

المصروفات — مرجع الحقول

August 24, 2026

المصروفات — مرجع الحقول

التطبيقات > المصروفات > المرجع

دورة الحالة: بانتظار الإبلاغ ← بانتظار التقديم ← مُقدّمة ← معتمدة ← منجزة ← مرفوضة

يوضح هذا المرجع الحقول والإجراءات المتاحة لإدارة المصروفات والإيصالات.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	تحدد مرحلة المصروف: للإبلاغ، للإرسال، تم الإرسال، معتمد، مكتمل، أو مرفوض.
الوصف (Description) (مطلوب)	يوضح وصف المصروف.
الفئة (Category)	تحدد فئة المصروف.
الكمية (Quantity) (مطلوب)	تحدد عدد الوحدات أو العناصر.
الإجمالي بالعملة (Total In Currency)	يعرض إجمالي المصروف بالعملة المحددة.
العملة (Currency) (مطلوب)	تحدد عملة المصروف.
الإجمالي (Total)	يعرض القيمة الإجمالية للمصروف.
الضرائب المضمّنة (Included taxes)	تُعامل الضرائب المشمولة في السعر والضرائب غير المشمولة فيه كضرائب مشمولة في السعر للمصروفات.
الموظف (Employee) (مطلوب)	يحدد الموظف المرتبط بالمصروف.
المدفوع بواسطة (Paid By)	يحدد جهة السداد: الموظف (للتعويض) أو الشركة.
اسم التاجر (Merchant Name)	اسم التاجر أو المورد كما يظهر في الإيصال.
اسم التاجر بالعربية (Merchant Name (Arabic))	اسم التاجر بالعربية كما يظهر في الإيصال.
المعرّف الضريبي للتاجر (Merchant Tax ID)	كما يظهر في الإيصال، EG123456789، المعرّف الضريبي المصري للتاجر، مثل.

الوصف	الحقل
رقم الإيصال أو الفاتورة الصادر من التاجر	رقم الإيصال (Receipt Number)
نوع الإيصال الذي تم اكتشافه بواسطة التعرّف الضوئي على الأحرف: إيصال نقاط البيع، فاتورة ضريبية، فاتورة، مكتوب بخط اليد، إيصال رقمي، أو غير ذلك	نوع الإيصال (Receipt Type)
اللغة الأساسية أو اللغات الأساسية في الإيصال: العربية، الإنجليزية، العربية والإنجليزية، أو غير ذلك.	لغة الإيصال (Receipt Language)
يحدد تاريخ المصروف	تاريخ المصروف (Expense Date)
يحدد حساب المصروف المتوقع	الحساب (Account)
إذا كانت الفئة تتضمن سياسة مصروفات، فستتم إعادة فوترة المصروف ضمن أمر المبيعات هذا	العميل لإعادة الفوترة (Customer to Reinvoice)
يحدد توزيع المصروف على الحسابات التحليلية	التوزيع التحليلي (Analytic Distribution)
يتيح إدخال ملاحظات داخلية حول المصروف	الملاحظات الداخلية (Internal Notes)
يعرض البنود التفصيلية المستخرجة من الإيصال	بنود الإيصال (Receipt Line Items)

الإجراءات المتاحة

- **(Approve OCR)** اعتماد التعرّف الضوئي على الأحرف
- **(Approve and Continue)** اعتماد ومتابعة
- **(Create Report)** إنشاء تقرير
- **(Reject OCR)** رفض التعرّف الضوئي على الأحرف
- **(Reject and Enter Manually)** رفض والإدخال يدوياً
- **(Retry OCR)** إعادة محاولة التعرّف الضوئي على الأحرف
- **(Scan Receipt)** مسح الإيصال
- **(Split Expense)** تقسيم المصروف
- **(View Report)** عرض التقرير
- إزالة
- إنشاء تقرير
- جديد
- رفع
- مسح

روابط ذات صلة

- [المصروفات — نظرة عامة](#)
- [المصروفات](#)
- [تحليل النفقات — مرجع الحقول](#)
- [المصروفات — مسار التعلم](#)
- [متغيرات الصنف](#)
- [البنك والنقد](#)
- [الضرائب — مرجع الحقول](#)
- [الموظفين](#)
- [عروض أسعار](#)
- [تقييمات السياسة](#)
- [تقارير النفقات](#)
- [تقارير](#)
- [مخالفات السياسة — مرجع الحقول](#)
- [سياسات الاعتماد — مرجع الحقول](#)
- [فئات النفقة — مرجع الحقول](#)