

Email Gateway — مرجع الحقول

August 25, 2026

بوابة البريد الإلكتروني — مرجع الحقول

التطبيقات > بوابة البريد الإلكتروني > المرجع

يوضح هذا المرجع الحقول والإجراءات المتاحة في سجل الموظف.

مرجع الحقول

الوصف	الحقل
يحدد نمط عرض القائمة	نمط القائمة (نمط القائمة)
يحدد نوع الخط المستخدم	نوع الخط (نوع الخط)
يحدد موضع عرض المحادثات	موضع المحادثات (موضع المحادثات)
يحدد الاسم الكامل للموظف	اسم الموظف (اسم الموظف)
يحدد المسمى أو المنصب الوظيفي للموظف	المنصب الوظيفي (المنصب الوظيفي)
تحدد علامات التصنيف المرتبطة بالموظف	علامات التصنيف (علامات التصنيف)
يحدد رقم الهاتف المحمول الخاص بالعمل	الهاتف المحمول للعمل (الهاتف المحمول للعمل)
يحدد رقم هاتف العمل	هاتف العمل (هاتف العمل)
يحدد عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالعمل	البريد الإلكتروني للعمل (البريد الإلكتروني للعمل)
يحدد القسم الذي ينتمي إليه الموظف	القسم (القسم)
يحدد المدير المسؤول عن الموظف	المدير (المدير)
يحدد ما إذا كان الموظف يعمل مدرباً	مدرب؟ (مدرب؟)

الإجراءات المتاحة

- العقود (0 العقود)
- عدد المعدات (0 عدد المعدات)
- إغلاق (Close)
- تحديث (Refresh)

- (Refresh Pending Emails) تحديث رسائل البريد الإلكتروني المعلقة
- (تتبع البريد الإلكتروني View) عرض تتبع البريد الإلكتروني
- إرسال رسالة
- إرفاق الملفات
- إنشاء قيد جديد
- إنشاء مهارات جديدة
- إهمال التغييرات
- الأنشطة
- البحث عن الرسائل
- الحفظ يدوياً
- تحرير
- جديد
- خطة الإطلاق
- متابعة
- ملاحظة

روابط ذات صلة

- بوابة البريد الإلكتروني
- بوابة البريد الإلكتروني — نظرة عامة
- بوابة البريد الإلكتروني — مسار التعلم