

الإصلاحات

August 24, 2026

الإصلاحات

التطبيقات > الإصلاحات

حالة	تم التسليم	أمر البيع	العميل	حالة المكون	المنتج المطلوب إصلاحه	التاريخ المحدد	مراجع الإصلاح	إجراءات
Under Repair	Yes	Volupat Standit	John Miller	In massa	In massa	24 أغسطس 2026	REF0001	☆
Under Repair	Yes	In massa	John Miller	In massa	Integer vitae	27 أغسطس 2026	REF0002	☆
Under Repair	Yes	Volupat Standit	Henry Campbell	Volupat Standit	Volupat Standit	28 أغسطس 2026	REF0003	☆
Under Repair	Yes	Laoreet id	Thomas Prosser	Integer vitae	Integer vitae	21 أغسطس 2026	REF0004	☆
Under Repair	Yes	In massa	Henry Campbell	In massa	In massa	27 أغسطس 2026	REF0005	☆
Under Repair	Yes	Integer vitae	In massa	In massa	In massa	25 أغسطس 2026	REF0006	☆
Under Repair	Yes	In massa	In massa	In massa	In massa	27 أغسطس 2026	REF0007	☆
Under Repair	Yes	In massa	In massa	In massa	In massa	25 أغسطس 2026	REF0008	☆
Under Repair	Yes	In massa	In massa	In massa	In massa	12 أغسطس 2026	REF0009	☆
Under Repair	Yes	In massa	In massa	In massa	In massa	19 أغسطس 2026	REF0010	☆

لم يتم العثور على أمر إصلاح، فلنقم بإنشاء واحد!

في أمر الإصلاح يمكنك تعديل المكونات التي تقوم بإصلاحها، أو إعادتها أو استبدالها، كما يمكنك تسجيل الوقت المستغرق على العمليات المختلفة.

الإصلاحات — الإصلاحات

ملغاة ← Repaired ← Under Repair ← دورة الحالة: جديدة ← مؤكدة

نظرة عامة

تتيح لك قائمة الإصلاحات متابعة أوامر إصلاح المنتجات من تسجيلها كطلب جديد حتى إتمام الإصلاح وتسليم المنتج إلى العميل أو إلغاء الأمر. يستخدمها مسؤول المستودع ومخطط الإنتاج لتنسيق توفر القطع وحركة المنتجات، كما يستخدمها مندوب المبيعات والفرق المالية عند إنشاء عرض سعر أو ربط أمر الإصلاح بأمر بيع.

(Under Repair) ثم قيد الإصلاح **(Confirmed)** ثم مؤكدة **(New)** يعتمد سير العمل على حالة أمر الإصلاح: جديدة عند عدم متابعة العملية **(Cancelled)** مع إمكانية تحويله إلى ملغاة **(Repaired)** ثم تم الإصلاح **(Repaired)**.

سير العمل

وتاريخ الإصلاح المخطط له. استخدم **(Status)** من قائمة الإصلاحات، راجع أوامر الإصلاح الحالية بحسب الحالة. 1. حالة الأمر لتحديد الإجراء المطلوب:

- **(New)** جديدة: أمر إصلاح جديد لم يُؤكّد بعد.
- **(Confirmed)** مؤكدة: تم تأكيد أمر الإصلاح.
- **(Under Repair)** قيد الإصلاح: بدأ تنفيذ أعمال الإصلاح.
- **(Repaired)** تم الإصلاح: اكتمل الإصلاح.
- **(Cancelled)** ملغاة: تم إيقاف أمر الإصلاح.

لإنشاء أمر جديد، اضغط جديد

مراجع الإصلاح	التاريخ المحدد	المنتج المطلوب إصلاحه	حالة المكون	المسجل	أمر البيع	تم التسليم	الحالة
REF0001	24 تمسك	In massa		John Miller	Volupat brandit		
REF0002	24 تمسك	In massa		John Miller	In massa		
REF0003	25 تمسك	Volupat brandit		Henry Campbell	Volupat brandit		
REF0004	27 تمسك	In massa		Thomas Piquant	Laurent 34		
REF0005	27 تمسك	In massa		Henry Campbell	In massa		
REF0006	28 تمسك	In massa			Volupat brandit		
REF0007	27 تمسك	In massa			Volupat brandit		
REF0008	28 تمسك	In massa			Volupat brandit		
REF0009	28 تمسك	In massa			Volupat brandit		
REF0010	29 تمسك	In massa			Volupat brandit		

لم يتم العثور على أمر إصلاح. فلنقم بإنشاء واحد!

في أمر الإصلاح يمكنك تفصيل المكونات التي تقوم بإصلاحها، أو إضافتها أو استبدالها، كما يمكنك تسجيل الوقت المستغرق على العمليات المختلفة.

