

Schedule Templates — مرجع الحقول

August 24, 2026

قوالب الجداول — مرجع الحقول

التطبيقات ، الحضور ، المرجع

استخدم هذا النموذج لتعريف إعدادات جدول العمل الافتراضي للموظفين.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
(مطلوب) اسم القالب (Template Name)	مثال: «ساعات المكتب من 9 إلى 5» أو «40 ساعة عمل مرنة أسبوعياً».
(Active) نشط	يحدد ما إذا كان القالب مفعلاً.
(مطلوب) نوع الجدول (Schedule Type)	يحدد نوع جدول العمل: جدول ثابت، أو ساعات مرنة، أو قائم على الورديات.
(Default Template) القالب الافتراضي	يُستخدم قالباً افتراضياً للموظفين الجدد.
(Work Schedule) جدول العمل	يُستخدم للجدول الثابتة والجدول القائمة على الورديات.
(Required Hours per Week) الساعات المطلوبة أسبوعياً	يحدد عدد ساعات العمل المطلوبة في الأسبوع.
(Target Hours per Day) الساعات المستهدفة يومياً	يحدد عدد ساعات العمل المستهدفة في اليوم.
(Tolerance (minutes)) هامش السماح بالدقائق	يحدد هامش السماح محسوباً بالدقائق.
(Core Hours Start (24h format)) بداية الساعات الأساسية (بتنسيق 24 ساعة)	يحدد وقت بدء الساعات الأساسية بتنسيق 24 ساعة.
(Core Hours End (24h format)) نهاية الساعات الأساسية (بتنسيق 24 ساعة)	يحدد وقت انتهاء الساعات الأساسية بتنسيق 24 ساعة.
(Default Overtime Policy) سياسة العمل الإضافي الافتراضية	يحدد سياسة العمل الإضافي الافتراضية.
(Default Late Policy) سياسة التأخر الافتراضية	يحدد سياسة التأخر الافتراضية.
(Default Absence Policy) سياسة الغياب الافتراضية	يحدد سياسة الغياب الافتراضية.
(Description) الوصف	يتيح إدخال وصف للقالب.
(مطلوب) (Company) الشركة	يحدد الشركة المرتبطة بالقالب.

الإجراءات المتاحة

- إزالة (إزالة)
- جديد (جديد)

روابط ذات صلة

- قوائم الجداول
- السياسات — مرجع الحقول
- المخالفات — مرجع الحقول
- الحضور — مسار التعلم
- الموظفين
- التقييمات Policy
- الشركات
- الحضور — نظرة عامة
- الحضور
- Biometric Devices
- المخالفات
- التهيئة
- التهيئة — مرجع الحقول