(Weight unit of measure)** في وحدة قياس الوزن. وفق وحدة العمل المعتمدة في الشركة **(Pounds)**.
2. أو أقدام **(Cubic Meters)** اختر أمتار مكعبة **(Volume unit of measure)** في وحدة قياس الحجم. وفق وحدة الحجم المعتمدة **(Cubic Feet)** مكعبة.
3. راجع الاختيارين قبل متابعة العمليات التي تتطلب عرض الوزن أو الحجم، مثل عمليات المستودع أو المشتريات.

تحذير: لا تغيّر وحدات الوزن أو الحجم دون التأكد من الوحدة المعتمدة في بيانات الشركة؛ فالصفحة تعرض اختيار وحدة القياس المستخدمة، وليس أداة لتحويل القيم الموجودة.

3. إعداد مظهر الرسائل وخيارات البريد الإلكتروني

1. إذا كانت الشركة تحتاج إلى تخصيص مظهر الرسائل الإلكترونية، أدخل قيمة مناسبة في لون رأس البريد **(Email Button Color)** ولون زر البريد الإلكتروني **(Email Header Color)** الإلكتروني.
2. إذا كان تذييل **(Apps Menu Footer Image)** أضف الصورة المطلوبة في صورة تذييل قائمة التطبيقات. قائمة التطبيقات يحتاج إلى صورة.

3. **(Use Custom Email Servers)** إذا كنت ستستخدم خوادم بريد إلكتروني مخصصة، فعّل استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة.
4. أدخل اسم النطاق في نطاق الاسم المستعار، Flectra عند وجود نطاق بريد شامل تمت إعادة توجيهه إلى خادم **(Alias Domain)**.
5. **Gmail (Support Gmail Authentication)** فعّل دعم مصادقة Gmail، إذا كانت الشركة تستخدم مصادقة Gmail **(Gmail Client Id)** وسر عميل Gmail **(Gmail Client Secret)** ثم أدخل معرف عميل.

4. اختيار صفحة الإدارة المرتبطة بالقرار.

1. **(Manage Users)** إذا كان القرار يتعلق بالمستخدمين، اختر إدارة المستخدمين.
2. **(Add Languages)** إذا احتجت إلى إضافة لغة، اختر إضافة لغات.
3. **(Update Info)** إذا احتجت إلى مراجعة بيانات المعلومات، اختر تحديث المعلومات.
4. **(Manage Companies)** لإدارة الشركات، اختر إدارة الشركات.
5. **(Configure Document Layout)** عند الحاجة إلى تخطيط المستندات أو القوالب، اختر تهيئة تخطيط المستند. بحسب المهمة **(Review All Templates)** أو مراجعة جميع القوالب.
6. لمعالجة مكونات البريد الإلكتروني، اختر أحد القرارات التالية:
 - للبريد الوارد **(Incoming Email Servers)** خوادم البريد الوارد.
 - للبريد الصادر **(Outgoing Email Servers)** خوادم البريد الصادر.
 - لرسائل الملخص **(Configure Digest Emails)** تهيئة رسائل الملخص الإلكتروني.
7. أو عرض خدماتي **(Activity Types)** إذا كانت المهمة تتعلق بالأنشطة أو خدماتك، اختر أنواع الأنشطة **(View My Services)**.

فقط عندما يكون نطاق البريد الشامل قد تمت **(Alias Domain)** ملاحظة: استخدم نطاق الاسم المستعار Flectra، وفق وصف الحقل، إعادة توجيهه إلى خادم.

أمثلة

تريد شركة تعمل بوحدة الكيلوغرام والمتر المكعب مراجعة إعداداتها الأساسية وتحديد آلية الشحن والبريد الإلكتروني.

1. **(Company)** افتح الأسطول < التهيئة < الإعدادات، ثم حدّد الشركة في الشركة.
2. اختر العملة الرئيسية المعتمدة للشركة، **(Currency)** في العملة.
3. لأن تسجيل الوقت في الشركة يتم **(Hours)** اختر ساعات، **(Encoding Method)** في طريقة الترميز بالساعات.
4. اختر مشروعاً داخلياً افتراضياً لاستخدامه عندما تُنشأ الجداول، **(Internal Project)** في المشروع الداخلي. الزمنية تلقائياً من طلبات الإجازة.