الإصلاحات — الإصلاحات

ثم أدخل البيانات التشغيلية الأساسية قبل تأكيده، **(New)** أنشئ أمر الإصلاح في حالة جديدة. 2.

- **(Scheduled Date)** التاريخ المطلوب: هذا الحقل مطلوب.
- **(Operation Type)** نوع العملية: اختر نوع العملية المرتبط بالإصلاح. هذا الحقل مطلوب.
- **(Location)** الموقع: حدد الموقع الذي يوجد فيه المنتج المراد إصلاحه. هذا الحقل مطلوب.
- **(Recycled Parts Destination Location)** موقع وجهة القطع المعاد تدويرها: حدد موقع قطع الإصلاح. هذا الحقل مطلوب.
- **(Customer)** العميل: يمكنك البحث عنه. اختر الشريك الذي ستتم فوتره أمر الإصلاح وتسليم المنتج إليه. يمكنك البحث عنه بالاسم أو الرقم الضريبي أو البريد الإلكتروني أو المراجع الداخلي.
- **(Product to Repair)** المنتج المستلم للإصلاح: حدد المنتج المستلم للإصلاح.
- **(Product Quantity)** كمية المنتج: أدخل عدد الوحدات المراد إصلاحها.
- **(Responsible)** المسؤول: عيّن الشخص المسؤول عن متابعة الأمر.

- وفق أولوية المعالجة (**Urgent**) أو عاجل (**Normal**) اختر عادي (**Priority**) الأولوية.
- أضف وسوماً لتصنيف أوامر الإصلاح ومتابعتها (**Tags**) الوسوم.
- سجّل تعليمات أو ملاحظات خاصة بفريق العمل (**Internal Notes**) الملاحظات الداخلية.

ملاحظة: يجب إدخال التاريخ المجدول ونوع العملية والموقع وموقع وجهة القطع المعاد تدويرها قبل متابعة أمر الإصلاح، لأنها حقول مطلوبة.

3. قرر ما إذا كانت القطع محددة الآن أو ما زال نطاق العمل قيد الوصف:

- (**Parts**) إذا كانت القطع المطلوبة معروفة، أضفها في القطع.
- إذا كان المطلوب توثيق وصف العمل أولاً دون اختيار القطع، أضف التفاصيل في المتطلبات (**Requirements**).
تتيح لك المتطلبات المسجلة مسبقاً الاحتفاظ بوصف مهمة الإصلاح في مسودة حتى قبل اختيار القطع.
- لربط أمر الإصلاح بأمر الإرجاع (**Return**) إذا كان المنتج وصل من عملية إرجاع، حدده في الإرجاع المصدر.
- عند تفعيله، يكون سعر (**Under Warranty**) إذا كان الإصلاح مشمولاً بالضمان، فعّل ضمن الضمان البيع صفرًا لكل المنتجات المنقولة من أمر الإصلاح.

4. لمراجعة توفر (**Check availability**) قبل تأكيد الأمر، تحقق من توفر القطع. اضغط التحقق من التوفر. القطع المطلوبة لأمر الإصلاح.

- تنتقل (**Confirm Repair**) إذا كانت القطع متاحة وكان الأمر جاهزاً للالتزام، اضغط تأكيد الإصلاح (**Confirmed**) إلى مؤكدة (**New**) الحالة من جديدة.
- ثم عدّل القطع أو (**Unreserve**) إذا احتجت إلى إعادة النظر في القطع المحجوزة، اضغط إلغاء الحجز. المتطلبات حسب الحاجة وأعد التحقق من التوفر.
- إلى أن تكتمل بياناته (**New**) إذا لم يكن الأمر جاهزاً للتأكيد، اتركه في حالة جديدة.

5. تنتقل الحالة من مؤكدة (**Start Repair**) عند بدء العمل الفعلي على المنتج، اضغط بدء الإصلاح (**Under Repair**) إلى قيد الإصلاح (**Confirmed**).

خصوصاً عند متابعة (**Product Moves**) راجع عند الحاجة تفاصيل حركة المنتج من خلال حركات المنتج. المنتجات والقطع المرتبطة بأمر الإصلاح.

6. تنتقل الحالة من قيد الإصلاح (**End Repair**) بعد إكمال أعمال الإصلاح، اضغط إنهاء الإصلاح (**Repaired**) إلى تم الإصلاح (**Repair**).

قبل متابعة التسليم، راجع المنتج الذي تم إصلاحه والقطع المستخدمة وملاحظات الأمر للتأكد من اكتمال المعالجة.

7. لإتمام تسليم (**Deliver to Customer**) عندما يصبح المنتج جاهزاً للعميل، اضغط التسليم إلى العميل. المنتج المرتبط بأمر الإصلاح.

