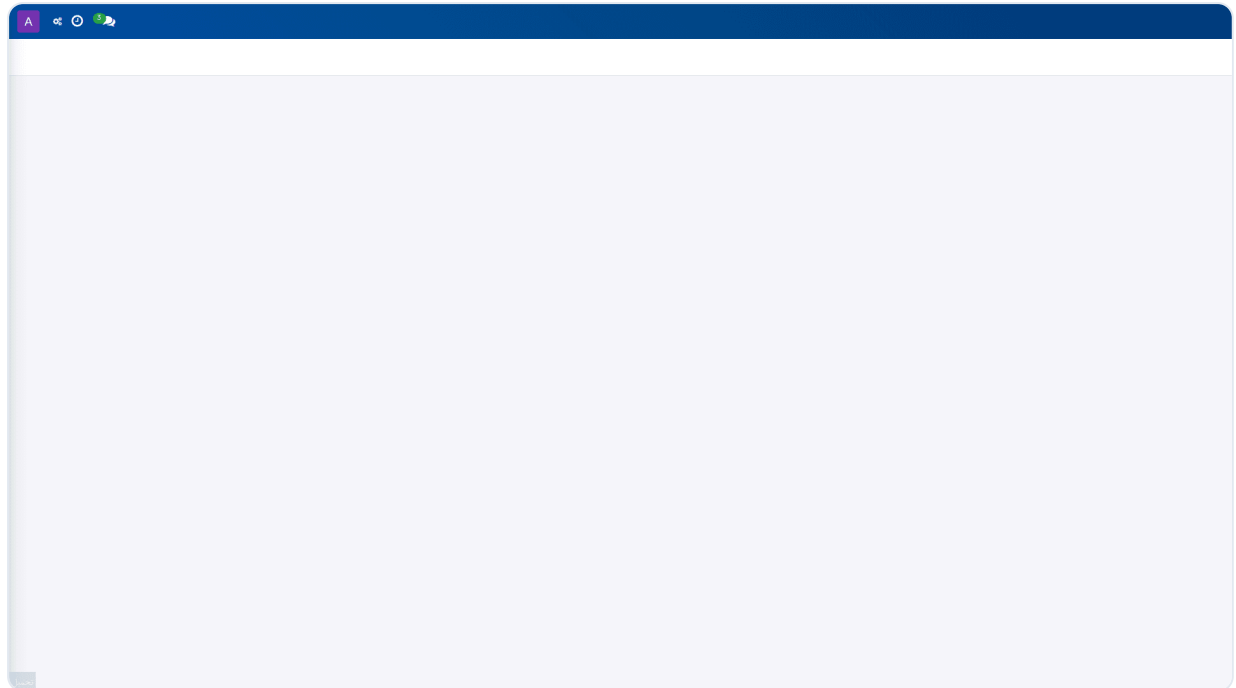


دورات العمل القصيرة

August 24, 2026

دورات العمل القصيرة

التطبيقات > المشروع > المهام



Sprints — Sprint > المشروع > المهام

ملغاة ← Completed ← Active ← دورة الحالة

نظرة عامة

تُستخدم دورات العمل القصيرة لتنظيم العمل ضمن المشروع على فترات محددة، مع تحديد هدف واضح وسعة الفريق وقصص المستخدم المخصصة لكل دورة. يستخدمها مخطط الإنتاج وأعضاء فرق المشروع لمتابعة دورة السبرنت من التخطيط إلى التنفيذ ثم الإكمال، وتوثيق نتائج المراجعة الختامية.

وتُعرض في لوحة كانبان، (Sprints) تتوفر دورات العمل ضمن المسار المشروع > المهام > دورات العمل القصيرة لتسهيل متابعة حالتها.

سير العمل

ثم المكملة (Active) ثم النشطة (Planning) تتبع دورة العمل القصيرة الحالات التالية: التخطيط ويمكن إلغاؤها عند عدم المضي فيها، أو إعادة فتحها عند الحاجة إلى استئناف العمل عليها. (Completed).

ملاحظة: تعتمد حالة السبرنت على قرارك التشغيلي. لا تبدأ السبرنت قبل تحديد تاريخي البداية والنهاية، وسعة الفريق، وقصص المستخدم ذات الصلة.

1. تجهيز السبرنت في حالة التخطيط

ثم راجع السبرنت الذي تكون الحالة، (Sprints) انتقل إلى المشروع < المهام < دورات العمل القصيرة. 1. (Planning) فيه التخطيط (Status).