5. **(Mandatory (no guest checkout))** اختر إلزامي؛ لا يسمح بالشراء كضيف، **(Customer Accounts)** في حسابات العملاء. لاعتماد استخدام حساب العميل.
6. **(Ship all products at once)** اختر شحن جميع المنتجات دفعة واحدة، **(Picking Policy)** في سياسة الشحن.
7. وفي وحدة، **(Kilograms)** اختر كيلوغرامات، **(Weight unit of measure)** في وحدة قياس الوزن. **(Cubic Meters)** اختر أمتار مكعبة **(Volume unit of measure)** قياس الحجم.
8. إذا كانت الشركة **(Use Custom Email Servers)** فعّل استخدام خوادم بريد إلكتروني مخصصة. في `example.com` أدخل Flectra، ستستخدم خوادمها المخصصة. وعند وجود نطاق بريد شامل معاد توجيهه إلى **(Alias Domain)** نطاق الاسم المستعار.
9. عندما تكون المهمة التالية هي إدارة خوادم إرسال **(Outgoing Email Servers)** افتح خوادم البريد الصادر. البريد.

نصائح

متوافقاً مع طريقة إدخال الوقت التي تعتمد عليها **(Encoding Method)** نصيحة: اجعل اختيار طريقة الترميز الشركة، مثل الساعات أو الأيام أو أنصاف الأيام.

بوصفه قيمة سرية، ولا تستبدله بقيمة **Gmail (Gmail Client Secret)** تحذير: تعامل مع سر عميل Gmail. تجريبية عند استخدام مصادقة.

هو **(Internal Project)** نصيحة: عندما تختلف احتياجات أنواع الإجازات، تذكر أن المشروع الداخلي المشروع الاقتراضي فقط؛ إذ يمكن تحديد مشروع آخر لكل نوع إجازة بصورة منفصلة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	المعالجة
لا تكتمل مراجعة الإعدادات الأساسية.	أحد الحقول الإلزامية غير محدد.	(Picking Policy) وسياسة الشحن (Customer Accounts) راجع حسابات العملاء (Encoding Method) وطريقة الترميز (Currency) والعملية (Company) والشركة (Internal Project) والمشروع الداخلي.
لا تتوافق وحدة الوزن أو الحجم مع طريقة عمل الشركة.	تم اختيار وحدة قياس غير معتمدة.	واختر كيلوغرامات (Weight unit of measure) راجع وحدة قياس الوزن (Volume unit of measure) راجع وحدة قياس الحجم، (Pounds) أو أرطال (Kilograms) أو أقدام مكعبة (Cubic Meters) واختر أمتار مكعبة (Cubic Feet) .
لا يمكن استخدام نطاق الاسم المستعار كما هو متوقع.	لم يتم إعداد نطاق بريد شامل معاد توجيهه إلى خادم Flectra.	تأكد من وجود إعادة التوجيه المطلوبة، ثم أدخل اسم النطاق في نطاق الاسم (Alias Domain) المستعار.

المعالجة	السبب المحتمل	العَرَض
ثم راجع Gmail (Support Gmail Authentication) فَعِّل دعم مصادقة Gmail (Gmail Client Id) وسر عميل Gmail (Gmail Client Secret) .	لم يتم تفعيل المصادقة أو لم تُدخَل بيانات العميل المطلوبة.	تعذر استكمال إعداد Gmail. مصادقة

روابط ذات صلة

- الإعدادات — مرجع الحقول
- التقويم — نظرة عامة
- المصنّعين
- الأسطول — نظرة عامة
- الأسطول — مسار التعلم
- محاسبة
- متغيرات الصنف
- العملاء المهتمين
- المستخدمون
- التحويلات بين الشركات
- البنك والنقد
- الضرائب — مرجع الحقول
- جهات الاتصال
- أذون الاستلام
- الخطط التحليلية