

المخصصات — مرجع الحقول

August 24, 2026

المخصصات — مرجع الحقول

التطبيقات > الإجازات > المرجع

دورة الحالة: بانتظار الاعتماد ← مرفوضة ← معتمدة

استخدم هذه الحقول والإجراءات لإنشاء طلبات تخصيص الإجازات وإدارتها.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	تُضبط الحالة على «بانتظار التقديم» عند إنشاء طلب تخصيص. وتصبح «بانتظار الاعتماد» عند تأكيد المستخدم للطلب، و«مرفوض» عند رفض المدير له، و«معتمد» عند اعتماده من المدير. الخيارات: بانتظار الاعتماد، مرفوض، معتمد.
وصف التخصيص (Allocation Description)	وصف طلب التخصيص.
نوع الإجازة (Time Off Type) (مطلوب)	نوع الإجازة المراد تخصيصها.
خطة استحقاق الإجازة المرتبطة بالتخصيص (Accrual Plan)	خطة استحقاق الإجازة المرتبطة بالتخصيص.
تاريخ البدء (Start Date) (مطلوب)	تاريخ بدء التخصيص.
تاريخ الانتهاء (End Date)	تاريخ انتهاء التخصيص.
وضع التخصيص (Allocation Mode) (مطلوب)	يتيح إنشاء الطلبات على دفعات. الخيارات: حسب الموظف لموظف محدد، حسب الشركة لجميع موظفي الشركة المحددة، حسب القسم لجميع موظفي القسم المحدد، حسب وسم الموظف لجميع موظفي فئة مجموعة الموظفين المحددة.
وسم الموظف (Employee Tag)	وسم أو فئة مجموعة الموظفين المستهدفة.
الموظف (Employee)	الموظف المحدد للتخصيص.
الموظفون (Employees)	قائمة الموظفين المشمولين بالتخصيص.

الوصف	الحقل
القسم المستهدف بالتخصيص	القسم (Department)
وضع تحديد الشركة للتخصيص	وضع الشركة (Company Mode)
أسباب طلب التخصيص	الأسباب (Reasons)

الإجراءات المتاحة

- **رفض (Refuse)**
- **تحقق (Validate)**
- إزالة
- الكل
- جديد

روابط ذات صلة

- [المخصصات](#)
- [الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [أنواع الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [الإجازات — مسار التعلم](#)
- [الإجازات](#)
- [الموظفين](#)
- [الشركات](#)
- [الإجازات — نظرة عامة](#)
- [حسب الموظف](#)
- [حسب النوع](#)
- [الإجازات](#)
- [أيام إلزامية](#)
- [الإجازات الرسمية](#)
- [نظرة عامة](#)
- [أيام إجازتي](#)