2. أدخل أو راجع بيانات السبرنت الأساسية:

الحقل	الاستخدام
اسم السبرنت (Sprint Name)	«اسم السبرنت، مثل «سبرنت 1» أو «سبرنت الربع الأول 3».
المشروع (Project)	المشروع الرقيق الذي يتبع له السبرنت.
تاريخ البدء (Start Date)	أول يوم في السبرنت.
تاريخ الانتهاء (End Date)	آخر يوم في السبرنت.
السعة بالنقاط القصصية (Capacity (Story Points))	إجمالي النقاط القصصية التي يستطيع الفريق الالتزام بها خلال السبرنت.
هدف السبرنت (Sprint Goal)	الهدف العام الذي يسعى الفريق إلى تحقيقه خلال السبرنت.
قصص المستخدم (User Stories)	قصص المستخدم المسندة إلى هذا السبرنت.

3. اتخذ قرار البدء:

- لنقل السبرنت من (Start Sprint) إذا كانت البيانات وقصص المستخدم جاهزة، اضغط بدء السبرنت (Active) إلى النشطة (Planning) التخطيط.
- إذا لم تكن جاهزاً للبدء، اترك السبرنت في حالة التخطيط وراجع السعة أو الهدف أو قصص المستخدم قبل البدء.
- (Cancelled) لوضعه في حالة الملغاة (Cancel) إذا تقرر عدم تنفيذ السبرنت، اضغط إلغاء.

تمثل التزام الفريق الفعلي، وليس (Capacity (Story Points)) نصيحة: اجعل السعة بالنقاط القصصية مجموع كل الأعمال المحتملة. يساعد ذلك على إبقاء نطاق السبرنت قابلاً للتنفيذ.

2. إدارة السبرنت النشط

1. (Active) أصبحت النشطة (Status) تحقق من أن الحالة، (Start Sprint) بعد الضغط على بدء السبرنت.

- للتأكد من أن **(Sprint Goal)** وهدف السبرنت **(User Stories)** خلال السبرنت، راجع قصص المستخدم.
- العمل المخصص يدعم الهدف المحدد.
- عند نهاية السبرنت، اتخذ أحد القرارين التاليين:
 - لنقلها إلى حالة **(Complete Sprint)** إذا انتهت دورة السبرنت وأردت إنهاءها، اضغط **إكمال السبرنت (Completed)**.
 - (Cancelled)** لنقلها إلى حالة **الملغاة (Cancel)** إذا لم يعد تنفيذ السبرنت مناسباً، اضغط **إلغاء**.

إلى نقل السبرنت إلى حالة المكتملة. راجع قصص **(Complete Sprint)** تحذير: يؤدي زر **إكمال السبرنت** المستخدم ونتائج السبرنت قبل اتخاذ هذا القرار.

3. توثيق نتائج السبرنت المكتمل

- وثق مخرجات المراجعة الختامية في الحقول **(Completed)** هي المكتملة **(Status)** عندما تكون الحالة التالية:

الحقل	ما الذي تسجله
(What Went Well) ما الذي سار بشكل جيد	الجوانب الإيجابية والنجاحات التي تحققت في السبرنت.
(What to Improve) ما الذي ينبغي تحسينه	مجالات التحسين التي حددت خلال الاجتماع الاستعادي.
(Action Items) بنود الإجراءات	إجراءات عملية محددة لتطبيقها في السبرنتات المستقبلية.

- استخدم هذه الحقول لتسجيل نتائج قابلة للرجوع إليها عند تخطيط السبرنت التالي، مثل نجاح تقدير السعة أو الحاجة إلى تحسين توزيع قصص المستخدم.
- (Status)** راجع بعد ذلك الحالة **(Reopen)** إذا تطلبت ظروف العمل استئناف السبرنت، اضغط **إعادة الفتح**. وبيانات السبرنت قبل متابعة أي قرار تشغيلي.

4. التعامل مع السبرنت الملغى

- (Cancelled)** هي الملغاة **(Status)** تصبح الحالة **(Cancel)** عند الضغط على **إلغاء**.
- راجع سبب الإلغاء واحتفظ باسم السبرنت وتواريخه وهدفه وقصص المستخدم المرتبطة به كمرجع عند تخطيط دورة عمل بديلة.
- ثم تحقق من الحقول الأساسية قبل **(Reopen)** إذا تقرر استئناف العمل على السبرنت، اضغط **إعادة الفتح**. البدء أو الإكمال وفق قرار الفريق.

