

المشروع — مرجع الحقول

August 24, 2026

المشروع — مرجع الحقول

التطبيقات > المشروع > المرجع

يوضح هذا المرجع الحقول المتاحة والإجراءات المرتبطة بإعداد المشروع وإدارته.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
المرحلة (Stage)	تحدد المرحلة الحالية للمشروع.
حالة آخر تحديث (Last Update Status) (مطلوب)	تحدد حالة التقدم في آخر تحديث: على المسار، معرض للخطر، خارج المسار، معلق، تعيين الحالة، أو مكتمل.
إظهار المشروع في لوحة المعلومات (Show Project on Dashboard)	يحدد ما إذا كان المشروع يظهر في لوحة المعلومات.
الاسم (Name) (مطلوب)	الاسم التعريفي للمشروع.
تسمية المهام (Use Tasks as)	تحدد التسمية المستخدمة للإشارة إلى مهام المشروع، مثل: المهام أو التذاكر أو الدورات.
العميل (Customer)	العميل المرتبط بالمشروع.
العلامات (Tags)	العلامات المستخدمة لتصنيف المشروع وتسهيل العثور عليه.
مدير المشروع (Project Manager)	المستخدم المسؤول عن إدارة المشروع.
تاريخ البدء (Start Date)	تاريخ بدء المشروع.
الساعات المخصصة (Allocated Hours)	عدد الساعات المخصصة للمشروع.

الوصف	الحقل
وصف يوفر معلومات وسياقًا إضافيين عن المشروع.	الوصف (Description)
بند أمر البيع المحدد افتراضيًا في مهام المشروع وجدول الدوام الخاصة به، ما لم يكن الموظف المحدد في جدول الدوام مرتبطًا صراحةً ببند أمر بيع آخر في المشروع. ويمكن تعديله لكل مهمة أو إدخال في جدول الدوام على حدة عند الحاجة.	(Sales Order Item) بند أمر البيع
الحساب التحليلي المرتبط بهذا المشروع ومهامه وجداول دوامه. استخدمه لتتبع تكاليف المشروع وإيراداته عبر تعيينه في المستندات ذات الصلة، مثل أوامر البيع والفواتير وأوامر الشراء وفواتير الموردين والمصروفات. ويمكن تغييره لكل مهمة على حدة عند الحاجة. يلزم وجود حساب تحليلي لاستخدام جداول الدوام.	الحساب التحليلي (Analytic Account)
يحدد الأشخاص الذين يمكنهم رؤية المشروع ومهامه: المستخدمون الداخليون المدعوون (خاص): يحصل المتابعون الداخليون على الوصول إلى جميع المهام، بينما يصل غير المتابعين إلى المهام التي يتابعونها فقط. ويستطيع المستخدم الذي يملك صلاحية مسؤول المشروع الوصول إلى المشروع ومهامه حتى إن لم يكن من المتابعين. جميع المستخدمين الداخليين: يمكن لجميع المستخدمين الداخليين الوصول إلى المشروع وجميع مهامه. مستخدمو البوابة المدعوون وجميع المستخدمين الداخليين (عام): يمكن لجميع المستخدمين الداخليين الوصول إلى المشروع وجميع مهامه، بينما يحصل مستخدمو البوابة المتابعون على الوصول إلى جميع المهام، ويصل غير المتابعين إلى المهام التي يتابعونها فقط. عند مشاركة المشروع للقراءة فقط، يُعاد توجيه مستخدم البوابة إلى البوابة حيث يمكنه عرض المهام دون تعديلها. وعند مشاركته مع إمكانية التحرير، يُعاد توجيهه إلى عرضي كانبان والقائمة للمهام، ويمكنه تعديل عدد محدد من الحقول. وفي جميع الحالات، يمكن للمستخدم المقابل، وكان URL الداخلي الذي لا يملك صلاحيات وصول إلى المشروع الوصول إلى مهمة إذا مُنح عنوان من المتابعين عندما يكون المشروع خاصًا.	مستوى الظهور (Visibility) (مطلوب)
لاستقبال الرسائل المرسلة إلى <code>jobs</code> اسم الاسم المستعار للبريد الإلكتروني، مثل <code>jobs@example.sherkety.net</code> .	اسم الاسم المستعار (Alias Name)
نطاق البريد الإلكتروني المستخدم للاسم المستعار.	نطاق الاسم المستعار (Alias Domain)
يحدد سياسة نشر الرسائل على المستند باستخدام بوابة البريد: الجميع يمكنهم النشر، أو الشركاء المصادق عليهم فقط، أو متابعو المستند ذي الصلة أو أعضاء القنوات المتابعة فقط، أو الموظفون المصادق عليهم فقط.	أمان جهات اتصال الاسم المستعار (Alias Contact Security) (مطلوب)
يحدد مستوى تعقيد المشروع: المخطط السريع لإدارة المهام البسيطة بميزات محدودة؛ مخطط الأعمال للمعالم الرئيسية وتتبع الوقت والميزانيات، وهو مناسب لفرق التسويق والشؤون القانونية والموارد البشرية؛ أو أجايل/سكرم لإدارة سكرم وأجايل الكاملة بأنواع عناصر العمل والدورات، وهو مناسب لفرق التطوير.	وضع المشروع (Project Mode) (مطلوب)
يحدد ما إذا كانت تبعيات المهام مفعلة في المشروع.	(Task Dependencies) تبعيات المهام
يحدد ما إذا كانت المعالم الرئيسية مفعلة في المشروع.	المعالم الرئيسية (Milestones)
يحدد ما إذا كانت جداول الدوام مفعلة في المشروع.	جداول الدوام (Timesheets)
يحدد ما إذا كان يمكن فوترة الوقت أو العمل المسجل في المشروع.	قابل للفوترة (Billable)

