

المشاريع — مرجع الحقول

August 24, 2026

المشاريع — مرجع الحقول

التطبيقات > المشروع > المرجع

يوضح هذا المرجع الحقول والإجراءات المتاحة لإعداد المشروع وإدارته.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
المرحلة (Stage)	تحدد المرحلة الحالية للمشروع.
Last Update Status (حالة آخر تحديث مطلوب)	تحدد حالة تقدم المشروع: يسير وفق الخطة، معرض للخطر، خارج المسار، معلق، تعيين الحالة، أو مكتمل.
Show Project on Dashboard (إظهار المشروع في لوحة المعلومات)	يحدد ما إذا كان المشروع يظهر في لوحة المعلومات.
(مطلوب) (Name) الاسم	اسم المشروع.
استخدام المهام بوصفها (Use Tasks as)	الاسم المستخدم للإشارة إلى مهام المشروع، مثل المهام أو التذاكر أو الدورات.
(Customer) العميل	العميل المرتبط بالمشروع.
(Tags) الوسوم	الوسوم المستخدمة لتصنيف المشروع.
(Project Manager) مدير المشروع	المستخدم المسؤول عن إدارة المشروع.
(Start Date) تاريخ البدء	تاريخ بدء المشروع.
الساعات المخصصة (Allocated Hours)	عدد الساعات المخصصة للمشروع.
(Description) الوصف	وصف يوفر معلومات وسياًً إضافيين حول المشروع.

الوصف	الحقل
بند أمر البيع المحدد افتراضياً في مهام المشروع وسجلات الدوام، ما لم يكن الموظف المحدد في سجل الدوام مرتبطاً صراحةً ببند أمر بيع آخر في المشروع. يمكن تعديله لكل مهمة أو إدخال سجل دوام على حدة عند الحاجة.	(Sales Order Item) بند أمر البيع
الحساب التحليلي المرتبط بهذا المشروع ومهامه وسجلات دوامه. استخدمه لتتبع تكاليف المشروع وإيراداته في المستندات ذات الصلة، مثل أوامر البيع والفواتير وأوامر الشراء وفواتير الموردين والمصروفات. يمكن تغييره لكل مهمة على حدة، ويلزم حساب تحليلي لاستخدام سجلات الدوام.	(Analytic Account) الحساب التحليلي
يحدد الأشخاص الذين يمكنهم رؤية المشروع ومهامه: المستخدمون الداخليون المدعوون (خاص) ، أو جميع المستخدمين الداخليين ، أو مستخدمو البوابة المدعوون وجميع المستخدمين الداخليين (عام) . يمكن للمتابعين الوصول إلى المهام وفقاً لإعدادات الظهور، بينما يملك مسؤولو المشروع صلاحية الوصول حتى إن لم يكونوا من المتابعين. ويمكن مشاركة المشروع مع مستخدمى البوابة للقراءة فقط أو للتعديل وفق الصلاحيات المحددة.	(Visibility) الظهور (مطلوب)
لاستقبال الرسائل الموجهة إلى jobs اسم الاسم المستعار للبريد الإلكتروني، مثل jobs@example.sherkety.net .	(Alias Name) اسم الاسم المستعار
نطاق البريد الإلكتروني المستخدم للاسم المستعار.	(Alias Domain) نطاق الاسم المستعار
يحدد سياسة نشر الرسائل باستخدام بوابة البريد: الجميع ، أو الشركاء المؤثّقون ، أو المتابعون فقط ، أو الموظفون المؤثّقون .	(Alias Contact Security) أمان جهة اتصال الاسم المستعار (مطلوب)
يحدد مستوى تعقيد المشروع: المخطط السريع لإدارة المهام البسيطة، أو مخطط الأعمال للمعالم وتتبع لإدارة عناصر العمل والدورات لفرق التطوير Agile/Scrum الوقت والميزانيات، أو	(Project Mode) وضع المشروع (مطلوب)
يحدد ما إذا كانت تبعيات المهام مفعلة في المشروع.	(Task Dependencies) تبعيات المهام
يحدد ما إذا كانت المعالم مفعلة في المشروع.	(Milestones) المعالم
يحدد ما إذا كانت سجلات الدوام مفعلة في المشروع.	(Timesheets) سجلات الدوام
يحدد ما إذا كان يمكن فوترة الوقت أو العمل المسجل في المشروع.	(Billable) قابل للفوترة
يحدد طريقة فوترة المشروع: غير قابل للفوترة أو يُفوتّر يدوياً .	(Billing Type) نوع الفوترة (مطلوب)
يحدد ما إذا كانت تقييمات العملاء مفعلة للمشروع.	(Customer Ratings) تقييمات العملاء
يحدد وقت طلب ملاحظات العملاء: عند الوصول إلى مرحلة معينة أو بصورة دورية . لإرسال طلبات التقييم، عيّن قالب بريد إلكتروني للتقييم في المراحل المناسبة.	(Customer Ratings Status) حالة تقييمات العملاء (مطلوب)
يحدد تكرار إرسال طلب التقييم: يوميًا ، أسبوعيًا ، مرتين شهريًا ، مرة شهريًا ، ربع سنويًا ، أو سنويًا .	(Rating Frequency) تكرار التقييم (مطلوب)