إذا كان المطلوب إعداد مستند مبيعات للعميل، استخدم أحد الخيارين بحسب وضع العملية.

- لإنشاء عرض سعر (Create Quotation) اضغط إنشاء عرض سعر
 - لفتح أمر البيع المرتبط، عند وجوده (Sale Order) اضغط أمر البيع
8. (Cancelled) تصبح الحالة ملغاة. (Cancel Repair) إذا تقرر عدم متابعة الإصلاح، اضغط إلغاء الإصلاح.
- لإعادته إلى حالة (Set to Draft) وإذا كان الأمر بحاجة إلى تعديل وإعادة العمل عليه، اضغط إعادة إلى مسودة.
- ثم راجع البيانات والقطع والمتطلبات قبل تأكيده من جديد، (New) جديدة

أمثلة

مثال: إصلاح مضخة عميل ضمن الضمان

1. أنشئ أمراً جديداً من خلال جديد.
2. (Operation Type) واختر نوع العملية، 20/07/2026 (Scheduled Date) أدخل التاريخ المجدول المناسب للإصلاح.
3. الذي توجد فيه المضخة المستلمة، ثم حدد موقع وجهة القطع المعاد تويرها (Location) حدد الموقع (Recycled Parts Destination Location).
4. (Product to Repair) اختر شركة «الرواد للمقاولات». وفي المنتج المراد إصلاحه، (Customer) في العميل بقيمة 1 (Product Quantity) اختر «مضخة مياه صناعية»، وأدخل كمية المنتج، (Repair).
5. لأن إصلاح المضخة مغطى بالضمان. أضيف في المتطلبات (Under Warranty) فعل ضمن الضمان (Requirements).
6. (Check availability) اضغط التحقق من التوفر، (Parts) بعد تحديد القطع في القطع.
7. (Confirmed) لتصبح الحالة مؤكدة (Confirm Repair) عند توفر القطع، اضغط تأكيد الإصلاح.
8. (Under Repair) لتصبح الحالة قيد الإصلاح (Start Repair) عند بدء الفني العمل، اضغط بدء الإصلاح.
9. لتصبح الحالة تم الإصلاح (End Repair) بعد استبدال الجزء التالف واختبار المضخة، اضغط إنهاء الإصلاح (Repaired).
10. لتسليم المضخة التي تم إصلاحها إلى العميل (Deliver to Customer) اضغط التسليم إلى العميل.

نصائح

لتوثيق عطل المنتج أو نطاق العمل فور استلامه، حتى إذا (Requirements) نصيحة: استخدم المتطلبات لم تكن القطع المطلوبة معروفة بعد.

(Check availability) تحذير: لا تؤكد أمر الإصلاح قبل مراجعة توفر القطع باستخدام التحقق من التوفر (Urgent). ولا سيما للأوامر ذات الأولوية عاجل.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العرض
أكمل جميع الحقول المطلوبة، ثم راجع الأمر قبل تأكيده.	أحد الحقول المطلوبة غير مكتمل، مثل التاريخ المجدول (Operation Type) أو نوع العملية (Scheduled Date) أو موقع وجهة القطع المعاد تدويرها (Location) أو الموقع (Recycled Parts Destination Location).	لا يمكن متابعة إنشاء أمر الإصلاح.
راجع القطع المطلوبة، أو استخدم إلغاء قبل تعديلها، ثم (Unreserve) الحجز. أعد التحقق من التوفر.	غير متاحة حسب نتيجة التحقق (Parts) القطع المضافة في القطع (Check availability) من التوفر.	لا تتوفر القطع اللازمة للإصلاح.
(Set to) استخدم إعادة إلى مسودة ثم حدّث البيانات أو القطع أو (Draft)، المتطلبات وأعد تأكيد الأمر عند الجاهزية.	أو احتاجت البيانات إلى (Cancelled) أصبحت حالة الأمر ملغاة.مراجعة.	تم إلغاء أمر إصلاح بالخطأ أو يلزم تعديل بياناته.
تذكر أن تفعيل هذا الخيار يجعل سعر البيع صفراً للمنتجات المنقولة من أمر الإصلاح.	(Under Warranty) تم تفعيل ضمن الضمان.	تم إعداد الإصلاح ضمن الضمان ولكن يلزم مراجعة أثره على البيع.

روابط ذات صلة

- الإصلاحات — نظرة عامة
- الإصلاحات — مرجع الحقول
- الإصلاحات
- الإصلاحات — مسار التعلم
- العملاء
- متغيرات الصنف
- أذون الاستلام
- المستخدمون
- علامات تصنيف أوامر الإصلاح
- تحليل الحركة — مرجع الحقول
- أنواع العمليات — مرجع الحقول
- نظرة عامة على المخزون
- متطلبات الإصلاح
- الإصلاحات — مرجع الحقول