الوصف	الحقل
يحدد طريقة فوترة المشروع: غير قابل للفوترة أو يُفوتر يدويًا.	(Billing Type) (مطلوب) نوع الفوترة
يحدد ما إذا كانت تقييمات العملاء مفعلة للمشروع.	تقييمات العملاء (Customer Ratings)
تجمع ملاحظات العملاء بإرسال طلب تقييم عند انتقال المهمة إلى مرحلة محددة. ولإعداد ذلك، عيّن قالب بريد إلكتروني للتقييم في المراحل المقابلة. عند اختيار التقييم عند الوصول إلى مرحلة محددة، تُرسل رسالة تلقائيًا عندما تصل المهمة إلى المرحلة التي يتضمن قالب بريدها الإلكتروني طلب التقييم. وعند اختيار التقييم الدوري، تُرسل الرسالة تلقائيًا على فترات منتظمة ما دامت المهمة في المرحلة التي يتضمن قالب بريدها الإلكتروني طلب التقييم. الخيارات هي: عند الوصول إلى مرحلة محددة، أو على أساس دوري.	حالة تقييمات العملاء (Customer Ratings Status) (مطلوب)
يحدد وتيرة إرسال طلبات التقييم الدورية: يوميًا، أسبوعيًا، مرتين شهريًا، مرة شهريًا، كل ثلاثة أشهر، أو سنويًا.	(Rating Frequency) تكرار التقييم (مطلوب)
يحدد بند أمر البيع المحدد اقتراضيًا في جداول دوام الموظف المقابل. يتجاوز هذا التعيين بند أمر البيع المحدد في المشروع والمهمة، ويمكن تعديله لكل إدخال في جدول الدوام عند الحاجة. وهو يحدد معدل فوترة وقت الموظف استنادًا إلى خبرته أو مهاراته أو مستوى تجربته. لفوترة الخدمة نفسها بمعدل مختلف، أنشئ بندي أمر بيع منفصلين، لأن كل بند أمر بيع لا يمكن أن يحتوي إلا على سعر وحدة واحد في الوقت نفسه. كما يمكن تحديد تكلفة الشركة بالساعة لموظفك في جداول دوامهم لهذا المشروع تحديدًا، وتتجاوز هذه التكلفة تكلفة جدول الدوام المحددة للموظف.	تعيين بند البيع للموظف (Sale line/Employee map)
الشركة المرتبط بها المشروع.	(Company) الشركة
يحدد نوع خلفية بطاقة المشروع في عرض كانبان: بلا خلفية، لون موحد، تدرج لوني، صورة مخصصة، أو صورة مخزنة.	نوع الخلفية (Background Type)
#RRGGBB اللون الأساسي للخلفية بتنسيق سداسي عشري، مثل	لون الخلفية (Background Color)
#RRGGBB اللون الثانوي المستخدم في التدرجات اللونية بتنسيق سداسي عشري، مثل	اللون الثانوي (Secondary Color)
يحدد اتجاه الخلفية المتدرجة: من اليسار إلى اليمين، من اليمين إلى اليسار، من الأعلى إلى الأسفل، من الأسفل إلى الأعلى، قطريًا إلى أسفل اليمين، أو قطريًا إلى أسفل اليسار.	اتجاه التدرج (Gradient Direction)
تحدد درجة شفافية الخلفية؛ تمثل القيمة 0.0 شفافية كاملة، وتمثل القيمة 1.0 عدم وجود شفافية.	شفافية الخلفية (Background Opacity)
تُستخدم لرفع صورة مخصصة لخلفية المشروع.	صورة خلفية مخصصة (Custom)

الوصف	الحقل
	Background Image)
لصورة مخزنة أو صورة خارجية URL عنوان	لصورة URL عنوان الخلفية (Background Image URL)
لأغراض الإسناد Pexels الخاصة بـ API معرّف الصورة من واجهة	Pexels معرّف صورة (Pexels Photo ID)
عنوان البريد الإلكتروني الداخلي المرتبط بالمشروع. تُزامن الرسائل الواردة تلقائيًا مع المهام، أو مع المشكلات اختياريًا إذا كانت وحدة تتبع المشكلات مثبتة	الاسم المستعار (مطلوب) (Alias)
الذي يقابله هذا الاسم المستعار. تؤدي أي رسالة واردة لا تكون ردًا على Flectra، النموذج، أي نوع مستند سجل موجود إلى إنشاء سجل جديد من هذا النموذج، مثل مهمة مشروع	النموذج المرتبط بالاسم المستعار (Aliased Model) (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- **Delete Project** حذف المشروع
- **Set a Rating Email Template on Stages** تعيين قالب بريد إلكتروني للتقييم في المراحل
- **Share Editable** مشاركة مع إمكانية التحرير
- **Share Read-only** مشاركة للقراءة فقط
- المرحلة
- جديد

روابط ذات صلة

- المشروع
- [Backlog](#) — مرجع الحقول
- المشروع — نظرة عامة
- المشروع — مسار التعلم
- العملاء
- [Backlog](#)
- المستخدمون
- العناصر التحليلية
- الشركات
- [Milestones](#)

- [Team](#)
- [Updates](#)
- [تحليل المهام](#)
- [تقييمات العمل](#)
- [Burndown Snapshots](#)