الوصف	الحقل
يحدد بند أمر البيع الافتراضي لسجلات دوام الموظف المقابل. يتجاوز هذا البند بند أمر البيع المحدد في المشروع والمهمة، ويمكن تعديله لكل إدخال سجل دوام. كما يحدد معدل فورية وقت الموظف بحسب خبرته أو مهاراته، ويمكن استخدامه لتحديد تكلفة الشركة بالساعة لهذا المشروع، متجاوزًا تكلفة سجل الدوام المحددة في بطاقة الموظف.	تعيين بند المبيعات/الموظف (Sale line/Employee map)
الشركة المرتبط بها المشروع.	(Company) الشركة
يحدد نوع خلفية بطاقة المشروع في عرض كانبان: بلا خلفية، لون موحد، تدرج لوني، صورة مخصصة، أو صورة من المكتبة.	نوع الخلفية (Background Type)
#RRGGBB اللون الأساسي للخلفية بتنسيق سداسي عشري، مثل	لون الخلفية (Background Color)
#RRGGBB اللون الثانوي المستخدم في التدرجات اللونية بتنسيق سداسي عشري، مثل	(Secondary Color) اللون الثانوي
يحدد اتجاه خلفية التدرج: من اليسار إلى اليمين، من اليمين إلى اليسار، من الأعلى إلى الأسفل، من الأسفل إلى الأعلى، قطريًا ↗، أو قطريًا ↘.	اتجاه التدرج (Gradient Direction)
تحدد درجة شفافية الخلفية؛ حيث تمثل 0.0 خلفية شفافة وتمثل 1.0 خلفية معتمة.	شفافية الخلفية (Background Opacity)
تحميل صورة مخصصة لخلفية المشروع.	صورة خلفية مخصصة (Custom Background Image)
لصورة من المكتبة أو لصورة خارجية URL عنوان	رابط صورة الخلفية (Background Image URL)
لأغراض الإسناد Pexels API معرّف الصورة من واجهة	Pexels معرّف صورة (Pexels Photo ID)
عنوان البريد الإلكتروني الداخلي المرتبط بالمشروع. تُزامن الرسائل الواردة تلقائيًا مع المهام، أو مع المشكلات اختياريًا عند تثبيت وحدة متعقب المشكلات.	الاسم المستعار (Alias) (مطلوب)
المرتبط بهذا الاسم المستعار. تؤدي أي رسالة واردة لا تمثل ردًا على سجل قائم إلى Electra نوع مستند إنشاء سجل جديد من هذا النوع، مثل مهمة مشروع	النموذج المرتبط بالاسم المستعار (Aliased Model) (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- (Delete Project) حذف المشروع
- (Set a Rating Email Template on Stages) تعيين قالب بريد إلكتروني للتقييم في المراحل
- (Share Editable) مشاركة مع صلاحية التحرير
- (Share Read-only) مشاركة للقراءة فقط
- جديد

روابط ذات صلة

- المشروع
- أنواع الأنشطة — مرجع الحقول
- كافة المهام — مرجع الحقول
- المشروع — مسار التعلم
- العملاء
- Backlog
- المستخدمون
- العناصر التحليلية
- الشركات
- المشروع — نظرة عامة
- Milestones
- Team
- Updates
- تحليل المهام
- تقييمات العمل