

المخطط التنظيمي — مرجع الحقول

August 25, 2026

المخطط التنظيمي — مرجع الحقول

التطبيقات > الموظفين > المرجع

يوضح هذا المرجع الحقول والإجراءات المتاحة في سجل الموظف.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
اسم الموظف (Employee Name)	الاسم الكامل للموظف.
المسمى الوظيفي للموظف (Job Title)	المسمى الوظيفي للموظف.
الوسوم (Tags)	الوسوم المرتبطة بالموظف.
هاتف العمل المحمول (Work Mobile)	رقم الهاتف المحمول الخاص بالعمل.
هاتف العمل (Work Phone)	رقم هاتف العمل.
بريد العمل الإلكتروني (Work Email)	عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالعمل.
القسم (Department)	القسم الذي يتبعه الموظف.
المنصب الوظيفي المحدد للموظف (Job Position)	المنصب الوظيفي المحدد للموظف.
المدير المباشر للموظف (Manager)	المدير المباشر للموظف.
المدرّب (Coach)	اختر الموظف الذي يتولى تدريب هذا الموظف. لا تكون للمدرّب صلاحيات أو مسؤوليات محددة افتراضياً.
الخصائص (Properties)	الخصائص المرتبطة بالموظف.
بنود السيرة الذاتية (Resume lines)	بنود السيرة الذاتية والخبرة المهنية للموظف.
المهارات (Skills)	مهارات الموظف.
عنوان مكان العمل (Work Address)	عنوان مكان العمل.
الموقع الذي يعمل فيه الموظف (Work Location)	الموقع الذي يعمل فيه الموظف.

الوصف	الحقل
اختر المستخدم المسؤول عن اعتماد مصروفات هذا الموظف. إذا تُرك الحقل فارغاً، ينفذ الاعتماد مسؤول أو معتمد محدد في الإعدادات والمستخدمين.	(Expense) المصروفات
اختر المستخدم المسؤول عن اعتماد إجازات هذا الموظف. إذا تُرك الحقل فارغاً، ينفذ الاعتماد مسؤول أو معتمد محدد في الإعدادات والمستخدمين.	(Time Off) الإجازات
يمكن المستخدم المحدد في الحضور من الوصول إلى سجلات حضور الموظف عبر التطبيق المخصص وتحريرها.	(Attendance Manager) مدير الحضور
.سبب مغادرة الموظف	(Departure Reason) سبب المغادرة
.معلومات إضافية عن الموظف	(Additional Information) معلومات إضافية
.تاريخ مغادرة الموظف	(Departure Date) تاريخ المغادرة
.جدول ساعات العمل المطبق على الموظف	(Working Hours) ساعات العمل
تحدد المنطقة الزمنية التي تعمل فيها الموارد. الخيارات: أفريقيا/أبيدجان، أفريقيا/أكرا، أفريقيا/أديس أبابا، أفريقيا/الجزائر، أفريقيا/أسمره، أفريقيا/أسمره، أفريقيا/باماكو، أفريقيا/بانغي.	(Timezone) المنطقة الزمنية
.الموظفون الذين يتبعون للموظف مباشرةً	(Direct subordinates) الرؤوسون المباشرون
.عنوان الشارع في السكن الخاص	(Private Street) الشارع الخاص
.معلومات إضافية لعنوان الشارع في السكن الخاص	(Private Street2) الشارع الخاص 2
.مدينة السكن الخاص	(Private City) المدينة الخاصة
.الولاية أو المنطقة في عنوان السكن الخاص	(Private State) الولاية الخاصة
.الرمز البريدي للسكن الخاص	(Private Zip) الرمز البريدي الخاص
.بلد السكن الخاص	(Private Country) البلد الخاص
.عنوان البريد الإلكتروني الشخصي	(Private Email) البريد الإلكتروني الخاص
.رقم الهاتف الشخصي	(Private Phone) الهاتف الخاص
.الحساب المصرفي للموظف المستخدم لدفع الرواتب	(Bank Account Number) رقم الحساب المصرفي
.لغة واجهة المستخدم. الخيارات: العربية (مصر)، العربية، الإنجليزية (الولايات المتحدة)	(Lang) اللغة
.المسافة بين منزل الموظف ومكان عمله	(Home-Work Distance) المسافة بين المنزل والعمل
.رقم لوحة السيارة الخاصة. عند وجود أكثر من سيارة، افصل بين أرقام اللوحات بمسافة	(Private Car Plate) لوحة السيارة الخاصة