أمثلة

سبرنت تطوير بوابة طلبات العملاء

يريد فريق المشروع تنفيذ مجموعة محددة من التحسينات خلال أسبوعين. ينشئ الفريق سبرنتاً ويُعد بياناته كما يلي:

الحقل	القيمة
اسم السبرنت (Sprint Name)	سبرنت بوابة الطلبات 1
المشروع (Project)	مشروع بوابة طلبات العملاء
تاريخ البدء (Start Date)	أغسطس 2026 3
تاريخ الانتهاء (End Date)	أغسطس 2026 14
السعة بالنقاط القصصية (Capacity (Story Points))	32
هدف السبرنت (Sprint Goal)	تمكين العميل من إرسال الطلب ومتابعة حالته عبر البوابة
قصص المستخدم (User Stories)	إرسال طلب جديد، عرض حالة الطلب، إشعار العميل بتحديث الحالة

- بينما يراجع الفريق الهدف والسعة وقصص المستخدم (**Planning**) يبقى السبرنت في حالة التخطيط.
- فتتحول الحالة إلى **النشطة (Start Sprint)** عند اعتماد الالتزام بالعمل، يضغط مخطط الإنتاج بدء السبرنت (**Active**).
- فتتحول الحالة إلى **(Complete Sprint)** في نهاية الفترة، يراجع الفريق ما نُفذ ثم يضغط إكمال السبرنت (**Completed**).
- توزيع قصص المستخدم كان واضحاً، وتم: **(What Went Well)** يسجل الفريق في ما الذي سار بشكل جيد. «إنجاز عرض حالة الطلب ضمن السعة».
- يجب توضيح معايير قبول الإشعارات قبل بدء: **(What to Improve)** يسجل في ما الذي ينبغي تحسينه. «السبرنت».
- إضافة معايير قبول لكل قصة مستخدم قبل تقدير النقاط في: **(Action Items)** يسجل في بنود الإجراءات. «السبرنت التالي».

نصائح

نصيحة: استخدم أسماء مميزة للسبرنتات تجمع بين الغرض والتسلسل، مثل «سبرنت المخزون 2» أو «سبرنت الربع الأول 3»، لتسهيل الرجوع إليها في لوحة كانبان.

بصيغة نتيجة قابلة للفهم، بدلاً من كتابة قائمة مهام فقط. ثم **(Sprint Goal)** ملاحظة: حدد هدف السبرنت مرتبطة مباشرة بتحقيق هذا الهدف **(User Stories)** اجعل قصص المستخدم

وحدها لتوثيق الدروس المستفادة. سجل ما نجح وما **(Completed)** تحذير: لا تعتمد على حالة المكتملة. يحتاج إلى تحسين وبنود الإجراءات قبل الانتقال إلى تخطيط السبرنتات اللاحقة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

المعالجة	السبب المحتمل	العرض
واسم السبرنت (Status) راجع الحقول المطلوبة: الحالة وتاريخ البدء (Project) والمشروع (Sprint Name) (End Date) وتاريخ الانتهاء (Start Date).	بيانات السبرنت الأساسية غير مكتملة، مثل الاسم أو المشروع أو تاريخي البداية والنهاية.	لا يمكن اعتبار السبرنت جاهزاً للبدء
ثم راجع بيانات السبرنت (Reopen)، اضغط إعادة الفتح وحالته قبل متابعة العمل.	ثم تقرر استئناف (Cancel) ثم اختيار إلغاء العمل.	السبرنت في حالة الملغاة ولا ينبغي أن يبقى متوقفاً
(What Went Well) أكمل حقول ما الذي سار بشكل جيد (What to Improve) وما الذي ينبغي تحسينه (Action Items) وبنود الإجراءات.	لم تُسجل نتائج الاجتماع الاستعادي بعد إكمال السبرنت.	لا تتوفر معلومات كافية لتحسين السبرنت التالي
راجع قصص المستخدم أو السعة قبل بدء السبرنت، واتخذ قرار البدء فقط عندما يكون الالتزام واقعياً.	(User Stories) لا تتوافق قصص المستخدم (Capacity مع السعة بالنقاط القصصية (Story Points)) التي التزم بها الفريق.	نطاق السبرنت أكبر من قدرة الفريق

روابط ذات صلة

- [Sprints — مرجع الحقول](#)
- [كافة المهام](#)
- [مهامي](#)
- [المشروع — مسار التعلم](#)
- [المشروع](#)
- [Backlog](#)
- [المشروع — نظرة عامة](#)
- [Milestones](#)
- [Team](#)
- [Updates](#)
- [تحليل المهام](#)
- [تقييمات العميل](#)
- [Burndown Snapshots](#)
- [أنواع الأنشطة](#)
- [خطط النشاط](#)