

المصروفات — نظرة عامة

August 24, 2026

المصروفات — نظرة عامة

التطبيقات > المصروفات

دورة الحالة: بانتظار الإبلاغ ← بانتظار التقديم ← مُقدّمة ← معتمدة ← منجزة ← مرفوضة

تُستخدم منطقة **المصروفات** لإدارة النفقات التي يقدمها الموظفون ومراجعتها واعتمادها قبل تسجيلها أو متابعتها ضمن العمليات المالية. وهي تساعد على تنظيم دورة النفقة بدءاً من إدخالها ضمن تقرير النفقات، مروراً بالتحقق من توافقتها مع السياسات، وانتهاءً بمتابعة الاعتماد.

يستفيد المحاسب المالي ومدير المالية من هذه المنطقة لمراجعة تقارير النفقات ومخالفات السياسة وتقييمات الالتزام، بينما يستخدمها الموظفون ومندوبو المبيعات لتجميع نفقاتهم وتقديم تقاريرهم. كما يمكن لمسؤولي الاعتماد تحديد قواعد اعتماد المصروفات بحسب احتياجات المؤسسة.

تدير المنطقة سجلات مثل **تقارير النفقات** و**فئات النفقة** و**سياسات الاعتماد** و**تقييمات السياسة** و**مخالفات السياسة**. وتُسهّم هذه السجلات في تصنيف النفقات، وتطبيق ضوابط الإنفاق، وتحديد التقارير التي تحتاج إلى مراجعة أو اعتماد.

ما الذي يمكنك فعله هنا

- عرض جميع **المصروفات** المسجلة ومتابعة حالتها.
- إنشاء **تقارير النفقات** وتجميع النفقات المتعلقة بمهمة أو فترة معينة.
- الوصول إلى **تقارير** لمراجعة التقارير التي أنشأتها أو قدمتها.
- تعريف **فئات النفقة** لتصنيف أنواع المصروفات.
- إعداد **سياسات الاعتماد** لتحديد مسار اعتماد تقارير النفقات.
- مراجعة **تقييمات السياسة** لمعرفة مدى توافق النفقات مع قواعد المؤسسة.
- متابعة **مخالفات السياسة** واتخاذ الإجراء المناسب بشأن التقارير غير المتوافقة.
- إدارة إعدادات منطقة **الإعدادات** بما يتوافق مع إجراءات المصروفات في الشركة.

روابط ذات صلة

- [المصروفات](#)
- [المصروفات — مرجع الحقول](#)
- [تقييمات السياسة](#)

- المصروفات — مسار التعلم
- متغيرات الصنف
- البنك والنقد
- الضرائب — مرجع الحقول
- الموظفين
- عروض أسعارى
- تقارير النفقات
- المستخدمون
- تعديلات الحسابات لكل مصنع
- الشركات
- المشروع
- علامات تصنيف المنتج