الوصف	الحقل
الحالة الاجتماعية للموظف. الخيارات: أعزب، متزوج، مساكين قانوني، أرمل، مطلق.	(Marital Status) الحالة الاجتماعية
الاسم الكامل للزوج أو الزوجة.	الاسم الكامل للزوج أو الزوجة (Spouse Complete Name)
تاريخ ميلاد الزوج أو الزوجة.	(Spouse Birthdate) تاريخ ميلاد الزوج أو الزوجة
عدد الأطفال الذين يعولهم الموظف.	(Number of Dependent Children) عدد الأطفال المعالين
اسم جهة الاتصال.	(Contact Name) اسم جهة الاتصال
رقم هاتف جهة الاتصال.	(Contact Phone) هاتف جهة الاتصال
مستوى المؤهل العلمي. الخيارات: خريج، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه، أخرى.	(Certificate Level) المستوى العلمي للشهادة
مجال التخصص الراشي.	(Field of Study) مجال الدراسة
اسم المؤسسة التعليمية.	(School) المؤسسة التعليمية
رقم تأشيرة الموظف.	(Visa No) رقم التأشيرة
رقم تصريح عمل الموظف.	(Work Permit No) رقم تصريح العمل
تاريخ انتهاء صلاحية التأشيرة.	(Visa Expiration Date) تاريخ انتهاء التأشيرة
تاريخ انتهاء صلاحية تصريح العمل.	(Work Permit Expiration Date) تاريخ انتهاء تصريح العمل
معلومات تصريح العمل.	(Work Permit) تصريح العمل
بلد جنسية الموظف.	(Nationality (Country)) الجنسية — البلد
رقم هوية الموظف.	(Identification No) رقم الهوية
رقم الضمان الاجتماعي.	(SSN No) رقم الضمان الاجتماعي
رقم جواز سفر الموظف.	(Passport No) رقم جواز السفر
جنس الموظف. الخيارات: ذكر، أنثى، آخر.	(Gender) الجنس
تاريخ ميلاد الموظف.	(Date of Birth) تاريخ الميلاد
مكان ميلاد الموظف.	(Place of Birth) مكان الميلاد
بلد ميلاد الموظف.	(Country of Birth) بلد الميلاد

الوصف	الحقل
نوع الموظف. يؤثر هذا الحقل أيضاً في سجل العقود؛ إذ إن نوع «موظف» فقط هو المتوقع أن يكون مرتبطاً بعقد وأن يكون له سجل عقود. الخيارات: موظف، طالب، متدرب، متعاقد، عامل حر.	نوع الموظف (Employee Type) (مطلوب)
اسم المستخدم المرتبط بالموارد لإدارة صلاحيات الوصول إليه.	المستخدم (User)
رقم سري يُستخدم لتسجيل الدخول والخروج في وضع الكشك لتطبيق الحضور، عند تفعيله في الإعدادات، ولتغيير أمين الصندوق في تطبيق نقطة البيع.	الرقم السري الشخصي (PIN)
معرف يُستخدم للتعريف بالموظف.	معرف الشارة (Badge ID)
تكلفة الموظف لكل ساعة.	التكلفة بالساعة (Hourly Cost)
بطاقة التنقل الخاصة بالموظف.	بطاقة التنقل (Mobility Card)
الشركة الأساسية التي يُسجل فيها الموظف.	الشركة الأساسية (Primary Company) (مطلوب)
المورد المرتبط بالموظف.	المورد (Resource) (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- خصم الساعات الإضافية (Deduct Extra Hours)
- إنشاء (Generate)
- تشغيل الخطة (Launch Plan)
- طباعة الشارة (Print Badge)
- فارغ (فاضي)

روابط ذات صلة

- [المخطط التنظيمي](#)
- [الموظفين — مسار التعلم](#)